

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №2 ИМЕНИ Х.С. ДЕПУЕВА»



Согласовано  
Председатель ПК Ж.М. Бозиева  
Протокол № 16 от 27.12. 2022г.



Утверждаю  
И.о. директора М.Б. Гилиев  
Приказ № 169 от 20.12. 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ В ГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-**  
**ИНТЕРНАТ №2 ИМ.Х.С.ДЕПУЕВА»**  
**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР**

Принято решением педсовета  
Протокол № 3 от 29.12. 2022г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ №458 от 2 сентября 2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 1 марта 2023 года, утвержденными приказом от 30.08.2022г. №784, Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 марта 2021г. №64-ПП «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Зачислению детей в республиканские государственные общеобразовательные школы-интернаты» подведомственными учреждениями Министерству просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики», утв. приказом Минпросвещения КБР от 07.10.2019г. №893, Уставом ГБОУ «КШИ №2 им. Х.С.Депуева» Минпросвещения КБР (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение о порядке приема граждан на обучение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение и обеспечения их права на получение общего образования.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Правила приема в Учреждение на уровнях основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» пользуются преимущественным правом приема в Учреждение:

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии

Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

2.4. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- ✓ адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - ✓ факт ознакомления родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - ✓ согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Учреждение осуществляет прием следующих категорий детей:

- ✓ основной набор поступающих в 6, 10 класс;
- ✓ дополнительный набор во все классы при наличии вакантных мест.

2.6. При основном наборе и дополнительном наборе принимаются: несовершеннолетние граждане мужского пола, изъявившие желание обучаться в Учреждении, годные по состоянию здоровья, успешно освоившие на момент поступления основную образовательную программу соответствующего уровня образования, прошедшие вступительные испытания, проверку психологической и физической готовности и представившие все необходимые документы. При приеме в 10 класс обязательно наличие аттестата об основном общем образовании.

2.7. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации и конкурсного отбора, работе приемной комиссии размещается на официальном сайте Учреждения.

2.8. Заявитель предоставляет пакет документов, включающий:

- ✓ заявление от Заявителя о допуске ребенка к вступительным испытаниям;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка (по достижении 14 лет - паспорт) - копия;
- ✓ выписку итоговых оценок по четвертям за последний год обучения, заверенную руководителем общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок (далее – прежнее общеобразовательное учреждение);
- ✓ характеристику, заверенную руководителем прежнего общеобразовательного учреждения;
- ✓ страховой медицинский полис - копия;
- ✓ СНИЛС - копия;
- ✓ сведения о прививках по форме №63;
- ✓ документ об образовании - копия;
- ✓ акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- ✓ справка с места жительства о составе семьи;
- ✓ паспорта родителей – копии;
- ✓ справка с места работы родителей (или копия трудовой книжки);
- ✓ справка о доходах родителей (законных представителей);
- ✓ дополнительные сведения о родителях (законных представителях) - сведения об отсутствии или недееспособности, свидетельство о смерти, разводе, недееспособности и др.;
- ✓ медицинскую справку по форме 086-у с заключением педиатра, хирурга, окулиста, отоларинголога, невролога, дерматолога, ортопеда, кардиолога, психиатра, нарколога, эндокринолога, андролога, стоматолога;

выписку из амбулаторной карты «История развития ребенка» (форма 112): сведения о перенесенных заболеваниях и состоянии здоровья Получателя;

- ✓ справку от фтизиатра;
- ✓ данные лабораторного и инструментального обследования (развернутый анализ крови, анализ крови, кровь на ВИЧ, кровь на RW, кровь на гепатит, общий анализ мочи, флюорография органов грудной клетки с 14 лет, рентген околоносовых пазух с описанием, УЗИ сердца, почек, печени, желчного пузыря, щитовидной железы анализ кала на яйца гельминтов и цисты лямблий, на дизгруппу, соскоб на энтеробиоз, мазок из зева и носа, ЭКГ в покое и с нагрузкой);
- ✓ выписку из медицинской карты, подтверждающую отсутствие заболеваний, противопоказанных для поступления в кадетскую школу-интернат, заверенную педиатром;
- ✓ медицинская карта ребенка по форме 026-у;
- ✓ фото 3 x 4 см (4 шт.);
- ✓ документы, подтверждающие преимущественное право при конкурсном отборе для следующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

2.9. Факт приема заявления от Заявителя о допуске ребенка к вступительным испытаниям (далее - заявление от Заявителя) и документов, представленных родителем (законным представителем) регистрируются в Журнале приема заявлений от Заявителя. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений от Заявителя и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и

с перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа государственных языков Кабардино-Балкарской Республики (в том числе русского языка как родного языка), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. В процессе приема обучающегося в Учреждение, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 24 обучающихся.

