МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное казенное образовательное учреждение

«Кадетская школа – интернат № 2»

Согласовано с ПК: Утверждаю Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.М. Бозиева И.о.директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Эристаев
Протокол  № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г             Приказ № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

 .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

с.п.Бабугент

**Положение**

**о комиссиях
Управляющего Совета**

**в ГКОУ**

 **«Кадетская школа-интернат № 2»**

**Минпросвещения КБР**

Принято решением педсовета

Протокол  № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

**1. Общие положения**1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок
формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета (далее
Совета) ГКОУ КШИ № 2. Комиссии Совета являются структурными
подразделениями Совета.
1.2 Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных
к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки
постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.
1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными
актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об
Управляющем Совете.
1.4 Совет создает три постоянно действующие комиссии (учебно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа
членов Совета и родительской общественности, количественный состав
комиссий не должен превышать 3 человека. При необходимости для решения
конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие
аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

**2. Основные задачи направления деятельности комиссии Совета**2.1 Комиссии Совета создаются для решения определенной части
возложенных на них задач, а именно:
**2.1.1.Организационно-педагогическая комиссия:**

* Готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного
учебного графика.
* Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание
школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных
предметов.
* Организует работу по подготовке программы развития школы на
очередной период.
* Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания
учебных занятий, начала занятий.
* Готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время.
* Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и
разрабатывает предложения по его пополнению.
* Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
* Проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса.
* Раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для
Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся.
* Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего
Совета перед родителями и общественностью.
* Участвует в аттестации педагогов, аккредитации и аттестации
учреждения.

**2.1.2.Финансово-хозяйственная комиссия:**

* Совместно с администрацией организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей.
* Планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с
намеченными Советом целями и задачами.
* Осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие.
* Совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате, преимущественно из внебюджетных источников.
* Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников
финансирования.
* Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего
Совета перед родителями и общественностью.
* Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда согласно Регламента.

**2.1.3. Социально-правовая комиссия:**

* Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников
образовательного процесса.
* Готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы, при подготовке ее локальных актов.
* Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи
нарушений Устава и правил школьной жизни обучающихся, предложения об исключении обучающихся из школы.
* Рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей на
нарушение их прав.
* Участвует в работе экспертных комиссий аттестации школы.
* Привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации
школы.
* Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего
Совета перед родителями и общественностью.

2**.1.4. Комиссия по работе с родителями:**

* Работает с родительским комитетом.
* Готовит ежегодный информационный доклад о результатах
деятельности школы.
* Организует работу школы со средствами массовой информации,
социокультурными организациями на территории микрорайона школы.
* Организует образовательную деятельность, реализацию социальных
проектов в микрорайоне школы.
* Привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы.
* Разрабатывает план просветительско-информационной работы с
родительским сообществом.

**3. Организация работы комиссий Совета**3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других
органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа
членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав
комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены
Совета.
3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы
из числа членов Совета сроком на 2 года.
3.3. Комиссии организовывают свою работу в соответствии с планом
работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и
подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании.
3.4 Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в 60 дней по
инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременного
поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения
заседания.
3.5. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции,
выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

**4. Права комиссий Совета.**4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:
4.1.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:
4.1.1. Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по
интересующим вопросам;
4.1.2. Принимать объяснения от участников образовательного процесса;
4.1.3. Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц,
рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке
заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствии.

**5. Контроль за деятельность комиссии Совета**5.1. Контроль над деятельностью комиссии осуществляется
председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий.