МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Кадетская школа – интернат № 2»

Утвержден на Педагогическом совете Протокол № \_1 от 30 августа 2019 г.

Утверждаю:

Директор ГКОУ «КШИ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М ЭРИСТАЕВ

Приказ № \_\_\_\_\_\_ ОД от 30.08.2019 г.

***ПЛАН РАБОТЫ***

***ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ№2***

***МИНПРОСВЕЩЕНИЯ***

***КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ***

**на 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

БАБУГЕНТ 2019 г.

РАЗДЕЛ 1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ,ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

1.1. Приоритетные направления развития КШИ №2:

* Повышение эффективности образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
* Развитие системы выявления, поддержки талантливых детей, психолого-педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения.
* Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава.
* Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникативных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.
* Формирование современной инфраструктуры.
* Совершенствование и развитие воспитательной системы.

Методическая тема: *«Формирование методической и информационной культуры педагогов как средство повышения качества образования и условие интеллектуального, творческого и гражданско-патриотического развития кадет».*

1.2. Задачи на 2019-2020 учебный год

* Повышение результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ и ОГЭ, ВПР) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
* Совершенствование системы работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.
* Повышение ответственности каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными обучающимися.
* Совершенствование социально-педагогического и психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
* Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации образования.
* Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через элективные курсы, факультативы, индивидуальные занятия, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели.
* Обеспечение своевременного, эффективного взаимодействия всех участников образовательной деятельности.
* Развитие материально-технической базы кадетского корпуса с целью повышения качества условий, обеспечивающих реализацию образовательной программы школы

1.3. План реализации Программы развития в 2019-2020гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Задача: обеспечение организационной, педагогической и содержательной поддержки инновационной деятельности педагогов, повышение профессиональной компетентности педагогов через инновационную деятельность* | *Мониторинг инновационной деятельности педагогов*  Проведение ежемесячного электронного мониторинга уровня творческих достижений педагогов и учащихся. Создание на этой основе электронного портфолио учреждения и галереи лучших педагогов. | В течение года | . |
| Представление результатов проектно-исследовательской деятельности педагогов на различных уровнях (в т.ч. на школьной конференции «Путешествие по России», открытой проектно-исследовательской конференции «Исследовательский дебют»). | В течение года |  |
| Заполнение индивидуальных карт педагогической деятельности. | декабрь, май |  |
| *Программно-методическое обеспечение перехода на ФГОС.*  1. Разработка программ курсов, обеспечивающих индивидуальные образовательные потребности обучающихся (банк программ, обеспечивающих работу с одаренными).  2. Создание электронного банка программ, УМК, обеспечивающих переход на ФГОС в основной школе, и представление их на сайте учреждения. | В течение года  В течение года |  |
| *Работа проблемно-творческих групп*  Консультирование педагогов, участников ПТГ.  Планирование совместной инновационной работы с участниками проблемно-творческих групп.  Представление результатов работы ПТГ на Методическом совете. | В течение года  Сентябрь  Май |  |
| *Разработка и внедрение программ развития детской одаренности.*  Разработка плана мероприятий в рамках Программы развития одаренности.  Реализация программ развития различных видов детской одаренности в рамках лабораторий, олимпиадного центра. | Сентябрь  В течение года |  |
| *Олимпиадное движение, проектно-исследовательская деятельность обучающихся, участие в творческих конкурсах и соревнованиях,*  Планирование работы Научного общества обучающихся. | Сентябрь |  |
| Прием заявок на участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь | предметники, |
| Проведение ежемесячного электронного мониторинга уровня творческих достижений учащихся. Создание на этой основе электронного портфолио учреждения и банка одаренных детей. | В течение года |  |
| Проведение школьного этапа ВСОШ. | Октябрь |  |
| Организация участия в муниципальном этапе ВСОШ | Ноябрь-декабрь |  |
| Организация участия в региональном этапе ВСОШ | Январь-февраль |  |
| Организация участия в конференциях | В течение года |  |
| Организация участия в интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?» | В течение года |  |
| Подготовка материалов для участия обучающихся в различных конкурсах | В течение года |  |

РАЗДЕЛ 2. Методическая работа

2.1. План работы методического совета

**Методическая тема: «Формирование методологической культуры педагогов как средство повышения качества образования и условие интеллектуального, творческого, нравственного и гражданско-патриотического развития кадет в условиях реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы».**

**Целевая установка:** Развитие личности педагога, совершенствование его профессионального мастерства, оказание помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания кадет, обеспечении вариативности образовательного процесса, обобщении и внедрении передового педагогического опыта в условиях реализации развития образования на 2016-2020 годы.

**Стратегические задачи:**

* *организация и расширение условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов;*
* *содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, педагогической компетентности педагогов;*
* *развитие информационно-коммуникационного пространства, открытого и обновляющегося методического ресурса, организация инновационной работы;*
* *содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.*

**Основные задачи на 2019-2020 учебный год:**

1. *Совершенствование условий развития профессиональной компетентности педагогов-предметников с целью повышения качества и эффективности учебного процесса;*
2. *Методическое обеспечение реализации образовательных (информационных, учебно-методических, организационно-педагогических) потребностей педагогов-предметников, педагогов дополнительного образования, офицеров-воспитателей.*
3. *Внедрение современных педагогических технологий как необходимое средство формирования профессиональной компетентности педагогов.*
4. *Приведение методического обеспечения учебных предме­тов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС.*
5. *Изучение и использование на практике современных способов диагностики учебных и творческих достижений обучающихся, организация целенаправленной работы педагогов с одаренными учащимися и учащимися с высокой учебной мотивацией.*
6. *Создание условий для развития самоуправления обучающихся через Кадетский Совет.*

**Основные направления методической работы:**

1. Организация работы школьных МО, рабочих групп педагогов, методического совета, корректировка структуры методической работы в КШИ №2.
2. Изучение и апробация современных педагогических технологий как средство формирования профессиональной компетентности педагогов.
3. Выявление и презентация положительно­го педагогического опыта творчески работающих учителей, активизация и поддержка участия в профессиональных конкурсах.
4. Внутришкольное и внешкольное повышение квалификации педагогов.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Представление опыта работы.
7. Организационно-методическая работа.
8. Формирование у каждого ученика опыта обобщения своей учебной, проектной деятельности, реализации своих способностей, организация научного сообщества учащихся.

**Структура развивающегося методического ресурса**

Психология

Постоянно действующий семинар

Проектная деятельность

библиотечная служба

социально-психологическая служба

Индивидуальная методическая работа

методические объединения

* учителей гуманитарного цикла;
* учителей естественнонаучного цикла;
* воспитателей;
* классных руководителей.

**Методический совет**

Экскурсии

**Педагогический**

**коллектив**

Лаборатории

пед. мастерства

Временные творческие группы

**2.3. План научно-методических мероприятий на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности, задачи** | **Виды деятельности, мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Изучение образовательного заказа педагогов, администрации КШИ №2 и обучающихся**  ***Задача****: выявление информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов-предметников и администрации.* | 1. Анкетирование «Самооценка профессиональной компетентности педагога в соответствии с требованиями, предъявляемыми профессиональным стандартом «педагога». Анализ заказа на оказание методической помощи. | Август |  |
| 1. Анкетирование обучающихся 6-9-х классов с целью выявления интересов в области внеурочной деятельности. | Сентябрь | Классные руководители |
| 1. Анкетирование обучающихся с целью выявления направлений проектно-исследовательской деятельности. | Сентябрь | Классные руководители |
| **Аналитико-диагностическая и информационная деятельность**  ***Задача:*** *проведение проблемного анализа методической деятельности, изучение образовательных потребностей и современных направлений в развитии образования.* | 1. Проблемный анализ МР в начале года. | Август |  |
| 1. Изучение анализа МО, обозначение общих проблем. | Август |  |
| 1. Проблемный анализ МР в конце года. | Август |  |
| 1. Работа с программными документами в области образования. | В теч. года |  |
| 1. Работа с научно-методической литературой. | В теч. года |  |
| 1. Информирование педагогов о различных образовательных событиях. | В теч.года |  |
| **Повышение квалификации педагогических работников**  ***Задача:*** *создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов, обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогических работников, создание условий для профессионального развития.* | 1. Анализ кадрового состава, соотношение кадрового состава по стажу, категории. | Сентябрь | Отдел кадров |
| 1. Знакомство с банками программ ПК, формирование плана повышения квалификации педагогов на текущий год (Приложение 1). | Август - сентябрь | Педагоги, руководители МО, администрация |
| 1. Организация курсовой переподготовки учителей. Предметные курсы повышения квалификации и семинары | В течение года | Отдел кадров |
| 1. Обеспечение условий для внутреннего повышения квалификации (проведение семинаров, конкурса «Учитель года», «Воспитатель года», взаимопосещение уроков). | В течение года | Администрация |
| **Аттестация педагогических работников**  ***Задача:*** *информирование педагогов о сроках окончания действия квалификационной категории, оказание консультативной помощи при написании заявления и составлении портфолио.* | 1. Предупреждение педагогов о сроках окончания действия квалификационной категории. | Май | Отдел кадров |
| 1. Составление графика прохождения аттестации в 2019-2020уч.г. | Июнь | Отдел кадров |
| 1. Проведение подготовительной работы по организации аттестации учителей и заместителей руководителя. Индивидуальное консультирование. | Сентябрь | Отдел кадров |
| 1. Сопровождение аттестующихся педагогов. | В теч.года | Отдел кадров |
| **Организационно-методическая деятельность**  ***Задача:*** *создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной работы, содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.* | ***Тематические педсоветы***  «Анализ деятельности ГКОУ КШИ № 2 за 2018-2019 учебный год» | Август | Директор, Замдиректора по УВР |
| «ФГОС основного общего образования. Пути реализации» | Ноябрь |  |
| «Анализ работы за 1 полугодие 2019-2020 уч. Год.Выступление всех руководителей МО с анализом работы учителей МО за 1 полугодие» | Январь | Замдир. по УВ,  руководители ШМО |
| «Реализация основных направлений воспитательной работы. Патриотическое направление» | Март | Замдир. по ВПВ,  руководители ШМО |
| ***Работа Методического совета КШИ №2***  Регулярное проведение заседаний МС по утвержденному плану (Приложение 2). | Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | Замдиректора по УВР |
| ***Проведение теоретических и практических семинаров***   1. Система оценивания ЗУН учащихся. Контроль успеваемости обучающихся | Сентябрь | педагоги, рук. МО  Замдиректора по УВР |
|  | Октябрь | Замдиректора по УВР педагоги, рук. МО |
| 1. Учет индивидуальных психологических особенностей обучающихся в образовательном процессе. | Январь | Замдиректора по УВР., педагог -психолог |
| 1. Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2019-2020 учебном году | Март | Замдиректора по УВР, учителя предметники |
| ***Организация работы методических объединений***   1. Утверждение планов МО на 2019-2020 учебный год. | Август | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| 1. Проведение предметных недель. | В течение года | Рук. МО, педагоги МО |
| 1. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | В течение года | Рук. МО, педагоги МО |
| **Реализация Программы развития в 2019-2020гг.**  ***Задача:*** *обеспечение организационной, педагогической и содержательной поддержки инновационной деятельности педагогов, повышение профессиональной компетентности педагогов через инновационную деятельность* | ***Мониторинг инновационной деятельности педагогов***   1. Проведение ежемесячного электронного мониторинга уровня творческих достижений педагогов и учащихся. Создание на этой основе электронного портфолио учреждения и галереи лучших педагогов. | В течение года | Замдиректора по УВР и ВПВ |
| 1. Представление результатов проектно-исследовательской деятельности педагогов на различных уровнях (в т.ч. на школьной конференции «Путешествие в Россию», открытой проектно-исследовательской конференции «Исследовательский дебют»). | В течение года | Педагоги, Замдиректора по УВР |
| 1. Заполнение индивидуальных карт педагогической деятельности. | декабрь, май | Педагоги, Замдиректора по УВР |
| ***Программно-методическое обеспечение перехода на ФГОС.***  1. Разработка программ курсов, обеспечивающих индивидуальные образовательные потребности обучающихся (банк программ, обеспечивающих работу с одаренными).  2. Создание электронного банка программ, УМК, обеспечивающих переход на ФГОС в основной школе, и представление их на сайте учреждения. | В течение года  В течение года | Педагоги, администрация  Замдиректора по УВР., педагоги |
| ***Работа проблемно-творческих групп***   1. Консультирование педагогов, участников ПТГ. 2. Планирование совместной инновационной работы с участниками проблемно-творческих групп. 3. Представление результатов работы ПТГ на Методическом совете. | В течение года  Сентябрь  Май | Руководители ПТГ, педагоги, Замдиректора по УВР. |
| ***Разработка и внедрение программ развития детской одаренности.***   1. Разработка плана мероприятий в рамках Программы развития одаренности. 2. Реализация программ развития различных видов детской одаренности в рамках лабораторий, олимпиадного центра. | Сентябрь  В течение года | Педагоги, кл. рук., Замдиректора по УВР |
| ***Олимпиадное движение, проектно-исследовательская деятельность обучающихся, участие в творческих конкурсах и соревнованиях, стипендия обучающимся***   1. Планирование работы Научного общества обучающихся. | Сентябрь | Замдиректора по УВР, учителя- предметники |
| 1. Прием заявок на участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 1. Проведение ежемесячного электронного мониторинга уровня творческих достижений учащихся. Создание на этой основе электронного портфолио учреждения и банка одаренных детей. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 1. Проведение школьного этапа ВСОШ. | Октябрь | Замдиректора по УВР., педагоги |
| 1. Организация участия в муниципальном этапе ВСОШ | Ноябрь-декабрь | Замдиректора по УВР,  педагоги |
| 1. Организация участия в региональном этапе ВСОШ | Январь-февраль | Замдиректора по УВР.,  педагоги |
| 1. Организация участия в конференциях | В течение года | Замдиректора по УВР., педагоги |
| 1. Организация участия в интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?» | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 1. Подготовка материалов для участия обучающихся в различных конкурсах | В течение года | Замдиректора по УВР., педагоги |
| **Представление опыта работы**  ***Задача:*** *совершенствование педагогического состава через представление опыта работы (публичные доклады, творческие отчеты, мастер-классы, серии открытых уроков, публикации и т.д.) на методических мероприятиях, через участие в конкурсах* | ***Представление опыта работы***   1. Обновление личных страниц педагогов, добавление на них информации об участии в конкурсах, о наградах и званиях, о публикациях, о разрабатываемых проектах и осуществляемых исследованиях, об используемых программах и технологиях. | Март | Замдиректора по УВР |
| 1. Представление педагогических и ученических достижений КШИ №2 в рамках общешкольного родительского собрания. | В течение года | Замдиректора по УВР, педагоги |
| ***Публикации статей, методических материалов***   1. Информирование педагогов о возможности опубликовать свои материалы. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 1. Редактирование работ педагогов по индивидуальному запросу. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| ***Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов***   1. Организация участия педагогов в конкурсе «Мой лучший урок». | В течение года | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| 1. Организация участия педагогов в конкурсе «Учитель года-2020». | В течение года | Замдиректора по УВР ,рук. МО |
| 1. Организация участия педагогов в конкурсе «Офицер-воспитатель». | февраль | Замдиректора по УВР ,рук. МО |
| **Редакционно-издательская деятельность**  ***Задача:*** *совершенствование ИКТ-компетентности педагогов и обучающихся через подготовку различных материалов к печати.* | 1. Издание школьной газеты « Бабугентский кадет» 2. Подготовка к печати сборника проектно-исследовательских работ учащихся и педагогов «Материалы научно-практической конференции «Исследовательский дебют». | В течение года | Отв. редактор |

**2.4. Деятельность Методического совета**

* + 1. Состав Методического совета:
* заместитель директора по УВР –председатель МС;
* директор КШИ №2, –заместитель председателя;
* заместитель директора по ВПВ
* руководитель МО воспитателей;
* руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
* Руководитель МО ЕМЦ
* руководитель МО классных руководителей;
* психолог;
* социальный педагог.

2.5. Календарный план работы Методического совета ГКОУ «КШИ № 2» на 2019-2020 учебный год

**Сентябрь:**

**Методический совет№1. "Задачи методической службы КШИ №2 в 2019-2020 учебном году в соответствии с анализом выполнения мероприятий и Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы».**

* Утверждение плана работы.
* Организация работы предметных МО.
* Утверждение списка аттестуемых учителей.
* Утверждение тематического планирования.
* Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
* Организация работы по повышению педагогического мастерства и совершенствованию инновационной деятельности учителя (организация работы учителей по индивидуальным темам, посещение семинаров, курсовая подготовка учителей).
* Подготовка теоретических семинаров «Система оценивания ЗУН учащихся», «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
* Организация работы проблемно-творческих групп в 2019-2020 учебном году.
* Организация мониторинга в 10 классе по математике и русскому языку.

**Ноябрь:**

**Методический совет №2.**

* Анализ результатов мониторинга. Планирование других мониторинговых исследований.
* Подведение итогов школьных олимпиад.
* Участие в муниципальных предметных олимпиадах.
* Подготовка и проведение педсовета по теме: «ФГОС основного общего образования. Пути реализации».
* Подготовка и проведение предметных недель.

**Январь:**

**Методический совет №3.**

* Корректировка тематического планирования, проверка выполнения учебных программ.
* Итоги работы МО за Iп/г. Корректировка планов работы МО на IIп/г.
* Анализ деятельности рабочих групп педагогов
* Корректировка плана методической работы на 2 полугодие.
* Подготовка к семинару «Учет индивидуальных психологических особенностей обучающихся в образовательном процессе».
* Организация внутришкольного образовательного события «Путешествие в Россию».
* Контроль за выполнением графика мероприятий по аттестации педагогов.
* Проведение педсовета по методической теме: «Анализ 1 полугодия 2019-2020 учебного года».
* Контроль за выполнением графика курсов повышения квалификации учителей.
* Подготовка и проведение предметных недель.

**Март:**

**Методический совет№4**

* Итоги проведения предметных недель.
* Итоги аттестации учителей: опыт и проблемы.
* Изучение нормативных документов по итоговой аттестации учащихся.

**Июнь**

**Методический совет№5**

* Состояние учебно-методического обеспечения по предметам МО.
* Анализ работы МО за год.
* Анализ работы творческих групп педагогов.
* Составление анализа методической работы.
* Работа с документами.
* Подготовка педсовета «Итоги учебного 2019-2020 учебного года».

**РАЗДЕЛ 5. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

2019 год – Год театра в Российской Федерации

(Включены мероприятия «Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры»)

**Сентябрь, 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общешкольные мероприятия** | | |
|  | Торжественное построение, посвященное **Дню Знаний** и началу 2019-2020 учебного года | 02  6-11 классы | Администрация, педагог-организатор  Муз. Руководитель, воспитатели, Классные руководители |
|  | Классные часы, посвященные **Всероссийскому Дню Знаний**, экскурсии в природу в рамках празднования Всероссийского Дня Знаний | 02  6-11 классы | Заместитель директора по ВПВ  Классные руководители, воспитатели |
|  | **День солидарности в борьбе с терроризмом** (03 сентября):  -Минута молчания Памяти жертв Беслана (на утреннем построении)  -Информационные часы по классам «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом» (с презентацией «Правила поведения при угрозе терроризма»)  -Выставка детских рисунков на асфальте «Дети против террора»  -Обзор у книжной выставки «Терроризму скажем «Нет!» | 03  6-11 классы | Заместитель директора по ВПВ, по КБ  Классные руководители  Воспитатели  Педагог-библиотекарь |
|  | Информационные часы, посвященные **Международному дню распространения грамотности** (08 сентября) | 07, 09  6-11 кл | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка, Классные руководители |
|  | Организация участия кадет 9-10-х классов в гражданско-патриотической акциях | С 11 сентября по 01 октября  9-10 классы | Замдиректора по ВПВ, педагоги ДО, преподаватель ОБЖ |
|  | Организация участия кадет в соревнованиях военно-патриотических клубов | С 04 сентября по 24 сентября  9-10 классы | Замдиректора по ВПВ, педагоги ДО, преподаватель ОБЖ |
|  | Поэтический час «Писатели земли русской» (120 лет со дня рождения **А. Платонова,** 90 лет со дня рождения **Ю. Алешковского;** 125 лет со дня рождения **М. Цветаевой)** | Сентябрь  10-11 классы | Педагог-библиотекарь  Учителя литературы, воспитатели |
|  | «Ярмарка объединений дополнительного образования детей» | Сентябрь  6-11 классы | Педагоги ДО, кл. рук, воспитатели |
|  | Формирование органов кадетского самоуправления в классах, школе. | Сентябрь  6-11 классы | Заместитель директора по УВР,Социальный педагог |
|  | Общешкольное родительское собрание  **«Задачи нового 2019-2020 учебного года»**  **«Семья и школа: взгляд в одном направлении»** | 21  6-11 классы | Заместитель директора по УВР, ВПВ, классные руководители, воспитатели |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
|  | Подготовка внешнего вида кадет.  Подготовка расположения и классов к началу учебного года (получение учебников, формы и т.д.). | 21.08. – 01.09  6-11 классы | Воспитатели |
|  | Тематические беседы:  - «О задачах кадет в новом 2019-2020 учебном году, выборы актива взвода»  -Инструктаж по соблюдению правил дорожного движения, поведения в общественном транспорте и общественных местах, правилах пожарной безопасности при убытии кадет и воспитанников на выходные дни к месту отпуска и обратно | I неделя  еженедельно | воспитатели |
|  | – «Правила личной гигиены»  - «О сохранности личного имущества» | II неделя | воспитатели |
|  | – «О вреде курения» | III неделя | воспитатели |
|  | – «О вреде наркотиков» | IV неделя | воспитатели |
|  | Уроки мужества, беседы, посвященные Дням воинской славы России:  **-207 лет** Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией - 08.09.1812 г. (беседа);  -**228 лет** со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра - 11.09.1780 г. (информирование)  -**638 лет** со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве- 21.09.1380 г. (информирование) | в течение сентября | воспитатели |
|  | Изучение «Памятка кадету» | в теч. месяца | воспитатели |
|  | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю; за месяц | по пятница | воспитатели |
|  | Встречи, беседы с родителями (тел.звонки) | по субботам | воспитатели |
|  | Выпуск стенных газет взводов | не менее 1 р. в четверть | воспитатели |
|  | Информационный час «Устав кадетской школы» | В течение сентября | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений**  **среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Корректировка информационного стенда **«Права ребенка»** (согласно п. 4 ст. 9 ФЗ № 124) | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Единый классный час **«10 сентября – Всемирный день предотвращения самоубийств»** | 10  6-11 классы | психолог |
| 3 | Мероприятия в рамках **Недели безопасности**:  -Инструктивные занятия по изучению правил дорожного движения  -Классные часы «Правила безопасного поведения»,  -Уроки безопасности в Интернете и правила сетевого общения  -Проведение тренировочной эвакуации | 02 – 08  6-11 классы | Заместитель директора по безопасности  Воспитатели  Преподаватель ОБЖ  Учитель информатики |
| 4 | Классные часы, беседы, лекции с просмотром видеофильмов  «Об ответственности несовершеннолетних за правонарушения и преступления в сфере незаконного оборота наркотиков» | Сентябрь  6-11 классы | Заместитель директора по ВПВ  Социальный педагог |
| 5 | Взаимодействие с инспектором ИДН МВД Росси для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся, планирование работы | Сентябрь | Зам. директора по ВПВ, соцпедагог, инспектор ИДН |
| 6 | Психодиагностика адаптации, депрессивности, склонности к отклоняющемуся поведению вновь прибывших воспитанников | Сентябрь  6-ые классы, | Педагог-психолог |

**ОКТЯБРЬ, 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общешкольные мероприятия** | | | |
| 1 | Мероприятия в рамках проведения **Дня гражданской обороны.** | | 04  6-11 классы | Заместитель директора по КБ |
| 2 | Мероприятия в рамках празднования **Дня учителя** (Праздничный концерт, выпуск поздравительных открыток, праздничное оформление школы) | | 05  6-11 классы | Музруководитель  Педагоги ДО,воспитатели, кл. руководители |
| 3 | Книжная выставка «**Всемирный день учителя**» | | 02–05  6-11 классы | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Всероссийский урок **«Экология и энергосбережение»** в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче» | | 16  6-11 классы | Учителя биологии, физики, ОБЖ |
| 5 | Мероприятия в рамках празднования **Международного дня пожилого человека:**  -Изготовление подарков, сувениров, праздничных открыток для поздравления пожилых людей (ветеранов ВОВ, ветеранов-учителей, бабушек, дедушек)  -Выставка рисунков «С любовью и благодарностью» | | 30 сентября – 02 октября  6-11 классы | Воспитатели, классные руководители |
| 6 | Мероприятия в рамках **Международного месячника школьных библиотек** | | 25  6-11 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели, кл. руков |
| 7 | Историко-познавательный турнир «**Государственные символы России»** | | Октябрь  8-9 классы | Учитель обществоведения |
| 8 | Поэтический час «Писатели земли русской» (120 лет со дня рождения **А. Суркова**; 210 лет со дня рождения **А. Кольцова,** 125 лет со дня рождения **Ю. Тынянова**) | | Октябрь  10-11 классы | Педагог-библиотекарь, воспитатели |
| 9 | **Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет** | | 28-31  6-11 классы | Учитель информатики |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | | |
| 1 | | Тематические беседы:  - 24 октября - 121 год со дня проведения в России первого футбольного матча  - Беседы, посвященные Международному дню Организации Объединенных Наций (22 октября) | I неделя | воспитатели |
| 2 | | Уроки мужества, беседы, посвященные памятным датам:  1.Всемирная неделя космоса - 04.10-12.10.2019 | II неделя | воспитатели |
| 3 | | Рейды по проверке чистоты жилых помещений. | III неделя | воспитатели |
| IV неделя | воспитатели |
| 4 | | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности | по пятницам | воспитатели |
| 5 | | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю; за месяц | по пятницам | воспитатели |
| 6 | | Встречи, беседы с родителями(тел.звонки) | по субботам | воспитатели |
| 7 | | Выпуск стенных газет взводов | 1 р. в месяц | воспитатели |
| 8 | | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | воспитатели |
| 9 | | Инструктажи по правилам поведения в пути следования и при проведении каникулярного отпуска. Правила поведения кадета в общественных местах. | В день отпуска кадет на осенние каникулы | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди**  **несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Организация участия кадет в социально-психологическом тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | Октябрь  6-11 классы | зам. директора по ВПВ, педагог-психолог |
| 2 | Инструктажи по ТБ  «Предупреждение травматизма в быту»  «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | Октябрь  6-11 классы | Воспитатели, кл. руководители |
| 3 | Всероссийский тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный 29-й годовщине создания МЧС России (День гражданской обороны – 04 октября 2019 года) | Октябрь  6-11 классы | Заместитель директора по КБ, Учитель ОБЖ |
| 4 | Диагностика предрасположенности к правонарушениям тест «Чувство ответственности» | Октябрь  6-11 классы | Социальный педагог |
| 5 | Тренинги на сплочение и оптимизацию климата в новом классном коллективе | Октябрь-Ноябрь  6, 10 классы | Педагог-психолог  Классные руководители |
| 6 | Родительское собрание в рамках **антинаркотической акции «Родительский урок»**  (Распространение среди родителей Памятки «Наркотики. Что говорит закон?») | Октябрь  6-11 классы | Социальный педагог, классные рук,инспектор ИДН |
| 7 | Анкетирование родителей и детей **«Взаимоотношения в семье»** с целью выявления социально-опасных семей, выявления жестокого обращения с детьми в семьях, образовательном учреждении | Октябрь  6-11 классы | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 8 | Подготовка методических материалов по безопасности в сети Интернет для родительских собраний | Октябрь | Зам. директора по УВР. учитель информатики, социальный педагог |

**Ноябрь, 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения,**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общешкольные мероприятия** | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные **Дню народного единства:**  -Единый классный час «Я - гражданин страны народного единства»  -Патриотическая викторина «Узнай историю Российского государства» | 04  6-11 классы | Учителя истории и обществознания  кл. руководители |
| 2 | Урок мужества «Страницы истории» **(День народного единства** (Минин – Пожарский); **Международный день толерантности;** 290 лет со дня рождения **А. Суворова)** | 04-08  6-11 классы | воспитатели |
| 3 | Беседа «Деятели науки» (100 лет со дня рождения **М. Калашникова;** 120 лет со дня рождения **М. Водопьянова**) | Ноябрь  6-ые классы | воспитатели |
| 4 | Книжная выставка «Писатели – юбиляры» (260 лет со дня рождения **И.Шиллера**) | Ноябрь  10-11 классы | Педагог-библиотекарь, воспитатели |
| 5 | Беседа с элементами викторины «**В мире прекрасного» (**90 лет со дня рождения **А. Пахмутовой;** 150 лет со дня рождения **К. Сомова** ) | Ноябрь  8-9-ые классы | Учитель музыки |
| 6 | **Мероприятия в рамках Международного дня толерантности** | 16  6-11 классы | заместитель директора по ВПВ, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Классные часы, уроки мужества, **посвященная Дню Матери в России (26 ноября) «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя - мать»**, **«Не померкнет в веках слава русской матери»** в рамках мероприятий Общероссийской патриотической акции **«Сердце солдатской матери»** | 26  6-11 классы | учителя истории, русского языка и литературы, музыкальный руковод, классные руководители |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | Беседы о правилах и нормах поведения в корпусе, пропаганде ЗОЖ и профилактике  вредных привычек «О задачах кадет по повышению успеваемости» | в течение месяца | воспитатели |  |
|  |
| 2 | Урок мужества, посвященный памятной дате - **407 лет со дня освобождения Москвы** силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год)  Тематические беседы:  -«13 ноября - День рождения полководца **А.В.Суворова** (1730г.)  - **«На страже законности и правопорядка»** (ко Дню милиции) | I неделя | воспитатели |
| 3 | Тематические беседы:  -«19 ноября - **День артиллерии и ракетных войск**»; 19 ноября 1942 г.- **начало контрнаступления советских войск под Сталинградом;** | III неделя | воспитатели |
| 4 | Лекции для учащихся о гигиене, о сохранности личного имущества и имущества корпуса | IV неделя | медицинские работники |
| 5 | Цикл бесед по истории кадетства | по средам | воспитатели |
| 6 | Инструктаж по ТБ **«Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде».** | IV неделя | воспитатели |
| 7 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю; за месяц | по пятницам | классные руководители, воспитатели |
| 8 | Встречи, беседы с родителями(тел.звонки) | ежедневно | воспитатели |
| 9 | Выпуск стенных газет взвода | не менее 1 раза в месяц | воспитатели |
| 10 | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Мероприятия в рамках **Всероссийского Дня правовой помощи детям**:  -Уроки, классные часы по правовому просвещению кадет | 20-23  6-11 классы | заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| 3 | Антинаркотическая акция **«Школа правовых знаний»:**  **-**Лекция-беседа «Пропаганда ЗОЖ»  -Уроки обществознания в 10-11 классах «Наркотики: миф или реальность»  -День профилактики «ПАВ и последствия их употребления. Правовая ответственность за употребление и распространение ПАВ»  -Уроки здоровья, часы откровенного разговора, беседы «Все начинается с победы над собой. Все начинается с себя»  -Беседа-диалог о страшных последствиях наркомании: «Наркотики - шаг в пропасть»  -Сюжетно-ролевая игра: «Как поступить, когда тебе предлагают попробовать наркотик?»  -Конкурс плакатов «Не отнимай у себя завтра», «Умей сказать нет наркотикам» | 01 – 30 ноября  10-11 классы | Зам. директора по ВПВ  Инспектор ИДН    Учитель обществознания  Социальный педагог, педагог-психолог  медработники  классные руководители  воспитатели |
| 4 | Встреча обучающихся 9-11 классов с сотрудниками Управления ФСБ, МВД и т.д. | Ноябрь  10-11 классы | зам. по ВПВ. сотрудники органов |
| 5 | Рейды ученического самоуправления:  - внешний вид учащихся;  - санитарное состояние классных комнат, комнат в спальном корпусе;  - санитарное состояние территории школы, закрепленной за классами и территории школьного двора. | Ноябрь  6-11 классы | Заместитель директора по ВПВ, социальный педагог |

**Декабрь, 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общешкольные мероприятия** | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные **Дню Неизвестного солдата** | 03-07  6-11 классы | Учителя истории  воспитатели |
| 3 | Мероприятия, посвященные **Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)** | 05  6-11 классы | Учителя истории, воспитатели |
| 4 | Тематические уроки информатики в рамках **Всероссийской акции «Час кода»** | 03-09  7-11 классы | Учителя информатики |
| 5 | Мероприятия, посвященные **Дню Героев Отечества**  -Урок мужества **«Героями не рождаются, героями становятся»**, посвященный героям битвы под Москвой  - Круглый стол в рамках уроков по социализации **«О гражданском долге, мужестве и героизме»** | 09-14  6-11 классы | Учитель истории,  воспитатели |
| 6 | Беседа «Всемирный день борьбы со СПИДом» | Декабрь  10-11-ые классы | Медицинские работники |
| 7 | Книжная выставка «Страницы истории» **(День героев Отечества:** 140 лет со дня рождения **И. Сталина**, 310 лет со дня рождения **Елизаветы I)** | Декабрь  8-11-ые классы | Педагог-библиотекарь, воспитатели |
| 8 | **12 декабря – день Конституции РФ**  **Всероссийский открытый урок Конституции Российской Федерации** | 12  6-11 классы | Зам. директора по ВПВ , Учителя истории, |
| 11 | Участие кадет в торжественном митинге и возложении цветов к памятникам погибшим воинам в ВОВ и памятникам воинам интернационалистам | Декабрь  10-11 классы | Замдиректора по ВПВ  Воспитатели |
| 12 | Новогодние мероприятия:  Конкурс на лучшее оформление классных комнат  -Конкурс Новогодних газет  -Конкурс на лучшую зимнюю фотографию | Декабрь  6-11 классы | Педагог -организатор |
| 13 | Общешкольное родительское собрание, по классам  -**«Итоги I полугодия 2019-2020 учебного года»**  **-«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде» (**Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними, Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда. Безопасность детей на дороге*.* Родительские собрания по классам) | 26 | Администрация, Классные руководители, Воспитатели  Сотрудники ИДН, самоуправление |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | Беседы, информация, сообщения:  9.12 – День Героев Отечества  10.12 – День прав человека  12.12 – день Конституции  22.12 – летчик–испытатель М.Громов впервые поднял в воздух бомбардировщик АНТ-6  23.12 – день Дальней авиации  30.12 –образования СССР | В течение месяца | Воспитатели |  |
| 2 | Уроки мужества, беседы, посвященные Дню героев Отечества:  -**166 лет** со дня победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год) - (1 декабря: Просмотр фильма «Адмирал Нахимов»)  -**311 лет** со дня победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (10 июля 1709 года)  -**306 лет** со Дня первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (9 августа 1714 года)  **-77 лет** со Дня начала контрнаступлений советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) – (05 декабря: выпуск стенгазет) | I неделя | Учителя истории  Воспитатели |  |
| 3 | Цикл бесед по культуре питания, правилам поведения во время приема пищи - **«Азбука здорового питания»** | II неделя | Медицинские работники  Воспитатели |
| 4 | Беседы «О вреде курения» | III неделя | Воспитатели |
| 5 | Информирование о дне воинской славы:  **229 лет** со дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790 год) – (24 декабря: просмотр фильма) | IV неделя | Воспитатели |
| 6 | Подготовка к праздничным Новогодним мероприятиям | В течение месяца | Кл. рук.,воспитатели |
| 7 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | классные руководители,  воспитатели |
| 8 | Встречи, беседы с родителями(тел.звонки) | ежедневно | воспитатели |
| 9 | Выпуск стенных газет взводов | не менее 1 раза в месяц | воспитатели |
| 10 | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | воспитатели |
| 11 | Инструктажи во взводах по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами», «Правила поведения в пути следования и при проведении каникулярного времени. Правила поведения кадета в общественных местах». | 6-11 классы  декабрь | воспитатели  кл. руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Подготовка методических материалов для педагогов «Использование ресурсов Интернет в образовательной деятельности»,  подготовка методических материалов по безопасности в сети Интернет для родительских собраний. | Декабрь | Зам. директора по УВР  Учителя информатики  Социальный педагог |
| 2 | Организация пропаганды правовых знаний среди родителей на тему «Подросток и закон»  Беседы «Поступок и проступок» в 8-х классах  Профилактические беседы для учащихся 6-9 классов о вреде курения, в том числе электронных сигарет | Декабрь | Социальный педагог  Совет самоуправления |
| 3 | Информационно-просветительские мероприятия**, посвященной Международному Дню борьбы со СПИДом:**  - классные часы, призывающие молодых людей знать, что такое ВИЧ/СПИД и как от него сберечься,  - конкурс газет о профилактике СПИДа и пропаганде здорового образа жизни.  - тренинг-семинар «Думай раньше» по обсуждению вопросов профилактики ВИЧ/СПИД, наркомании, табакокурения и их последствий на организм человека.  - видео – уроки по профилактике СПИДа | Декабрь  6-11 классы | Медицинские работники,    волонтеры  педагог-психолог |
| 4 | Организация мероприятий по пропаганде правовых знаний для подростков с привлечением работников правоохранительных органов | декабрь  6-11 классы | Социальный педагог |
| 5 | Инструктажи по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами» | Декабрь  6-11 классы | Зам. директора по ВПВ  Кл. руководители, Воспитатели |

**Январь, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общешкольные мероприятия** | | |
| 1 | Классные часы, уроки мужества, посвященные **Международному Дню памяти жертв Холокоста**; уроки истории **«Холокост: память и предупреждение»;** книжные выставки **«Забвению не подлежит»** | 27  6-11 классы | Педагоги ДО  Классные руководители |
| 2 | Мероприятия, посвященные Дням воинской славы: **76 годовщине со Дня снятия полного освобождения Ленинграда** **от фашистской блокады** (27 января, 1944г.) и **77-ой годовщине победы в Сталинградской битве** (02 февраля, 1943)*(информирование, тематическая беседа, торжественный прием ветеранов и блокадников Ленинграда)* | 28-31  6-11 классы | Зам. директора по ВПВ, Воспитатели |
| 3 | Устный журнал «Страницы истории» **(Города-герои: Москва, Ленинград, Сталинград) «Страницы истории»** **(Города-герои: Москва, Ленинград, Сталинград)** | Январь  6-ые классы | Зам. директора по ВПВ  воспитатели |
| 4 | Книжный обзор Писатели-юбиляры (100 лет со дня рождения **А. Азимова;** 130 лет со дня рождения **К. Чапека**) | Январь  8-9 классы | Педагог-библиотекарь  Кл.рук |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | -Беседы «О правилах и нормах поведения в КШИ, пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек»,  «О задачах кадет по укреплению дружбы и товарищества» | I неделя | Медицинские работники, воспитатели |  |
| 2 | – «Инженерные войска России: история и современность» («21 января - День инженерных войск») | III неделя | Воспитатели |
| 3 | – Информирование, беседа «День памяти В.Высоцкого»  - Урок мужества, посвященный Дню воинской славы: «Подвиг защитников Ленинграда» | IV неделя | Воспитатели |
| 5 | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности | по пятницам | Воспитатели |
| 6 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | Воспитатели, кл.рук |
| 7 | Встречи, беседы с родителями (тел.звонки) | ежедневно | Воспитатели |
| 8 | Выпуск стенных газет взводов | не менее 1 раза в месяц | Воспитатели |
| 9 | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Проведение мониторинга сформированности здорового и безопасного образа жизни уч-ся | Январь  6-11 классы | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 2 | Правовой всеобуч:  -«Правила дорожного движения – закон для всех»;  -«Ответственность за порчу имущества»;  -«Профилактика табакокурения»  -«О личной безопасности» | Январь  6-11 классы | Зам. директора по ВПВ  Социальный педагог  Совет самоуправления |
| 3 | Конкурс плакатов «Наркомания – это вред» | Январь  6-11 классы | Социальный педагог, кл рук |
| 4 | Проверка исполнения должностными лицами требований в части охраны здоровья и безопасных условий проживания обучающихся в школе-интернате | Январь | Заместитель директора по КБ |
| 5 | Классные часы о правилах и нормах поведения, пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек  Информирование: «Мир вокруг нас», обзор событий и знаменательных дат в стране, мире | Январь  6-11 классы | Классные руководители, Воспитатели |

**Февраль, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общешкольные мероприятия** | | |
| 1 | Организация и проведение **месячника спортивно-массового и военно-патриотического воспитания, посвященного Дню Защитника Отечества:**  - уроки мужества, классные часы с приглашением ветеранов ВОВ и труда «Славим подвиг и мужество», «Памяти павших будьте достойны!»  - встречи с воинами, ветеранами;  -«Вахта памяти»;  - конкурс газет  -Акция «Подарок солдату»  -Беседа по классам «Военная служба – долг Гражданина»  -Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Виват, будущие защитники Отечества!»  -Праздничный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества | Февраль  6-11 классы | Заместители директора по ВПВ  Учителя физической культуры  Преподаватель ОБЖ  Музруководитель  Педагоги ДО  Классные руководители  Воспитатели |
| 2 | Тематические классные часы, конкурс рисунков «Поклон тебе, солдат России!», организация городского митинга, посвященного **Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества** | 15  6-11 классы | Заместители директора по ВПВ  Воспитатели |
| 3 | Мероприятия в рамках празднования **Международного дня родного языка** | 21  6-11 классы | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
| 4 | Беседа **«Жить – Родине служить»** (День вывода советских войск из **Афганистан**а; **День защитников Отечества**; 275 лет со дня рождения **Ф. Ушакова**) | Февраль  6-11 классы | воспитатели |
| 5 | Поэтический час **«Писатели – юбиляры»** (130 лет со дня рождения **Б. Пастернака;** 220 лет со дня рождения **Е. Баратынского)** | Февраль  7-ые классы | Педагог-библиотекарь  Кл.рук |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | Общее собрание с повесткой дня: «О задачах кадет по повышению успеваемости» | I неделя | Воспитатели |  |
| 2 | Цикл лекций:  -102 года со дня Победы Красной армии над кайзеровскими войсками Германии (1918 г)  -День защитников Отечества  -«Историческое значение Победы советской армии в Сталинградской битве» | II неделя | воспитатели |
| 3 | – «О подвиге воинов - интернационалистов» | III неделя | воспитатели |
| 4 | Беседа «Дисциплинированность – важнейшее качество личности» | IV неделя | Воспитатели |
| 5 | Цикл бесед по теме: «Государственные символы России» | по средам | воспитатели |
| 6 | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности | по пятницам | Воспитатели |
| 7 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | Классные руководители,  Воспитатели |
| 8 | Встречи, беседы с родителями (тел.звонки) | ежедневно | Воспитатели |
| 9 | Выпуск стенных газет взвода | не менее 1 раза в месяц | Воспитатели |
| 10 | Трудовой десант на закреп. территории | по графику | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Проведение рейдов по соблюдению санитарно - гигиенического состояния спален, классных комнат | Февраль  6-11 классы | Комиссия |
| 2 | Мероприятия антинаркотической акции **«Думай до, а не после…»:**  –Классные часы антинаркотической направленности в 7-8-х классах «Думай до, а не после…»  -Конкурс рисунков «Мы против наркомании» среди обучающихся 7-х классов  -День профилактики для обучающихся 7-9 классов «Наркомания и ее социальные последствия» | Февраль  6-11 классы | Зам. директора по ВПВ  Классные руководители  Воспитатели, Соцпедагог, педагог-психолог, с участием сотрудников ИДН |
| 3 | Тренинг-семинар «Думай раньше» по обсуждению вопросов профилактики ВИЧ/СПИД, наркомании, табакокурения и их последствий на организм человека. | Февраль  9-11 классы | Сотрудники медицины, соцпедагог |

**Март, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общешкольные мероприятия** | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные **Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом** (Дни профилактики, классные часы, профилактические беседы с участием специалистов правоохранительных органов и учреждений) – (01 марта) | 02  6-11 классы | Зам. директора по ВПВ  Кл. руководители, социальный педагог |
| 2 | Мероприятия **Всемирного дня гражданской обороны** (01 марта)  - Беседы с учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности.  - Классные часы, встречи с ветеранами и участниками войск гражданской обороны, спасателями, принимавшими участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.  -Проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожаров, чрезвычайных ситуаций и угрозы террористических акций в местах массового пребывания детей.  -Показ информационных и документальных фильмов по тематике гражданской обороны «ГО - составная часть обороноспособности страны».  -Проведение уроков ОБЖ по тематике Всемирного дня гражданской обороны. | 02 – 07  6-11 классы | Зам. директора по ВПВ Преподаватель ОБЖ  Классные руководители  Воспитатели |
| 3 | В рамках Общероссийской патриотической акции **«Сердце солдатской матери»:**  -Литературно-музыкальная композиция о женщинах-фронтовичках **«В мир приходит женщина, чтобы мир спасти»** | Март  6-11 классы | Педагог-организатор  Педагог-библиотекарь  Учителя литературы |
| 4 | **День ученического самоуправления** | 07  6-11 классы | Администрация, соцпедагог, совет самоупр |
| 5 | Праздничный концерт **«Прекрасным дамам посвящается…»**, посвященный **Международному женскому дню** | 07  6-11 классы | Зам. директора по УВР, педагог-орган  Музруководитель  Педагоги ДО, воспитатели |
| 6 | Выставка детского творчества, посвященная **Международному женскому дню** | 07  7-11 классы | соцпедагог |
| 11 | В рамках **Всероссийской недели музыки для детей и юношества:**  **Музыкальный час «В мире музыки»** (210 лет со дня рождения **Ф. Шопена**) | Март  6-8 классы | Муз. Рук., кл. рук |
| 12 | Мероприятия, посвященные **Всероссийской недели детской и юношеской книги:**  -Беседы, викторины, конкурсы стихов, эссе по юбилейным датам: Л.Н.Толстой (190 лет), Ф.И.Тютчев (215 лет), Н.В.Гоголь (210 лет), А.А.Ахматова (130 лет), И.А.Крылов (250 лет), П.П.Бажов (140 лет), А.П.Гайдар, В.В.Маяковский (125 лет), В.В.(Бианки (125 лет) и др. | Март  6-11 классы | Педагог-библиотекарь    Классные руководители |
| 13 | Мероприятия, посвященные празднованию **Дня воссоединения Крыма с Россией** | 18  6-11 классы | Воспитатели, Классные руководители |
| 14 | Родительские собрания в классах  **«Роль родителей в подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ» (9, 11 классы)** | Март  9, 11 классы | Заместители директора по УВР, ВПВ, КБ, Классные руководители, Воспитатели, Учителя предметники |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | Общее собрание с повесткой дня:  «О задачах по повышению дисциплинированности и исполнительности» | I неделя | Воспитатели |  |
| 2 | Тематические беседы:  -«Ю.А.Гагарин – первый космонавт Земли» (ко дню рождения Ю.А.Гагарина (1934-1968гг.) | II неделя | Воспитатели |
|  | -«О подводном флоте России» (ко дню моряка-подводника) | III неделя | Воспитатели |
|  | -«О внутренних войсках МВД РФ» (ко дню ВВ МВД РФ) | IV неделя | Воспитатели |
| 3 | Цикл бесед по теме: «Государственные символы России» | по средам | Воспитатели |
| 4 | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности | по пятницам | Воспитатели |
| 5 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю; за месяц | по пятницам | Воспитатели, кл. рук |
| 6 | Встречи, беседы с родителями (тел.звонки) | ежедневно | Воспитатели |
| 7 | Выпуск стенных газет взводов | не менее 1 раза в месяц | Воспитатели |
| 8 | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Рейды по территории КШИ №2 | в течение месяца | Зам. директора по ВПВ и КБ  Социальный педагог |
| 2 | Информирование родителей (в рамках родительских собраний, «горячих линий», посредством соответствующих материалов в разделе «Для родителей» на сайте ) о существующих потенциальных угрозах, исходящих от сайтов, способах выявления фактов вовлечения детей в запрещенные группы, признаках, указывающих на склонность детей к суицидам, алгоритм действий при подтверждении таких фактов, профилактике суицидального поведения. | в течение месяца  6-11 классы | Педагог-психолог  Социальный педагог |

**Апрель, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общешкольные мероприятия** | | |
| 1 | Неделя здоровья, приуроченная к **Всемирному Дню здоровья** (07 апреля)  Тематические классные часы **«Здоровая планета – здоровые дети»** | 08-13  6-11 классы | Кл. рук, воспитатели  Медицинские работники, учителя физкультуры |
| 2 | Гагаринский урок **«Космос – это мы»**, посвященный **Дню космонавтики** | 12  7-11 классы | Кл.рук.  Учитель физики |
| 3 | Обзор «**Страницы истории»** (75 лет со дня начала **Берлинской операции;** 150 лет со рождения **В. Ленина)** | Апрель  10-11 классы | Воспитатели |
| 4 | Книжная выставка «**Писатели земли русской»** (100 лет со дня рождения **Ю. Нагибина;** 110 лет со дня рождения **Ю. Германа**) | Апрель  6-11 классы | Педагог-библиотекарь  Кл.рук. |
| 5 | Мероприятия, посвященные **Дню победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год) 18 апреля** | 18 апреля  6-11 классы | Учителя истории |
| 6 | Акция по благоустройству территории корпуса **«Кадетская школа - мой дом»** | 22-27  6-11 классы | Воспитатели |
| 7 | Тематический урок ОБЖ, посвященный **Дню пожарной охраны** (30 апреля) | 30  6-11 классы | Зам. директора по КБ  Преподаватель ОБЖ |
| 8 | Военно-спортивный праздник, посвящённый 75-летию Победы **«Виват, будущие защитники Отечества!»** | Апрель  6-11 классы | Замдиректора по ВПВ  Уч.физической культуры  Преподаватель ОБЖ |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | Тематические беседы:  -«В здоровом теле – здоровый дух» (к Всемирному дню здоровья) | I и II неделя | Воспитатели |
|  | -«О Ю.А.Гагарине и достижениях космонавтики» (ко Дню космонавтики) | III неделя | Воспитатели |
|  | -Лекция «История войск ПВО» (ко Дню войск ПВО)» | IV неделя | Воспитатели |
| 2 | Мероприятия, посвященные Дню воинской славы – Дню победы русских войск под командованием князя А.Невского над немецкими рыцарями (Ледовое побоище) 1242 г. | 18 | Воспитатели |
| 3 | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности | по пятницам | Воспитатели |
| 4 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка: за неделю; за месяц | по пятницам | Воспитатели, кл.рук. |
| 5 | Встречи, беседы с родителями (тел.звонки) | ежедневно | Воспитатели |
| 6 | Выпуск стенных газет взводов | не менее 1 раза в месяц | Воспитатели |
| 7 | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | **День профилактики** по вопросам: «Что такое правонарушение?», «Виды правонарушений», «Какие права представлены действующим законодательством, какие виды правовой ответственности существуют?» и др. | Апрель  6-11 классы | Социальный педагог  С участием сотрудников ИДН |
| 2 | Организация разъяснительной работы с обучающимися о правилах безопасного поведения в Интернет-пространстве | 01-30  6-11 классы | Социальный педагог, Учитель информатики |

**Май, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды мероприятий, содержание работы** | **Сроки проведения**  **участники** | **Ответственные за проведение** |
|  | **I. Общешкольные мероприятия** | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные 75-ой годовщине Победы в ВОВ  -акция «**Ветеран живет рядом»** (посещение на дому, оказание «адресной» помощи, вручение ветеранам, вдовам ветеранов подарков, изготовленных ребятами на занятиях изостудии «Соцветие»)  -Конкурс сочинений на тему **«Уроки благодарности»**  -Участие во Всероссийской акции **«Чистый обелиск»**: благоустройство мемориалов, памятников и обелисков воинской славы  -Несение почетного караула у памятника  -Литературно-музыкальный фестиваль **«Мы у памяти в долгу»**, посвященный 75-летию Победы  -Легкоатлетическая эстафета, посвященная **75-летию Победы**  -Акция **«День неизвестного солдата»**  -Квест-игра **«История Победы»**  -Конкурс чтецов, посвященный 75-летию Победы | Май  6-11 классы | Замдиректора по ВПВ  Учителя русского языка и литературы  Учителя истории  Музыкальный руководитель  Воспитатели  Кл. руководители  Педагоги ДО, уч. Физкультуры и ОБЖ |
| 2 | Участие в военно-спортивной игре **«Победа»** | Май  Сб. команда | Зам. директора по ВПВ  Преподаватель ОБЖ |
| 3 | Конкурс строя и песни , посвященный Победе советского народа в ВОВ | 09 мая | Воспитатели |
| 4 | Участие в городской акции «Бессмертный полк» | 09 мая | Воспитатели |
| 5 | Книжная выставка **«Страницы истории»** (**День Победы**) | Май  6-11 классы | Педагог-библиотекарь  Воспитатели |
| 6 | Поэтический час **«Писатели земли русской»** (110 лет со дня рождения **О. Берггольц;** 80 лет со дня рождения **И. Бродского)** | Май  10-11 классы | Педагог-библиотекарь  Кл.рук |
| 7 | Информационные часы:  **15.05. – Международный день семьи**  **24.05. – День славянской письменности и культуры**  **27.05. – Общероссийский день библиотек**  **06.06. – Пушкинский день России**  **12.06. – День России**  **22.06. – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны** | Май  6-11 классы | Учителя русского языка и литературы  Учителя истории  Классные руководители, Воспитатели  Библиотекарь |
| 14 | Праздник **Последнего звонка** и **торжественная церемония прощания выпускников-2019 со Знаменем КШИ№2** | 25  6-11 классы | Зам. директора по УВР ,ВПВ  Музыкальный руководитель  Кл. Руководители  Воспитатели |
| 15 | Родительские собрания по классам **«Безопасность труда и отдыха обучающихся в период летних каникул. Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование деятельности на новый учебный год»** | Май  6-11 классы | Классные руководители  Воспитатели |
| **II. Мероприятия, проводимые во взводах.** | | | |
| 1 | Общее собрание с повесткой дня: «О задачах по повышению дисциплинированности и исполнительности»» | I неделя | Воспитатели |  |
| 2 | Тематические беседы:  -«Вооруженные силы России на современном этапе» | II неделя | Воспитатели |
| -Лекция «История морских побед на Черном море» (ко Дню Черноморского Флота) | III неделя | Воспитатели |
| Урок мужества, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (76 лет, 23 августа 1943года) | Воспитатели |
| 3 | Проведение инструктажей по соблюдению требований безопасности Инструктаж по ТБ **«Правила поведения на водоемах летом».** | по пятницам | Воспитатели |
| 4 | Подведение итогов успеваемости, дисциплины, внутреннего порядка:  за неделю; за месяц | по пятницам | Воспитатели, кл. рук |
| 5 | Встречи, беседы с родителями (тел.звонки) | ежедневно | Воспитатели |
| 6 | Выпуск стенных газет взвода | не менее 1 раза в месяц | Воспитатели |
| 7 | Трудовой десант на закрепленной территории. | по графику | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. III. План профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей. | Май  6-11 классы | Классные руководители, соцпедагог, Воспитатели |
| 2 | Беседы по привитию родителям навыков медиаграмотности и безопасного использования Интернета, мобильной (сотовой) связи «Программное обеспечение персонального компьютера с функцией «Родительского контроля» в сети Интернет», «Интернет. Территория безопасности», «Виды мошенничества в Интернете» | В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя информатики  Социальный педагог |

РАЗДЕЛ 4. Управление образовательным учреждением

* 1. План внутришкольного контроля за ЗУН учащихся на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Контроль за**  **уровнем преподавания** | **Контроль за**  **уровнем ЗУН**  **учащихся** | **Контроль за ведением документации** | **Контроль за работой**  **факультативных занятий, объединений доп. образования,**  **самоподготовки** |
| 01.09.2019г. – 27.10.2019г. | **Посещение уроков в 6-х, 10-х классах (отв. заместители директора, руководители ШМО)**  Цели:  1) выполнение требований по  преемственности (6-е, 10-й  классы);  2) выявление форм и методов,  используемых учителями для адаптации учащихся в школе второй и третьей ступеней (6-е,  10-е классы) (КОК, справка). | **1.КСЗ по русскому языку (6, 10 кл.), математике в 6, 10 кл., физкультуре в 6, 10 классах; региональный мониторинг в 10-м классе (отв. заместители директора, руководители ШМО).**  **2.Входной контроль по русскому языку, математике, физкультуре (9,11 классы).**  Цели:  1) подготовка учащихся 6-х классов к усвоению программы основной школы;  2) анализ качества знаний и практических навыков учащихся 10-х классов; КСЗ по русскому  языку в 8–9-х, 11-м классах, математике в выпускных классах.  Цель: анализ результативности  обучения за истекший период  (справки по КСЗ, ШМО). | **Проверка классных, электронных**  **журналов 6–11-х классов (отв. Замдир. По УВР.), личных дел учащихся 6-11-х классов, дневников учащихся 6, 10-х классов (Замдир. По УВР.); рабочих программ по предметам (отв. Замдир. По УВР, рук-ли ШМО), документации библиотекаря, социального педагога и психолога (Замдир. по УВР).**  Цели:  1) соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации; **Замдир. по УВР)**  2) систематичность проведения с учащимися инструктажей по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (отв. **Замдир. по КБ**.).  Проверка тетрадей по русскому языку (6, 10-е классы), математике (6, 10 кл.) (отв. рук-ли ШМО). | **Контроль за комплектованием групп внеурочной деятельности, и объединений дополнительного образования.**  **Проверка рабочих программ объединений дополнительного образования (беседа с учителями).**  **Проверка режима проведения самоподготовки (беседа с воспитателями, наблюдение)**  **(отв. заместители директора по УВР, ВПВ).** |
| 06.11.2019г. – 27.12.2019г | **Посещение уроков в 10-х классах (отв. заместители директора, руководители ШМО)**  **Посещение уроков физики (отв. Замдир. по УВР.)**  Цели:  1) создание условий для формирования на уроках адаптивной психо- и здоровьесберегающей среды;  2) активизация познавательной деятельности учащихся, формирование их ключевых компетенций (справка, СЗ).  3) выявление форм и методов,  используемых учителями для адаптации учащихся в школе третьей ступеней (10-е классы) (КОК, справка). | **КСЗ по физике, физкультуре (6–11-е классы), (отв. рук-ли ШМО)**  Цели:  1) анализ результативности обучения за истекший период;  2) анализ уровня обученности и качества знаний учащихся (справки по КСЗ, ШМО). | **Проверка дневников учащихся 8–9, 11-х классов (отв. Замдир. по УВР)**  Цель: заполнение дневников учащимися,  своевременность выставления оценок учителями-предметниками и проверки классными руководителями и родителями учащихся.  **Проверка классных, электронных**  **журналов 6–11-х классов (отв. Замдир. по УВР)**  Цель: аккуратность и своевременность заполнения, накопляемость оценок, выполнение образовательных программ за I полугодие. | **Проверка журналов (отв. Замдир. по УВР)**  Цели: 1) своевременность заполнения журналов.  Посещение занятий;  2) соблюдение расписания (беседа с учителями, учащимися, наблюдение).  Организация самоподготовки (беседа с воспитателями, наблюдение) (отв. **Замдир. по УВР**)  3)промежуточный контроль за выполнением  образовательных программ и программ дополнительного образования (отв. рук-ли ШМО). |
| 10.01.2020г. – 20.03.2020г. | **Посещение уроков математики в 8-х классах, обществознания, информатики в 9-х классах (отв. Замдир. по УВР)**  Цели:  1) создание условий для формирования на уроках адаптивной психо- и здоровье-сберегающей среды;  2) активизация  познавательной  деятельности учащихся, формирование их ключевых компетенций (справка, СЗ). | **КСЗ по математике (8 классы), информатике (9-е классы), обществознанию (9-е классы)**  **(отв. рук-ли ШМО).**  Цель:  1) анализ результативности  обучения за истекший период;  2) контроль за успеваемостью и качеством знаний учащихся;  3) контроль проведения занятий,  предусматривающих подготовку учащихся к промежуточной или  государственной (итоговой) аттестации; (справки по КСЗ, МО).  Проверка тетрадей по математике (8кл.), иностранному языку (отв. рук-ли ШМО). | **Проверка дневников учащихся 6–11-х**  **классов (выборочно) (Замдир. по УВР)**  Цель: выполнение классными руководителями, учителями рекомендаций по результатам предыдущей проверки.  **Проверка классных, электронных**  **журналов 6-11-х классов (отв. Замдир. по УВР).**  Цели:  1) аккуратность и своевременность заполнения, накопляемость оценок;  2) заполнение журналов классными руководителями. | **Проверка журналов (отв. Замдир. по УВР)**.  Цель: своевременность  заполнения журналов.  **Посещение занятий.**  Цель: соблюдение расписания (беседа с учителями, учащимися,  наблюдение). |
| 01.04.2020г. – 25.05.2020г. | **Посещение уроков математики, русского языка в выпускных классах, иностранных языков в 9-х классах (отв. Замдир. по УВР.).**  Цели:  1) создание условий для формирования на уроках адаптивной психо- и здоровьесберегающей среды;  2) активизация познавательной  деятельности учащихся, формирование их ключевых компетенций (справки, СЗ). | **КСЗ по математике (9, 11-е классы), русскому языку (9, 11-е классы), иностранному языку** **(отв. рук-ли ШМО).**  **Годовые контрольные работы в 7–8-х, 10-х классах.** Контрольные работы по подготовке к  ГИА учащихся 9-х, 11-х классов.  Цель: уровень обученности и качества знаний учащихся 9-х, 11-х классов. | **Проверка классных журналов 6–11-х классов.**  Цель: выполнение образовательных программ (справки) **(отв. Замдир. по УВР., рук-ли ШМО).**  Проверка личных дел учащихся 7–11-х классов **(Замдир. по УВР)** | **Проверка журналов (отв. Замдир. по УВР.)**  Цель: своевременность  заполнения журналов.  Организация досуга во взводах (беседа с воспитателями, наблюдение, справка) **(отв. Замдир. по УВР.)** |