2.15. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.16. С целью организации приёма и проведения конкурсного отбора обучающихся в Учреждение создается приёмная комиссия и проводятся вступительные испытания (экзамены). Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма обучающихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий приёмной комиссии указывается в приказе. Личный прием родителей (законных представителей) поступающих и делопроизводство приёмной комиссии организует секретарь учебной части Учреждения.

2.17. Вступительные испытания (экзамены) включают: контрольные работы по русскому языку и математике соответствующего уровня образования; проверку физической подготовки посредством сдачи контрольных нормативов в соответствии с возрастной категорией ребенка; собеседование с педагогом-психологом. Контрольно-измерительные материалы для прохождения вступительных испытаний утверждаются директором после прохождения экспертизы и принятия школьным методическим объединением учителей-предметников (ШМО УП) Учреждения.

Контрольные работы по русскому языку и математике проводятся в учебных классах в течение одного урока (40 минут) в присутствии не менее двух экзаменаторов-организаторов. Письменные работы проверяются не позднее 2 дней со дня написания. Проверку осуществляет учитель-экзаменатор, определенный приказом по Учреждению в присутствии второго организатора. Отметка за письменную работу выставляется по пятибалльной системе и заверяется подписями двух экзаменаторов. По результатам контрольных работ по русскому языку, математике и физподготовке заполняются: Протокол проведения вступительного экзамена (приложение 1), Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (приложение 2), Протокол сдачи нормативов по физподготовке (приложение 3).

18. О результатах контрольных и работ, физической подготовки, собеседования с психологом Заявитель уведомляется в двухдневный срок после прохождения соответствующих вступительных испытаний (экзаменов). Уведомления Заявителю о результатах регистрируются в Журнале выдачи уведомлений о результатах вступительных испытаний.

2.19. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам любого экзамена кандидат считается не прошедшим вступительные испытания. В этом случае Заявитель может подать заявление о допуске к данному экзамену повторно и пройти его в дополнительный период в соответствии с графиком дополнительного набора.

2.20. После прохождения всеми кандидатами в кадеты вступительных испытаний, руководителем Учреждения утверждается список детей, успешно прошедших вступительные испытания. В случае если количество успешно прошедших вступительные испытания превышает количество вакантных мест, проводится процедура конкурсного отбора с учетом преимущественного права поступления (пункт 2.3.) и отбора кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по результатам вступительных испытаний (Рейтинговая таблица приложения 4,5,6,7), после чего директором Учреждения утверждается список кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор.

2.21. Утвержденный список кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор, передается Учредителю (Минпросвещения КБР) для экспертизы пакета документов и согласования кандидатур. По результатам экспертизы каждому кандидату Минпросвещением КБР выдается «Направление в Учреждение».

2.22. После получения Учреждением «Направления в Учреждение» на каждого кандидата, директор издает приказ о зачислении в Учреждение:

- ✓ при проведении планового набора Получателей – в срок до 1 сентября текущего года;
- ✓ при проведении дополнительного набора детей – в срок, установленный приказом о проведении дополнительного набора.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА**

#### **3.1. Порядок приема в 6 класс (основной набор).**

3.1.1. Заявления о приеме на обучение принимаются с 10 мая по 9 июня текущего года.

3.1.2. Вступительные испытания при проведении основного набора для кандидатов в кадеты 6 класса проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя Учреждения в период с 10 до 20 июня текущего года.

3.1.3. Проведение комиссией Учреждения конкурсного отбора кандидатов в кадеты Учреждения (в случае если количество успешно прошедших вступительные испытания превышает количество вакантных мест) осуществляется до 25 июня текущего года.

3.1.4. Экспертиза пакета документов кандидатов в кадеты Учредителем (Минпросвещения КБР) осуществляется до 29 августа текущего года.

3.1.5. Приказ о зачислении детей в кадетскую школу-интернат издается руководителем Учреждения в срок в течение 5 рабочих дней после проведения экспертизы и согласования кандидатур.

3.1.6. Дополнительный индивидуальный набор в 6 класс осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

#### **3.2. Порядок приема в 10 класс (основной набор)**

3.2.1. Заявления о приеме на обучение принимаются с 15 июня по 14 августа текущего года.

3.2.2. Вступительные испытания при проведении основного набора для кандидатов в кадеты 10 класса проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя Учреждения в период с 15 до 25 августа текущего года;

2.3. Проведение комиссией Учреждения конкурсного отбора кандидатов в кадеты Учреждения (в случае если количество успешно прошедших вступительные испытания превышает количество вакантных мест) осуществляется до 25 июня текущего года.

При отборе обучающихся в 10 класс учитываются:

- а) баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку;
- б) результаты контрольных работ по русскому языку и математике полученные на вступительных испытаниях;
- в) индивидуальные достижения кандидата (заявитель может предоставить оригиналы или копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

3.2.4. Экспертиза пакета документов кандидатов в кадеты Учредителем (Минпросвещения КБР) осуществляется до 29 августа текущего года.

3.2.5. Приказ о зачислении детей в кадетскую школу-интернат издается руководителем Учреждения в срок в течение 5 рабочих дней после проведения экспертизы и согласования кандидатур.

3.2.6. Дополнительный индивидуальный набор в 10 класс осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

### **3.3. Дополнительный набор**

3.3.1. Дополнительный набор предоставляется в случае наличия вакантных мест в Учреждении в 6-11 классах и наличия заявлений от Заявителей в течение всего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения о проведении дополнительного набора детей.

3.3.2. При проведении дополнительного набора детей вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

## **4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Наличие у ребенка заболеваний, противопоказанных для поступления в Учреждение.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**Протокол  
проведения вступительного экзамена**

по \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

	ФИО аттестуемого	Класс	Оценка за экзамен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Экзаменатор:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Экзаменатор:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по результатам проведенного психодиагностического исследования

Дата проведения \_\_\_\_\_

Причина исследования: поступление обучающихся в кадетскую школу-интернат

Применяемые методики:

1. Методика В.Смекала и М.Кучера «Изучение направленности личности»
2. Диагностика нравственной самооценки

**РЕЗУЛЬТАТЫ ДИАГНОСТИКИ**

№	Класс	ФИО	РЕЗУЛЬТАТЫ		Уровень психологической готовности (0-2 баллов)*
			Методика 1.	Методика 2.	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

\*уровень психологической готовности (низкий – 0 б., средний – 1 б., высокий – 2 б.)

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

подпись

ФИО \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
сдачи нормативов по физподготовке

№	ФИО	кла сс	РЕЗУЛЬТАТЫ*										Итог оценка		
			Бег 60м		Бег100м		Бег1000м		Бег2000м		Бег3000м			Подтягив ан	
			резу льт	оце нка	резу льт	оце нка	резу льт	оце нка	резу льт	оце нка	резу льт	оце нка		резу льт	оце нка
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															

\*нормативы для 6-8 классов: бег – 60м., 1000м., подтягивание;  
для 9 класса: бег – 100м, 2000м., подтягивание;  
для 10-11 класса: бег – 100м., 3000м., подтягивание.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое по трем нормативам по правилам математического округления.

Экзаменатор:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Экзаменатор:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 4

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА КАНДИДАТОВ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В 6 КЛАСС

№	ФИО	Оценка за вступительный экзамен по русскому языку	Оценка за вступительный экзамен по математике	Оценка за вступительный экзамен по физподготовке	Уровень психологической готовности. (0-2 б)	Общий балл*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

\* Зачисляются кадеты (не имеющие неудовлетворительных отметок) на вакантные места в соответствии с рейтингом по общему баллу.

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА КАНДИДАТОВ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В 10 КЛАСС

№	ФИО	Результат ОГЭ по русскому языку, баллы	Результат ОГЭ по математике, баллы	Оценка за вступительный экзамен по русскому языку	Оценка за вступительный экзамен по математике	Оценка за вступительный экзамен по физподготовке	Уровень психологической готовности, (0-2 баллов)	Общий балл*
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								

\* Зачисляются кадеты (не имеющие неудовлетворительных отметок) на вакантные места в соответствии с рейтингом по общему баллу.

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение 6

**РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА КАНДИДАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ НАБОР  
в 6-9 КЛАССЫ**

№	ФИО	Оценка за вступительный экзамен по русскому языку	Оценка за вступительный экзамен по математике	Оценка за вступительный экзамен по физподготовке	Уровень психологическ ой готовности. (0-2 б)	Общий балл*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

\* Зачисляются кадеты (не имеющие неудовлетворительных отметок) на вакантные места в соответствии с рейтингом по общему баллу.

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА КАНДИДАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ НАБОР В 10-11 КЛАССЫ

№	ФИО	Результат ОГЭ по русскому языку, баллы	Результат ОГЭ по математике, баллы	Оценка за вступительный экзамен по русскому языку	Оценка за вступительный экзамен по математике	Оценка за вступительный экзамен по физподготовке	Уровень психологической готовности, (0-2 баллон)	Общий балл*
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								

\* Зачисляются кадеты (не имеющие неудовлетворительных отметок) на вакантные места в соответствии с рейтингом по общему баллу.

Директор

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО