**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Кадетская школа – интернат №2 имени Депуева Х.С Министерства**

 **просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики**

**План работы**

**МО ГЦ**

**на 2022-2023 учебный год.**

 Учитель живет до тех пор, пока учится,

 как только он перестает учиться,

 в нем умирает учитель.

 (Ушинский К.Д.)

Тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС второго поколения».

Тема методического объединения: «Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации направлений ФГОС нового поколения».

Цель: создание оптимальных условий для реализации системно­ -деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС . Оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей МО, а также изучению и внедрению в практику новых педагогических технологий.
2. Продолжить организацию работы по обобщению передового педагогического опыта учителей
3. Активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и формирования у них самостоятельной деятельности в рамках ФГОС.
4. Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию процесса усвоения знаний учащимися по предмету путем использования новых образовательных технологий, в том числе проектной деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

* рост качества знаний обучающихся;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

 Направления работы :

 1. Аналитическая деятельность:

* Знакомство и изучение структуры современного урока.
* Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.
1. Информационная деятельность:
* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей гуманитарного цикла».

1. Консультативная деятельность:

 - Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС второго поколения.

 Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания гуманитарных предметов, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

 **Список членов МО ГЦ , прошедших аттестацию в 2021-2022 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **ФИО** | **Аттестационная категория.** | **Прошла** | **Не прошла** |
| **1** | **Аттоева Халимат Хызыровна** | **Высшая** |  |  |
| **2** | **Байкишиева Марьям Оюсовна** | **Высшая** |  |  |
| **3** | **Башиева Зухра Эрменбиевна** | **Высшая** |  |  |
| **4** | **Саракуева Мадина Зулкарниевна** | **Первая** |  |  |
| **5** | **Бозиева Жансурат Мухарбиевна** | **Первая** |  |  |
| **6** | **Кужонова Рузана Анатольевна** | **Первая** |  |  |
| **7** | **Атабиева Халимат Хасановна** | **Высшая** |  |  |
| **8** | **Докшокова Саймат Хажмуратовна** | **Высшая** |  |  |
| **9** | **Башиева Лейля Мухадиновна** | **Первая** |  |  |

 **Список членов МО ГЦ на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **ФИО учителя** | **Год рождения** |  **Какой предмет преподает** | **Стаж работы** | **Разряд** | **Когда прошел курсы** | **Когда нужно пройти курсы** | **Общественная должность** | **Тема самообразования** |
| 1 | **Аттоева Халимат Хызыровна** | **29.03.****1958** | **Рус. яз, лит-ру 10Б, 11Б кл., Искусство 6-7 кл.** | 43 | - | 2022г | 2025г | **Рук МО ГЦ, рук. вокал, кружка «Мальчишки-кадеты».** | **«Нравст. воспит.****на уроках рус. языка и лит-ры».****«Слушание музыки- как педаг. проблема».** |
| 2 | **Байкишиева Марьям Оюсовна** | **29.03.****1964** | **Русский язык,литер.,6А,8А, 8Б кл.** | 34 | 14 | 2022г | 2025г | **Рук. кружка «Живое слово». Класс. Рук 8А кл** | **Нетрадиционные уроки русского языка и литературы.** |
| 3 | **Башиева Зухра Эрменбиевна** | **02.05. 1960** | **Балк. Яз, литер. 9-11 кл.** | 34 | 14 | 2022г | 2025г | **Рук. Кружка «худож. слово»** | **Воспитание на обычаях и традициях балкарс.народа.** |
| 4 | **Саракуева Мадина Зулкарниевна** | **16.01.****1977г.** | **Русский язык,литер.,9А, 9Б, 10А, 11А**  | 23 | 13 | 2022г | 2025г | **Класс, рук 10А, 10Б кл.** | **Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы.** |
| 5 | **Бозиева Жансурат Мухарбиевна** | **24.08.****1971** | **Русс. Яз. ,литер.,7А, 7Б, 6А.** | 17 | - | 2022г. | 2025г | **Класс.рук. 6А кл.** | **«Совершенствование орфограф. и пунктуац.навыков в процессе обучения рус.яз .** |
| 6 | **Кужонова Рузана Анатольевна** | **21.03.****1983г.** | **Кабар. Яз. Литер. 6- 11 кл.** | 13 | 13 | 2022г. | 2025г. | - | Урок- ролевая игра. |
| 7 | **Атабиева Халимат Хасановна** | **27.01.****1964** | **Немец.яз, ангийс.яз. 6-8 кл** | 34 | 14 | 2022г | 2025г | - | Развитие познавателного интереса на уроках иностранного языка. |
| 8 | **Докшокова Саймат Хамуратовна** | 09.02. 1977г. | **Ангийс.яз8-11 кл.** | 26,9 | 14 | 2022г. | 2025г | КБГУ, 2000г. | **Монолоская и диалогическая речь на начальном этапе**  |
| 9 | **Башиева Лейля Мухадиновна** | 18.09.1982 | **Балк. Яз, литер. 6-8 кл.** | 14 | 13 | 2022г | 2025г | **Класс.рук . 9А, 9Б кл.** | Нравствственное воспитание на обычаях и тралициях балкарского народа |
| 10 | **Анаева Алина Хусейновна** | 1991г | История 6-11 кл. | 3 | - | - | - | - | Развитие познавателного интереса на уроках истории. |
| 11 | **Мукожева Диана Ахъедовна** | 14.09. 1999г. | Обществоведение. 6-11 кл. | 1 | - | - | - | - | **Воспитание правовой гражданственности** |

