

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЬКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ
ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫГУ
ЭМ ИЛМУ
МИНИСТЕРСТВОСУ

ЗЭДАЙ ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАТ КЪЭРАЛ
МЫЛЬКУКІЭ ЛАЖЪЭ «Х.С.
ДЕПУЕВЫМ И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ
КАДЕТ ЕДЖАПІЭ-ИНТЕРНАТ 2»

БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН КЪЫРАЛ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ
«ДЕПУЛАНЫ Х.С. АТЛЫ 2- ЧИ
НОМЕРЛИ КАДЕТ- ИНТЕРНАТ ШКОЛ»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №2 ИМЕНИ Х.С. ДЕПУЕВА»

361810, КБР, Черекский район, с.п.Бабугент, тел.: (886636)74-2-31, 74-4-30 факс:74-2-31, e-mail:shibabugent@yandex.ru
ОКПО 43599869, ОГРН1020700636615, л/сч. № 20046Ж03481 в УФК по КБР, р/сч. 03224643830000000400, ИНН 0706002730

П Р И К А З

«26» 10 2023г.

№ 141- ОД

с.п.Бабугент

Об проведения итогового сочинения (изложения) в ГБОУ «КШИ №2
им.Х.С.Депуева» Минпросвещения КБР в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Минпросвещения КБР от 25.10.2023г. №22/1150 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году», на основании приказа УО и МП Черекского муниципального района КБР от 26.10.2023г. №113 «Об проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях Черекского муниципального района в 2023-2024 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в ГБОУ «КШИ №2 им.Х.С.Депуева» Минпросвещения КБР 06 декабря 2023г., дополнительные сроки - 07 февраля 2024г., 10 апреля 2024 г.
2. Назначить заместителя директора по УВР Туменову Ф.Х. ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
3. Заместителю директора по УВР Туменову Ф.Х. обеспечить:
 - 3.1. информирование педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).
 - 3.2. своевременное проведение итогового сочинения (изложения).
 - 3.3. проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении).
 - 3.4. подготовку сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения); получения перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - 3.5. инструктивными материалами членов комиссии по проведению и проверке итоговых сочинений (изложений);
4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):

Председатель, и.о.директора – Гилиев М.Б.

Члены комиссии:

Зам.директора по УВР - Туменова Ф.Х.

Учитель русского языка и литературы – Аттоева Х.Х.

Учитель русского языка и литературы- Байкишиева М.О.

Учитель русского языка и литературы – Саракуева М.З.

Учитель русского языка и литературы – Бозиева Ж.М.

5. Назначить:

- Организаторами в аудитории - Башиеву Л.М., Таппасханова ЭС., Кужонову Р.А.
- Организаторами вне аудитории – Османова З.С., Калабекова И.Б.

6. Зам.директора по УВР Туменовой Ф.Х., инженеру –программисту Гидаевой О.Б.:

- Обеспечить организацию и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
- Представить оригиналы бланков записи итогового сочинения обучающихся после копирования в запечатанных конвертах с наклеенными, заполненными сопроводительными бланками.

7. Классного руководителя 11 класса Башиеву Л.М. назначить ответственной за:

- Обеспечение явки учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении). обеспечение обучающихся черными гелиевыми ручками, контроля над наличием паспортов;

8. Учителям русского языка и литературы Бозиевой Ж.М., Байкишиевой М.О., Саракуевой М.З.:

- провести инструктаж с обучающимися по правилам заполнения бланков, правилам поведения в школе во время проведения итогового сочинения (изложения);
- ознакомить обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения). Факт ознакомления зафиксировать их личной подписью;
- подготовить орфографические словари для участников итогового сочинения (изложения).

9. Заведующему хозяйством Туменову Х.Х. обеспечить:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности;
- работоспособность системы видеонаблюдения;
- безопасность жизнедеятельности обучающихся в рамках своих полномочий, охрану правопорядка.

10. Инженер - программисту Гидаевой О.Б.:

- произвести печать бланков итогового сочинения (изложения);
- произвести проверку технической готовности школы к проведению итогового сочинения (изложения).




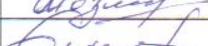








11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о.директора

М.Б.Гилиев

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Подпись об ознакомлении	Дата
1.	Туменова Ф.Х.	Замдиректора по УВР		26.10.23 ₂
2.	Гидаева О.Б.	Инженер-программист		26.10.23 ₂
3.	Атгоева Х.Х.	Учитель русского яз.		26.10.23 ₂
4.	Байкишиева М.О.	Учитель русского яз.		26.10.23 ₂
5.	Бозиева Ж.М.	Учитель русского яз.		26.10.23 ₂
6.	Саракуева М.З.	Учитель русского яз.		26.10.23 ₂
7.	Башиева Л.М.	Учитель родного яз.		26.10.23 ₂
8.	Кужонова Р.А.	Учитель родного яз.		26.10.23 ₂
9.	Таппасханов Э.С.	Учитель географии		26.10.23 ₂
10.	Туменов Х.Х.	Завхоз		26.10.23 ₂
11.	Османов З.С.	Воспитатель		26.10.23 ₂
12.	Калабеков И.Б.	Воспитатель		26.10.23 ₂