МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное казенное образовательное учреждение

«Кадетская школа – интернат № 2»

Ссогласовано Утверждаю

Протокол ПК №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. Приказ № \_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж. М. Бозиева И. о. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Эристаев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

 с.п.Бабугент

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЯ**

**(КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)**

**В ГКОУ**

**« КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ№ 2»**

 **МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР**

Принято решением педсовета

Протокол  № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 Г. N 273-ФЗ.
	2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ, в котором находят свое отражение основные направления развития воспитательной системы и пути реализации этих направлений на практике.
	3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ по формированию у обучающихся активной гражданской позиции с целью укрепления российской государственности.

1.4. **Функции рабочей программы:**

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания.
1. **Технология разработки рабочей программы**
2. Рабочая программа составляется воспитателем, классным руководителем на один учебный год.
3. **Структура рабочей программы воспитания и социализации**

3.1. Структура Программы является формой представления системы воспитания, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

* Титульный лист.
* Пояснительная записка.
* Содержание программы.
* Дневник воспитателя.
* Предполагаемая результативность по реализуемым направлениям воспитательной работы.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

* название ОУ;
* взвод (класс);
* составитель и его квалификационная категория;
* учебный год;
	1. **Пояснительная записка** (Приложение 2) должна раскрывать:
* основание рабочей программы;
* актуальность и перспективность;
* характеристика контингента воспитанников;
* цели и задачи реализации программы;
* формы работы;
* ожидаемые результаты.
	1. **Содержание программы** (Приложение 3) должно включать:
* перечень модулей по направлениям воспитания и социализации;
* сроки реализации;
* формы реализации.
	1. **Дневник воспитателя** (Приложение 4) должен содержать:
* титульный лист;
* список учащихся;
* расписание уроков, факультативов, кружков, секций;
* режим дня;
* сведения о состоянии здоровья воспитанников группы;
* основные направления воспитательной работы школы;
* основные направления работы воспитателя;
* индивидуальная работа с обучающимися и кадетами (воспитанниками)
	1. Предполагаемая **результативность программы:**
* характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
* выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
* портфель достижений обучающихся.
1. **Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности**
2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.
4. Содержание направлений воспитательной работы представляется в виде таблицы.
5. **Экспертиза и утверждение рабочей программы воспитания и социализации**
	1. Рабочая программа по воспитанию и социализации принимается на педсовете и утверждается директором образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года).
	2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
* Согласование с заместителем директора по УВР;
* обсуждение Программы на заседании методическом совета.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые воспитателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**Приложение 1**

***Рабочая программа***

***воспитателя для \_\_\_\_\_\_\_\_\_ взвода класса(ов)***

*на 201\_\_201\_\_ учебный год*

*Разработана на основе воспитательной программы*

 *Составитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категории*

Приложение 2

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

***Основа рабочей программы:*** *Программа воспитания и социализации*

***Цель:***

***Задачи воспитательной работы*** *201\_\_/201\_\_ учебный год:*

1.
2.

***Характеристика контингента воспитанников:***

* *Список группы*
* *Сведения о воспитанниках*
* *Лист здоровья группы*
* *Социальный паспорт группы*
* *Психолого-педагогическая характеристика группы*
* *Проблемы группы*

***Задачи воспитательной работы в группе на*** *201\_\_/201\_\_ учебный год:*

1.
2.

***Основные формы работы****:*

*
*

***Ожидаемые результаты воспитательной работы в группе:***

1.
2.

***Приложение 3***

***СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ***

 ***ПЛАНИРОВАНИЕ НА ГОД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ***№*** | ***Модуль*** | ***Сроки реализации*** | ***Формы реализации*** |
| ***Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека*** |
| ***1*** |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |
| ***3*** |  |  |  |
| ***4*** |  |  |  |
| ***5*** |  |  |  |
| ***Воспитание социальной ответственности и компетентности*** |
| ***1*** |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |
| ***3*** |  |  |  |
| ***4*** |  |  |  |
| ***5*** |  |  |  |
| ***Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания*** |
| ***1*** |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |
| ***3*** |  |  |  |
| ***4*** |  |  |  |
| ***5*** |  |  |  |
| ***Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа*** |
| ***1*** |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |
| ***3*** |  |  |  |
| ***4*** |  |  |  |
| ***5*** |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии*** |
| ***1*** |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |
| ***3*** |  |  |  |
| ***4*** |  |  |  |
| ***5*** |  |  |  |
| ***Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры*** |
| ***1*** |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |
| ***3*** |  |  |  |
| ***4*** |  |  |  |
| ***5*** |  |  |  |

***Формы отчета по результатам реализации программы:***

*-ведение плана-дневника;*

 *- портфолио ученика*

***Приложение 4.***

***Д Н Е В Н И К***

***ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ***

***ВОСПИТАТЕЛЯ \_\_\_\_\_\_\_\_ взвода (класса(ов))***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***1. СПИСОК УЧАЩИХСЯ ГРУППЫ***

*1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***2. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ***

***1.***

*2.*

*3.*

***3. РАСПИСАНИЕ УРОКОВ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Понедельник******1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  | ***Четверг****1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***Вторник******1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***Пятница****1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***Среда******1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***Суббота****1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

***4. РАСПИСАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВОВ, КРУЖКОВ, СЕКЦИЙ***

***5. РЕЖИМ ДНЯ***

***6. СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ ГРУППЫ.***

1. ***ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КШИ №2***

 ***В 201\_\_ 201\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ***

1.
2.

***8. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Проблемы группы*** | ***Планируемые направления*** ***работы***  | ***Планируемые результаты*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |