МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кадетская школа – интернат № 2 им. Х.С.Депуева»

Принято решением ПС Утверждено

Протокол ПС № \_\_\_\_\_\_2022г Приказ № \_\_\_\_\_\_ ОД от \_\_\_2022г

. Директор КШИ №2\_\_\_\_\_\_\_\_ЭристаевА.М.

Согласовано с ПК

Протокол № \_\_от \_\_\_2022г

Председатель ПК \_\_\_\_\_Бозиева Ж.М

**План методической работы**

**на 2022-2023 учебный год**

**ГБОУ «Кадетская школа № 2» Минпросвещения КБР**

**на 2022/2023 учебный год.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Единая методическая тема:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся , повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

•Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС ООО, СОО).

•Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов «Информатика», «ОБЖ» и предметной области «Технология» Центра «Точка роста».

•Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.

•Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

•Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого обучающегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

•Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

•Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

•Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

•Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

•Организовать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин.

**Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей;

ё) внеклассная работа;

ж) аттестация педагогических кадров,

з) участие в конкурсах и конференциях;

з) организация и контроль курсовой подготовки педагогических работников.

**Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год**

Организационное обеспечение:

1. обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2. реализация образовательной программы школы;
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях.
4. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
5. обеспечение связей с педагогическими ВУЗами;
6. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
7. Технологическое обеспечение:
8. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
9. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
10. совершенствование кабинетной системы;
11. укрепление материально-технической базы методической службы школы.
12. Информационное обеспечение:
13. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
14. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
15. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.
16. Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы;
17. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
18. психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;
19. изучение особенностей индивидуального развития детей;
20. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
21. формирование у обучающихся навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
22. Развитие ученического самоуправления;
23. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.
24. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:
25. отслеживание динамики здоровья обучающихся;
26. создание условий для обучения и развития детей, охраны зрения;
27. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся;
28. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
29. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
30. контроль за качеством знаний обучающихся;
31. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
32. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
33. разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
34. диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Основные задачи школы на 2022-2023 учебный год:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с обучающимися, имеющих высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
9. совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными обучающимися,
10. коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
11. развитие способностей и природных задатков детей, создание условий для развития обучающимся с высоким уровнем мотивации учения,
12. ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

***Работа методического совета школы***

**Цель**, которую поставил методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

• создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены

следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

2. Инструктивно-методическое совещание:

• основные направления методической работы в школе;

• этапы работы над методической темой;

• темы самообразования, работа над планом самообразования.

3. Утверждение планов работы МО.

4. Создание группы контроля адаптации обучающихся 6-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения в условиях кадетской школы-интерната.

5. Выработка программы подготовки и проведения педсоветов .

6. Организация и проведение предметных олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады обучающихся.

7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

8. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

9. Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

10. Информация о ходе аттестации педагогических работников.

11. Создание группы контроля организации итогового повторения обучающихся 9-х и 11-х классов.

12.Подведение итогов аттестации педагогических работников школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

13. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.