|  |
| --- |
|   **План работы МО ГЦ на 2022-2023 учебный год** |
|  Срок |  Тема |  Содержание работы | Ответственный |
| **Август**  **Заседание 1** |  Заседание 1. Тема: «Планирование и организация методической работы на 2022– 2023 учебный год». **Цель:** Обсудить план работы МО на 2022 – 2023учебный год, основные направления работы. | 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год. (**Аттоева Х.Х.)** 2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом. (**завуч Туменова ФХ.**) 3. Корректировка и утверждение рабочих программ и КТП учителей русского языка и литературы, английского языка, истории, обществознания в рамках ФГОС. ( **завуч Туменова Ф.Х.**) 4. Утверждение тем и плана по самообразованию педагогов. (**Аттоева Х.Х. , учителя- предметники**) 5. Изучение методических рекомендаций по ведению классных журналов ((**завуч Туменова Ф.Х.**)  | Руководитель МО Учителя-предметники, завуч |
| **Работа между заседаниями МО:** | Продолжение работы по самообразованию, обогащению учебных кабинетов. Изучение методической литературы, документов ФГОС Планирование самообразовательной деятельности. Утверждение заданий и текстов школьных предметных олимпиад по предметам гуманитарного цикла, информационных ресурсов подготовки к ОГЭ по русскому языку. **Октябрь** Рабочее совещание «Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации» ( **Бозиева Ж.М**.) . 1 Результаты адаптации и входной диагностики шестиклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. (**завуч Туменова Ф.Х.**) 2. Стандарт учителя. 3. Организация и проведение игры-конкурса «Русский медвежонок**»;(Аттоева Х.Х.)** 4. Рассмотрение и утверждение текстов промежуточного контроля за 1полугодие (**Аттоева Х.Х.** | Руководитель МО Учителя-предметники |
| **Ноябрь. Заседание 2** | Заседание 2.Тема: Результаты ВПР и ВД- 2022. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС. **Цель:** Обсудить Результаты ВПР и входной диагностики- 2022. | Руководитель МО Учителя-предметники |
| **Январь** .  **Заседание 3**  | Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла. Адаптация шестиклассников». Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. |  1.Анализ административных контрольных работ за I полугодие. (**Туменова Ф.Х.)** 2. Об итогах репетиционного ОГЭ по русскому языку за первое полугодие и итогах олимпиад **(Саракуева М.З**.) 3. Представление системы своей работы аттестующихся учителей, обмен опытом (**Аттоева Х.Х**.) 4. Доклад на тему: «Использование личностно- ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания» **(Анаева А.Х.**) 5. «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования» (**Байкишиева М.О.)** | Руководитель МО Учителя-предметники, завуч. |
| **Март** **Заседание 4.** | Тема: «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». Цель: активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.  | 1. Доклад «Использование возможностей ИКТ на уроках английского языка» **(Докшокова С.М )** 2.Представление системы работы по подготовке к ОГЭ (**Аттоева Х.Х. и Саракуева М.З.))** | Руководитель МО Учителя-предметники, завуч |
| Работа между заседаниями**Апрель** |  **Рабочее совещание** Организация эффективной подготовки к ОГЭ на уроках». 1.Об итогах срезовых контрольных работ и репетиционных ОГЭ за II полугодие. (**Завуч Туменова Ф.Х.)**  2.Ход подготовки обучающихся к проведению выпускных экзаменов.(**Саракуева М.З.)** 3. Виды контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов контроля ЗУН .(Байкишиева М.О.) | Руководитель МО Учителя-предметники, завуч |
| Май **Заседание 5.** | Итоговое заседание | 1. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2022 -2023 учебном году. 2.**Отчёт учителей о работе в рамках МО**: - участие в конкурсах, в проведении открытых уроков; - внеклассная работа по предмету, - итоги пополнения портфолио , - поощрение творческих учителей предметников . | Руководитель МО, директор завуч |
|  Руководитель МО ГЦ: **Аттоева Х.Х.** |

