**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Кадетская школа – интернат №2им. Х.С.Депуева»**

**Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР**

Утверждено

Приказ №\_\_\_\_ ОД от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эристаев А.М.

**План**

**работы со слабоуспевающими обучающимися**

**на 2022-2023 учебный год**

С.Бабугент

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **Ответственные** | |
| **Организационные мероприятия** | | | | |  |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 –  2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | Сентябрь | Список  План работы | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог | |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | Постоянно | Списки | Классные руководители | |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | Еженедельно | Отчѐты кл. рук. , воспитателей | классные руководители Зам.директора по УВР | |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи | Постоянно | Регистрация бесед в журнале | Учителя, классные руководители, воспитатели | |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН | В течение года | Справка (октябрь) | Координатор, учителя, классные руководители | |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 9х и 11 классов. | Октябрь 2022г.- апрель 2023г | Методические рекомендации | Руководители ШМО | |
| 7 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися | В течение года | Справка (декабрь) | Педагог-психолог | |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | Ноябрь  2022 г. | Методические рекомендации | Педагог –психолог Руководители ШМО | |
| 9 | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021 | Сентябрь 2022г.- февраль 2023г | Карта педагогических затруднений | Зам. директора по УВР | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | учителей | | |  | |
| 10 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся, об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | Отчеты | | | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | Сентябрь | Устные рекомендации | | | Зам. директора по УР Руководители ШМО | |
| 2. | Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса:  «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» | В течение года | Протоколы  ШМО | | | Руководители ШМО | |
| 3 | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА;   * оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; * использование оборудования при подготовке к ГИА; * проблемные вопросы учебного предмета | В течение  учебного года | Устные  рекомендации  оформление уголков | | | Классные руководители | |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями  – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы | В течение года | Отчеты классных руководителей | | | Классные руководители | |
|  |  |  |  | | |  | |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
| 1 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся) | В течение года | Корректировка плана работы | | | Учителя- предметники | |
| 2 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | В течение года | график консультаций дополнительных занятий | | | Учителя- предметники | |
| 3 | Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам | В течение года | Отчет о посещаемости | | | Учителя-предметники | |
| 4 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | Журнал фиксации бесед | | | Зам. директора по УВР | |
| 5 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе | В течение года | Результаты мониторинга | | | Классные руководители, воспитатели  Зам. директора по УВР | |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся,  имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | Лист ознакомления | | | Зам. директора по УВР Социальный педагог  Кл. руководитель, воспитатели | |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно- диагностические и административные контрольные работы | В течение учебного года | Информирование родителей | | | Учителя-предметники, воспитатели, кл. рук | |
| 3 | Подготовка информационных стендов в КШИ №2по подготовке ГИА-2023 | В течение учебного года | Информационные стенды | | | Зам. дир по УВР  Кл рук | |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению  образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов | В течение учебного года | Планы | | | Кл. руководитель, воспитатель, психолог | |
| **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** | | | |  | | |  |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися | Ноябрь 2022г- май 2023г | Справки (октябрь, декабрь, февраль, май) | | | Зам. директора по УВР | |
| 2 | Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающихся | февраль -апрель | Собеседование с учителями- предметниками | | | Зам. директора по УВР | |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Собеседование | | | Зам. директора по УВР | |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | В течение года | справка (март) | | | Зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог | |
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам | По итогам четверти | Справка | | | Зам. директора по УВР | |