14.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

15.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

16.Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2022-2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого обучающегося в соответствии со склонностями, интересами и возможностям. Над этой задачей будут работать ШМО учителей естественно-математического цикла, ШМО учителей гуманитарного цикла.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена **работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на заседаниях МО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Направление1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | | Сроки проведения | | | Ответственный | |
| **Методические семинары** | | | | | | |
| Организация образовательного процесса | | Ноябрь | | | Зам.директора по УВР | |
| Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС основного общего образования | | декабрь | | | МО ГЦ, ЕМЦ | |
| Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | | февраль | | | МО ГЦ, ЕМЦ | |
| Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе. | | Март | | | ШМО ЕМЦ | |
| Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | | Апрель | | | Руководители МО | |
| **Методические совещания** | | | | | | |
| Об организации профильной подготовки в 10 и 11 классах | | Информирование о специфике профильной подготовки, выполнении плана. | | **сентябрь** | Зам. директора по УВР | |
| Организация деятельности учителей по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА | | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА | | **В течение года** | Зам. директора по УВР | |
| Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие | | Анализ работы МО за 1 полугодие | | **январь** | Руководители МО | |
| Организация работы с одаренными детьми. | | Итоги работы, методика подготовки | | **Февраль** | Зам. директора по ВПР | |
| О реализации плана  профильной подготовки. | | Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении | | **апрель** | Зам. директора по УВР | |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса. | | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении | | **май** | Зам.директора по УВР | |
| **Работа школьных методических объединений.** | | | | | | |
| Планирование работы на год | | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | | сентябрь | | Руководители ШМО |
| Участие в интеллектуальных конкурсах. | | Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д. | | Октябрь, февраль Март | | Руководители ШМО |
| Муниципальный,школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. | | Участие в муниципальном, школьном этапе предметных олимпиад | | октябрь | | Руководители ШМО |
| Работа над методической темой. | | Предварительный отчет о работе над методической темой. | | январь | | Руководители ШМО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение государственных программ по предметам. | | январь | | Руководители МО, Зам. директора по УВР |
| Работа над методической проблемой. | | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | | март | | Руководители ШМО |
| Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации. | | Обсуждение материалов промежуточной аттестации учащихся 6-х-8-х и 10-х классов на методических объединениях.  Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся | | апрель | | Руководители ШМО |
| Анализ результатов работы за год | | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | | май | | Руководители ШМО |

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | | Планируемый  результат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2019-2020  учебный год | | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВПР. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | Зам. директора по УР |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УВР |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Зам. директора по УР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | февраль | Зам. директора по УР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | |
|  | | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | | Подготовка и участие в аттестационных мероприятиях. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | по графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ | | по  графику | Зам. директора по УВР |
| Презентация опыта работы | | Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Направление 3. Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители ШМО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |

**Направление 4. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | | Содержание деятельности | | Планируемый результат | Сроки проведения | | Ответственный |
| **Методические советы** | | | | | | | |
| О плане методической работы на 2022/23 год | 1.Конкретизация и утверждение плана методической работы на 2022/23 год.  2.Согласование планов работы ШМО.  3. Знакомство с Положением о методическом совете, его структуре вновь назначенных руководителей ШМО.  4.Разное | | Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы. | | | сентябрь | Зам.  директора  по УВР |
| О проведении педагогического совета «О задачах педколлектива по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2023 года » | 1.Рассмотрение программы и перечня мероприятий по подготовке учащихся 9-х И 11-х классов к ГИА  2.Утверждение плана педагогического совета «О задачах педколлектива по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2023 года»  3.Рассмотрение плана проведения школьного, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  4.Разное | | План проведения педагогического совета.  План проведения муниципального, школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | | | октябрь | Зам.директора по УВР |
| О проведении педагогического совета «О ходе введения ФГОС ООО в школе» | 1. О проведении педагогического совета «О ходе введения ФГОС ООО в школе»  2. Анализ результатов муниципального и школьного этапов Всероссийской олимпиады школьников. | |  | | | декабрь | Руководители ШМО |
| « Итоги работы школы за 1 полугодие» | 1.Состояние учебно-воспитательного процесса по итогам 1 полугодия. Реализация планов подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2020 года.  2. Итоги проверки исполнения планов работы ШМО за 1 полугодие. | | Оценка результативности реализации инновационных программ.  Предложения по улучшению деятельности педагогов. | | | январь | Зам.  директора  по УВР |
| О проведении педагогического совета «О состоянии работы по формированию здорового образа жизни воспитанников» | Утверждение плана подготовки педагогического совета «О состоянии работы по формированию здорового образа жизни воспитанников»  2.Разное | |  | | | март | Зам. директора по УВР и ВПР |
| О проекте учебного плана на новый учебный год | 1.Обсуждение проекта учебного плана школы на новый учебный год.  2.Рассмотрение перечня программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования. | | Проект учебного плана школы на новый учебный год Перечень программ вариативной части учебного плана и программ дополнительного образования, рекомендуемых к реализации в 2023-2024 учебном году. | | | апрель | зам.  директора  по УВР  Руководители ШМО |
| О реализации плана методической работы. | 1.Отчет о реализации плана методической работы за год.  2.Обсуждение проекта плана на 2023-2024 учебный год.  3.Разное | | Оценка степени исполнения плана методической работы на 2023/2024 год  Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2023-2024 учебный год. | | | май | Зам.  Директора  по УВР  Руководители ШМО. |
|  |  | |  | | |  |  |
|  | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:   * Организация работы учителей над темами самообразования. * Курсовая подготовка педагогических работников. * Проведение семинаров. * Посещение школьных и районных семинаров. * Открытые уроки. * Взаимопосещение уроков. * Обобщение педагогического опыта. | | | | | | В течение  года |
|  | Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану. | | | | | | В течение  года |