 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработки сценариев по внеклассной работе.

3.Олимпиадный материал.

4. Доклады, с которым учителя - предметники выступают на МО и других мероприятиях.

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО гуманитарного цикла.
2. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов гуманитарного цикла.
3. Анализ результатов выпускного сочинения в 11 классе.
4. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла.
5. Анализ состояния и результативности деятельности МО.

 Подготовка к ОГЭ в 9 классе. Подготовка к ЕГЭ в 11 классе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Месяц | Ответственные |
| 1 | Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ. | март-апрель,декабрь | учителя-предметники |
| 2 | Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации. | сентябрь,январь,март | Учителя-предметники, класс. рук. |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов. | в течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Работа с бланками КИМ ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Учителя-предметники |
| 5 | Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ. | в течение года | Учителя-предметники |

Организация работы с одаренными ( мотивированными) детьми:

**1.Подготовка к школьным, районным, областным предметным олимпиадам. 2.Подготовка к школьным, районным, областным, Всероссийским конкурсам. 3. Участие обучающихся в интернет олимпиадах и конкурсах.**

**4. Участие обучающихся в Международном конкурсе - игре по русскому языку «Русский медвежонок».**

 **Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

\* Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС» .

\* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

\* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..

\* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

\* Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

\*Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.

\* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность**

\* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

**Консультативная деятельность:**

**\***Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

**\***Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

1. **Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август | Учителя МО |
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | Сентябрь- Март | Учителя МО |
| 4. | Аналитика результатов ВПР и ДР- 2022. Проблемы и пути решения проблем. | СентябрьНоябрь | Учителя МО |
| 5 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6. | Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6 | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ. | Сентябрь-январь | Руководитель МО Учителя МО |
| 7 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | Учителя МО |
| 8 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года | Учителя МО |

1. **Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Реализация обновленных ФГОС  | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей | в течение года | Учителя МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май предыдущего учебного года |  |

1. **Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**
2. **Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| **2** | Внеурочная деятельность в поддержку предметов | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| **3** | Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |

 **План заседаний МО**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Август |  |

 | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год | Август | Руководитель МОЗам. Директора Учителя МОРуководитель МО |
| 2 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. |
| 3 | Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работыметодического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2022 – 2023 учебный год. |
| 5 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. |
| 6 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. |
| 7 | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. |
| 8 | Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах |
| 9 | Реализация решений заседаний районного МО |

**Заседание № 2**

**Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем.** **Реализация обновленных ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ проведения ВПР и ГИА -2022 | Конец октября - начало ноября | Педагоги, замдиректора по УВР |
| 2 | Выявление проблем |
| 3 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС) |
| 4 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА |
| 5 | Преемственность и результаты адаптации учащихся шестых классов. |
| 6 | Результаты входного контроля знаний. |
| 7 | Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла | Руководитель МО |
| 8 | Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:- анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;- составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;- график проведения групповых консультаций. | Учителя МО |
| 9 | О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа. |
|  |  |  |  |

**Заседание № 3**

**Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР. | Январь | Руководитель ШМО |
| 2 | О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) | Учителя МО |
| 3 | Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. |  | Руководитель МО |
| 4 | О выполнении программ в 1 полугодии 2021-2022 учебного года. |  |
| 5 | Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса |  | Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом.Учителя-предметники |
| 6 | Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ |  |

**Заседание № 4**

**Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС , а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году | март | Учителя МО |
| 2 | Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. |  |
| 3 | Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведѐнной недели. | Учителя МО |

**Заседание № 5**

**Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 у4чебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. |  |

 | май | Учителя-предметники |
| 2 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. | РуководительШМО |
| 3 | Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год. | Учителя МО |
| 4 | Сообщение о выполнении программ. |  |
| 5 | Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году. | Руководитель МО |

 Руководитель МО ГЦ: **Аттоева Х.Х.**