**План работы**

**Управляющего Совета**

**на 2022 – 2023 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ГБОУ КШИ №2.

 **Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой.

 **Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности кадетской школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.

 Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

 **Состав управляющего совета на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Место работы | Должность в Управляющем совете |
| 1 | Иванова Оксана | Родитель  | Председатель Управляющего совета |
| 2 |  Вагабова В.О. |  Родитель | Член Управляющего совета |
| 3 | Эристаев А.М. | Директор КШИ №2 | Член Управляющего совета |
| 4 |  Шетова О. |  Родитель | Член Управляющего совета |
| 5 | Анаева А.Х. | Учитель КШИ | Секретарь Управляющего совета |
| 6 | Тутова М.Х. | Родитель  | Член Управляющего совета |
| 7 |  Хуболова О. | Родитель | Член Управляющего совета |
| 8 |  Гузиев А.М. | Воспитатель КШИ | Член Управляющего совета |
| 9 | Макоева З. | Родитель | Член Управляющего совета |
| 11 | Мокаева М.С | Библиотекарь | Кооптированный член |

**План работы**

**Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | * Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год :
* Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 уч. году.
* Утверждение плана работы УС на 2022 -2023 учебный год:
* Организация образовательного процесса в 2022 -2023 учебном году;
* Организация работы комиссий Управляющего совета на 2022 -2023 учебный год;
* Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2022 -2023 учебном  году;
* Внеурочная деятельность в школе;
* Спортивно – оздоровительная работа в школе.
* Согласование рабочих программ, плана работы кадетской школы
* Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2022-23 уч.года
 | директор школы,председатель УС | Сентябрь – октябрь |
| 2 | 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.
3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий
4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей
5. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2022-23 уч.года
 | директор школы,председатель УС | декабрь |
| 3 | 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2022 -2023 учебного года.
2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.
4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2022 году.
6. Работа школьной столовой.
7. Состояние нормативно – правовой базы школы.
8. Собеседование с родительскими комитетами классов.
 | директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог | январь |
| 4 | 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Защита прав участников образовательного процесса.
4. Согласование списка учебников для заказа на 2023-24 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.
6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
 | директор школы, председатель УС,зам. директора по УВР и ВР | март |
| 5 | 1. Реализация Программы развития школы в 2022-23 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2023-2024 учебном году.
2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год
3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.
4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.
5. Подготовка школы к 2023-2024 учебному году.
6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.
7. Анализ работы УС за год.
8. План работы Управляющего совета в 2023-2024 учебном году.
 | директор школы, председатель УС | май |
| 6. | 1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.
2. Согласование нормативно-правовых актов школы.
3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.
4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.
5. Организация работы общественной приёмной для родителей.
6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.
7. Проведение рейдов:
* в школьную столовую;
* на улицу в вечернее время;
* на перемены;
* начало и окончание учебных занятий и т.д.
 | директор школы, председатель УС | в течение года |

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

 **В течение года**

|  |  |
| --- | --- |
| **№№ п/п** | **Вопросы** |
|  | Оказание помощи в организации ремонта школы. |
|  | Оказание помощи в организации экскурсионных поездок. |
|  | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. |
|  | Об обеспечении безопасности детей во время каникул. |
|  | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
|  | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса. |
|  | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

**Взаимодействие с родительским коллективом**

Предмет взаимодействия:

* изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
* привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
* организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
* осуществление профориентационной работы;
* рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
* организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

**Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО**

Предмет взаимодействия:

* стратегия развития школы;
* процедура промежуточной и итоговой аттестации;
* обеспечение условий существования школы в режиме развития,
* выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
* выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
* награждение и поощрение работников школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОО;
* годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие УС с директором кадетской школы**

Вопросы взаимодействия:

* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
* согласование режима работы школы;
* согласование заявки на бюджетное финансирование;
* вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
* обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
* решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОО.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

* изучение образовательного заказа местного сообщества;
* решение социальных проблем местного сообщества;
* привлечение внебюджетных средств;
* общественное наблюдение за процедуррй промежуточной и итоговой аттестации;
* инициация проведения независимой оценки качества образования;
* качества образовательных результатов;
* участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

**ПРОТОКОЛ  № 1**

**заседания Управляющего Совета школы ГБОУ «КШИ № 2им. Х.С.Депуева»**

                                                                                                             от 30.08.2022 года

**Присутствуют**: 11 чел.

Приглашенные : Туменова Ф.Х.ВРИО. заместителя директора по УВР.

 Сыдыков Р.О.заместитель директора по ВПВ.

**Повестка  заседания:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | * Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год :
* Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 уч. году.
* Утверждение плана работы УС на 2022 -2023 учебный год:
* Организация образовательного процесса в 2022 -2023 учебном году;
* Организация работы комиссий Управляющего совета на 2022 -2023 учебный год;
* Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2022 -2023 учебном  году;
* Внеурочная деятельность в школе;
* Спортивно – оздоровительная работа в школе.
* Согласование рабочих программ, плана работы кадетской школы
* Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2022-23 уч.года
 |

**Ход заседания:**

 **По первому и второму вопросу** выступила ВРИО. заместителя директора кадетской школы по УВР Туменова Ф.Х. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2022/2023 учебный год. Туменова рассказала членам совета о временных изменениях в работе кадетской школы и режима работы школы на 2022-2023 учебный год в связи с ситуацией в стране.(Режим и график работы прилагаются), ознакомила с нормативными и другими документами КШИ. ВРИО. заместителя директора кадетской школы по УВР рассказала членам совета, что нужно внести изменения в локальные акты и пересмотреть положение о приеме кадетов в КШИ №2 согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», также утвердить критерии оценивания педагогических работников по стимулированию.

**Решили:**

Работу КШИ за 2021-22 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ.

 **По второму вопросу** выступила Иванова Оксана она в частности ознакомила с планом работы УС.

**По третьему вопросу**  выступил директор КШИ №2 Эристаев А.М. он предложил включить в состав УС всех председателей родительских комитетов взводов. Также рассказазал о организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе .

***Решение УС родителей****:*

1.Принять к сведению внесение коррективов в нормативно-правовые документы кадетской школы согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2022-2023 учебный год.

3. Согласовать рабочие программы, план работы кадетской школы

Согласовать стимулирующие выплаты

, премии на 1 полугодие 2022-23 уч.года