**План работы методического совета на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Заседание №1 | Установочный педсовет.  1. Подведение итогов методической работы за 2021-2022 учебный год и планирование работы школы на новый учебный год.  2. Обсуждение планов МС, ШМО на 2022/23 учебный год.Содержание и оформление рабочих программ по всем  учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков,ДО  3. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС.  4. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.  5.Разное.  6. Подведение итогов. Решение педагогического совета | Август | Руководители ШМО. |
| Заседание №2 | 1.Утверждение плана проведения предметных недель.  2. Проведение стартовой диагностики в 6 классе (адаптация).  3. Организация наставничества среди педагогов и среди учащихся.  4. Разное.  5. Подведение итогов. Решение педагогического совета | Сентябрь | Зам.директора по УВР  Педагог-психолог  Зам.директора по УВР |
| Заседание №3 | 1. О выполнении решений метод совета № 2  2. Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за I четверть.  3. Итоги участия детей в муниципальном этапе  всероссийской предметной олимпиады.  4.Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к государственной (итоговой) аттестации: использование инновационных технологий при контроле за ЗУН выпускников.  5.Разное.  6. Подведение итогов. Решение педагогического совета | Ноябрь | Зам.  директора по УВР Туменова Ф.Х. Руководители ШМО,  учителя-предметники. |
| Заседание №4 | 1.Проведение пробных экзаменов в новой форме в 11 классах: опыт, проблемы.  2. Формирование компетентности личности как основа самореализации и социализации обучающихся.  3.Состояние работы в школе по профильной подготовке обучающихся.  4. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2022-  учебном году.  Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за I полугодие.  6.Разное.  7. Подведение итогов. Решение педагогического совета. | Январь | Руководители ШМО |
| Заседание №5 | 1.Заседание « Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты».  2. Диагностика сформированности готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.  3. Результаты подготовки ГИА  4. Итоги 3 четверти.  5.Разное.  6. Подведение итогов. Решение педагогического совета | Март | Учителя – предметники.  Руководители ШМО. |
| Заседание №6 | 1. Выполнение решений педагогического совета №5  2.Об организации и проведении итоговой аттестации в 2022г. О допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА-23.  3. Анализ качества образовательной деятельности по итогам 4 четверти и 2022-2023 уч.года  4. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2023-2024год.  5.Разное.  6. Подведение итогов. Решение педагогического совета | Май | Руководители ШМО. |
| Заседание №7 | «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»  1 Анализ работы школы за 2022/23 учебный год.  2. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году.  3. Согласование проекта плана работы школы на 2023-2024 учебный год.  4.Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.  5.О переводе учащихся 6-8,10 классов.  6.Разное.  7. Подведение итогов. Решение педагогического совета |  |  |
| Заседание №8 | 1. Анализ итогов ГИА-23.О выпуске учащихся 9-х ,11 классов, успешно сдавших ГИА-22  2.О выдаче аттестатов основного общего образования.  3.О выдаче аттестатов среднего общего образования  4.О выдаче аттестатов особого образца.  5.Разное.  6. Подведение итогов. Решение педагогического совета |  |  |