МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное казенное образовательное учреждение

«Кадетская школа – интернат № 2»

Согласовано с ПК: Утверждаю Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.М. Бозиева И.о.директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Эристаев
Протокол  № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г             Приказ № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

 .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

с.п.Бабугент

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке приема граждан на обучение**

**в**  **ГКОУ**

 **«Кадетская школа-интернат № 2»**

**Минпросвещения КБР**

Принято решением педсовета

 Протокол  № \_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67), приказом МОН РФ № 32 от 22.01.2014г. и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в ГКОУ КШИ № 2, для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования
(далее - основные общеобразовательные программы).

* в соответствии с Конституцией Российской Федерации ( п.п.1,2 ст 43)
* Законами:
* О гражданстве РФ от 31.05.2002г. №62-ФЗ;
* Об образовании в КБР № 23-HP от 24 апреля 2014 г;
* Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.5. 2409-08
* указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Кабардино - Балкарии, постановлениями Правительства Российской Федерации решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования
* Уставом кадетской школы
* настоящими Правилами.

1.2.В ГКОУ КШИ № 2 в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие в Кабардино-Балкарии.
1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в КШИ № 2 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.4. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.5. В кадетскую школу принимаются граждане (мальчики) по окончании пятого класса, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в КШИ, прошедшие вступительные испытания и конкурсный отбор по общеобразовательным программам, проверку психологической готовности к обучению, физической подготовленности, а также оценку документов, характеризирующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидатов.

1.6. Приём детей в 7-11 классы предусматривает добор на свободные места, если таковые есть.

1.7. Прием на обучение граждан (мальчиков), проживающих в КБР осуществляется на общедоступной основе. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в кадетскую школу только по причине отсутствия вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.8.В соответствии с п. 6 ст. 86 Федерального закона правом внеконкурсного зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний пользуются:

* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
* дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,
* дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,
* дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями,
* дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы,
* дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел,
* дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.
* дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в кадетской школе

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Приём осуществляется непосредственно в кадетской школе.

1.10. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в кадетскую школу. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью кадетской школы.

**2. Порядок приёма.**

2.1. При приёме детей кадетская школа обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации кадетской школы, с уставом кадетской школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме
электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных
представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) кандидатов подают заявление на имя председателя приёмной комиссии и копии пакета документов в приёмную комиссию с 10 мая по 10 июня. Для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
2.3.На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное
дело.

2.4.С целью проведения организованного приема администрация кадетской школы:

* назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема;
* формирует комиссию по организации приема;
* утверждает график приема документов;
* размещает на информационном стенде в кадетской школе, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема информацию о количестве мест;
* приказ кадетской школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема на официальном сайте в сети «Интернет».

Организация и проведение вступительных испытаний осуществляется с **10 по 20 июня** текущего года. Проведение комиссией Учреждения конкурсного отбора кандидатов в кадеты Учреждения (в случае если количество успешно прошедших вступительные испытания превышает количество вакантных мест) осуществляется **с 21** **до 25 июня** текущего года;

Экспертиза пакета документов кандидатов в кадеты Министерством осуществляется с **25 июня до 20 августа** текущего года.

 Приказ о зачислении детей в кадетскую школу-интернат издается руководителем Учреждения в срок **до 25 августа** текущего года.

 Сроки прохождения отдельных административных процедур при проведении дополнительного набора детей в Учреждение.

 Государственная услуга при проведении дополнительного набора детей в кадетскую школу предоставляется в случае открытия вакантных мест в Учреждении в начале каждой четверти в сроки, установленные приказом о проведении дополнительного набора детей.

2.5. С 11 июня по 20 июня приёмная комиссия проводит вступительные испытания, составляет список кандидатов, успешно прошедших испытания и проводит конкурсный отбор. После подведения итогов приёма комиссия доводит до родителей результаты и размещает на официальном сайте КШИ.

2.6. Руководитель КШИ издаёт приказ о зачислении и представляет отчётные документы по результатам приёма в Минобрнауки КБР.

2.7. Прием на обучение в течение учебного года осуществляется на вакантные места.

**3. Рассмотрение жалоб.**

3.1. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов.