

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №2 ИМЕНИ Х.С.ДЕПУЕВА»

Согласовано
Председатель ПК  Ж.М. Бозиева
Протокол № 14.12. от 14.12. 2022г.



И.о. директора  М.Б. Гилиев
Приказ № 69-10 от 20.12. 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ
ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ГБОУ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2
ИМ.Х.С.ДЕПУЕВА» МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР

Принято решением педсовета
Протокол № 3 от 29.12. 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ГБОУ «КШИ №2 им.Х.С.Депуева» Минпросвещения КБР (далее - Кадетская школа) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. «ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.», Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», уставом Кадетской школы.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном уставом Кадетской школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Кадетская школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

2.3. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

2.4. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем в момент принятия ребенка в Кадетскую школу.

2.5. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончанию 9 и 11-х классов.

2.6. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.

2.7. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

2.8. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется с 6-го по 11-й классы.

2.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.10. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА.

3.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.2. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с критериями и нормами оценок (отметок) по учебным предметам.

3.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА.

4.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год.

4.2. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих (не менее 3-х) отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации.

4.3. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 6-8-х, 10-х классов.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимися предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

- ✓ отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;
- ✓ отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;
- ✓ отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;
- ✓ отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

4.6. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 100% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

4.7. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

4.8. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

- ✓ отметка «2» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;
- ✓ отметка «3» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;
- ✓ отметка «4» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации;
- ✓ отметка «5» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» с учетом результатов промежуточной аттестации.

4.9. По итогам года обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован) если средняя четвертная (полугодовая) отметка по предмету «2».

5. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА.

5.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

5.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

5.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок, а также фактической подготовки выпускника.

5.4. Итоговое оценивание обучающегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету инвариантной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана школы, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

5.5. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за X, IX классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

- ✓ личные дела обучающихся,
- ✓ дневники обучающихся;
- ✓ тетради для контрольных работ;
- ✓ книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании; бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей);
- ✓ аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

6.3. В личном деле выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

6.4. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Кадетской школы, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

6.5. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Кадетской школы.

6.6. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

6.7. В дневниках обучающихся текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные/полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенной странице и заверяются подписью классного руководителя и родителя (лица его заменяющего).

6.8. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с критериями и нормами оценок (отметок) по учебным предметам.

6.9. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

6.10. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

7.1. В архиве Кадетской школы хранятся:

- ✓ сводные ведомости учета успеваемости классов;
- ✓ книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании;
- ✓ книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- ✓ личные дела обучающихся.

7.2. Сводные ведомости учета успеваемости классов хранятся не менее 25 лет.

7.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

7.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

7.5. Личные дела выпускников после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

7.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

7.7. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

7.8. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».