МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кадетская школа – интернат № 2 имени Х.С.Депуева»

 «Утверждаю»

Приказ №\_\_\_\_ОД от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Эристаев

План

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

 **в 2022 - 2023 учебном году**

**Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:**

* установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
* выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
* формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

**Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:**

• достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

• становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

• обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО);

• обеспечение преемственности основного общего, среднего общего образования;

• обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

**Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:**

- условий обучения и воспитания,

- процесса обучения и воспитания,

- результата обучения и воспитания.

**ПЛАН**

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) ГБОУ «КШИ №2 им.Х.С.Депуева» в 2022 - 2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август-****Сентябрь**  | Реализация прав обучающихся на получение общего образования | Обеспеченность учебниками. Анализ обеспечения учебниками, выявление проблем. | Библиотекарь | Информация |
| Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Администрация | Отчёт. Статистические данные. |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся за 2021-2022 уч.г. | Зам. дир. по УВР , руководители МО | Справка |
| Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования. | Зам. дир. по УВР | Анализ.Педсовет |
| Контроль за школьной документацией | Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся |  |  |
| Секретарь учебной части | ПриказСправка |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную фильтрацию Гидаева О.Б.  | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность педагогических работников | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 ; 2022-2023 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.  | Зам. директора по УВР  | Таблицы, диаграммыПлан-график |
| Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков педагогов, желающих пройти аттестацию. | Администрация | План-график |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы МО по подготовке к ГИА. Включение в план работы МО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители МО | План МО |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся | Зам. директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов | Отчёт |
| Посещаемость занятий обучающимися выпускных классов | Зам. директора по УР | Административная планёрка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам. директора по ВПРСоцпедагогПедагог-психолог Классные руководители, воспитатели | Заседание Совета профилактики |
| Выполнение режима кадетской школы. Посещаемость занятий обучающимися. | Администрация | Административная планёрка |
| Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений обучающихся. | Зам. директора по В и ВПР  | Справка |
| Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационного периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. | Администрация | Собрание.Протокол |
| Создание условий для сохранения здоровья | Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Регулярность профилактических мероприятий | Медицинские работники | Информация, анализ |
| Действие работников и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение обучающимися и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Директор КШИ | Тренировочная эвакуация |
| **Октябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными обучающимися. Проведение школьного этапа ВОШ | Руководители ШМО | ПриказРассмотрение вопроса на заседаниях МО |
| Создание условий для сохранения здоровья |  |  |  |
| Проверка проведения педагогическими работниками инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Ответственный по безопасностиТуменов Х.Х. | Собеседование |
| Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Ответственный по безопасности Туменов Х.Х. | Административная планёрка |
| Состояние здоровья обучающихся**.** Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | Мед. РаботникиКазиева З.А. | Справка |
| Адаптация обучающихся 6, 10 классов | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения  | Педагог-психолог | Справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику  | Зам. директора по УВР, ВПР | Справка |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых педработников. Обобщение и распространение опыта | Администрация | Справка |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Посещаемость занятий  Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР, ВПР | Справка |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.  | Зам. директора по УВР  | Справка |
| Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР  | Совещание при зам. директора |
| **Ноябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШУчастие в муниципальном туре ВОШ | Зам. директора по УВРРуководители МО | СправкаПриказ |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Зам. директора по УВР | Сводный отчет |
| Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов ВПР | Зам. директора по УВР | Анализ, справка |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Зам. директора по УВР | Справка |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Административная планерка |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в спальном и учебном корпусе..  | МедработникиКазиева З.А. | Административная планерка |
| Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ, СОВИД | Медработники Казиева З.А. | Административная планерка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Организация работы с обучающимися¸ требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска» | Зам. директора по ВПР | Справка |
| **Декабрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со слабоуспевающими детьми | Зам. директора по УВР | Справка |
| Успеваемость обучающихся за первое полугодие. Результаты административных контрольных работ | Зам. директора по УВР | Справка |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора по УВР | Справка |
| Создание условий для сохранения здоровья |  |  |  |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 6-11-х классов | Врач | Справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР  | Справка |
| **Январь**  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.  | Зам. директора по УВР  | Справка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг уровня воспитанности  | Зам. директора по УВР и ВПР.Воспитатели | Справка |
| Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по УВР и ВПР.Воспитатели  | Справка |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся  | Врач | Справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР и ВПР.Воспитатели  | Справка |
| Контроль за ведением документации | Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР  | Справка |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Февраль**  | Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели естественно-математического цикла | Руководитель МО  | Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа воспитателей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора по УВР и ВПР  | Справка |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по УВР  | Справка |
| Состояние воспитательной работы в 9-11 классах |  Зам. директора по УВР и ВПР.Воспитатели | Справка |
| **Март**  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора по УВР | Справка |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | Соцпедагог | Справка |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе. Проведение пробного итогового собеседования | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и воспитателей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по УВР и ВПР | Справка |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР | Справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация  | Справка |
| Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УВР. | Справка |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Администрация | Справка |
| Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Зам. директора по УВР классные руководители  | Справка |
| Подготовка к ГИА | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Апрель** | Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году | Зам. директора по УВР и ВПР | Справка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей и воспитателей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по УВР и ВПР | Справка |
| Мониторинг воспитательной работы в 9 классе | Зам. директора по УВР и ВПР  | Справка |
| **Май**  |  |  |  |  |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора по УВР  | Сводный отчет с аналитической справкойПриказЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года  |  | Таблицы |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 10 классах по итогам года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка ПриказЗаседание педагогического совета |
| **Май**  | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Зам. директора по УВР | СправкаПриказ |
| Проверка личных дел обучающихся 6-11 классов | Секретарь учебной части | СправкаПриказ |
| Мониторинг работы секретаря учебной части по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся | Директор | Отчёт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора по УВР и ВПР  | Справка |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по УВР и ВПР  | Справка |
| **Июнь**  | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Независимая экспертизаЗам. директора по УВР | Заседание педагогического совета |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора по УВР | Заседание педагогического совета |
| **Анализ результативности по итогам года** |
| **1** | Предметные результаты | Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УВР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам годаМониторингАнализ результатов итоговой аттестацииОтчёт самообследования |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом;Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по УВР и ВПР  | Мониторинговое исследованиеНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УВР и ВПРПедагог-психолог  | Анкетирование |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана | Зам. директора по УВР | СправкаПриказ |