4.2.План внутришкольного контроля на 2019/20 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Контроль за состоянием**  **методической работы** | **Контроль**  **за состоянием**  **инновационной**  **работы** | **Контроль**  **за состоянием**  **воспитательной**  **работы** | **Контроль за состоянием**  **работы по социальной**  **защите** |
| Сентябрь-октябрь 2019г. | Проверка и  корректировка планов работы  школьных М/О. Посещение уроков русского языка, математики и физкультуры в 6-10 классах **(отв. Замдир. по УВР)** | Организация работы  творческих и проблемных групп учителей.  Цель: планирование работы (беседа с руководителями ШМО).  Формирование на уроках русского языка, математики, физкультуры адаптивной психо- и здоровьесберегающей среды; активизация познавательной деятельности учащихся и формирование их ключевых компетенций.  Цель: выработка методических рекомендаций (беседы с руководителями ШМО, посещение уроков, заседание ШМО)  **(отв. Замдир. по УВР.)** | 1. Содержание планов воспитательной работы и программ дополнительного образования.  Цель: проверка соответствия содержания  планов классных руководителей возрастным  особенностям учащихся: актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение классных  руководителей анализировать работу с классом (анализ планов ВР 6–11-х классов; методические рекомендации на ШМО) **(отв. Замдир. по УВР).**  Состояние микроклимата в 6-х, 10-м классах.  Цель: изучение эффективности воспитательной работы по сплочению коллектива и оказанию взаимопомощи в классах (посещение мероприятий, родительских собраний, изучение документации, беседы с учителями, учащимися; справка)  **(отв. Замдир. по УВР)**  Контроль за проведением инструктивных  бесед с обучающимися 6–11-х классов по вопросам: «Пожарная безопасность», «Профилактика ДДТТ».  Цель: система работы классных руководителей по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (посещение мероприятий, индивидуальные беседы с учителями, учащимися,  анализ ведения раздела инструктажей в кл. журналах;  справка) **(отв. Замдир. по КБ)** | 1. Создание социального паспорта  класса классными руководителями.  2. Проверка банка данных  в классах на учащихся «группы риска» школы, ОДН.  3. Работа классных руководителей и воспитателей по организации посещения кружков и секций учащимися «группы риска».  Цель: изучение работы классных руководителей с учащимися «группы риска» (наблюдение, консультации, индивидуальные беседы с учителями, учащимися и их родителями,  проверка дневников учащихся «группы риска»)  **(отв. соцпедагог.)** |
| Ноябрь-декабрь 2019 г. | Контроль за  работой М/О  физики, физкультуры.  Корректировка планов работы творческих групп учителей  **(отв. Замдир. по УВР)** | Формирование на уроках физики, физкультуры адаптивной психо- и здоровьесберегающей  среды; активизация  познавательной деятельности учащихся и формирование их ключевых компетенций.  Цель: выработка методических рекомендаций (беседы с руководителями ШМО, посещение уроков, заседание ШМО)  **(отв Замдир. по УВР)** | 1. Контроль за выполнением планов ВР по пропаганде здорового образа жизни **(отв Замдир. по УВР)**  Цель: оценка содержательности и значимости проводимых мероприятий (анализ документации, посещение мероприятий, беседы с учителями, учащимися; справка).  2. Выполнение целей и задач воспитательной работы по итогам I полугодия в плане реализации мероприятий Стратегия воспитания, программ дополнительного образования **(отв. Замдир. по УВР, рук-ль ШМО)**  Цель: оказание методической помощи классным руководителям (посещение мероприятий, анализ документации, беседа с учителями и учащимися; справка). | 1. Организация работы классных руководителей и воспитателей по защите прав и законных интересов ребенка, профилактике вредных привычек у учащихся **(отв. соцпедагог.)**  2. Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий учащимися «группы риска».  Цель: работа классных руководителей и учителей-предметников с учащимися «группы риска» **(отв. соцпедагог)** |
| Январь – март 2020г. | Контроль за  организацией работы  ШМО учителей математики | Формирование на уроках математики (8 классы), обществознания (9 классы) адаптивной психо- и здоровьесберегающей среды; активизация познавательной деятельности учащихся и формирование их ключевых компетенций (беседы с руководителями ШМО, посещение уроков, заседание ШМО).**(отв Замдир. по УВР)** | 1. Контроль за проведением инструктивных  бесед с обучающимися 6–11-х классов по вопросам: «Антитеррористическая защищенность», «Правила поведения при обнаружении взрывоопасных  предметов» **(отвсоцпедагог)**  Цель: система работы классных руководителей и воспитателей по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (посещение мероприятий, индивидуальные беседы с учителями, учащимися, анализ документации; справка). | 1. Организация работы классных руководителей и воспитателей с семьями учащихся класса **(отв. соцпедагог.)**  Цель: выявить умение раскрыть роль семьи в вопросах патриотического воспитания, формирования  гражданской позиции и ответственности.  2. Организация работы психолога по профориентации среди учащихся 9-х и 11-х классов **(отв.соцпедагог)**  Цель: выявить умение раскрыть нравственную сущность выбора профессии. |
| Апрель-май 2020г. | Контроль за  организацией работы  ШМО учителей иностранных  Языков.  Контроль организации подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору  **(отв. Замдир. по УВР)** | Формирование на уроках математики, русского языка, (9, 11 классы), иностранных языков (9 классы) адаптивной психо- и здоровьесберегающей среды; активизация познавательной деятельности учащихся и формирование их ключевых компетенций.  Цель: выявление степени соответствия содержания и методов работы запросам учащихся. Конечные результаты инновационной деятельности.  **(отв. Замдир. по УВР.)** | 1. Анализ уровня воспитанности учащихся  6–11-х классов **(отв. соцпедагог)**  Цель: анализ эффективности воспитательной работы (анкетирование учащихся, родителей, педагогов; справка).  2. Анализ состояния воспитательной работы и дополнительного образования в школе за 2018/19 учебный год **(отв. Замдир. по УВР.).**  Цель: обобщение и распространение положительного опыта работы классных руководителей (посещение  мероприятий, беседы с учащимися и учителями, анализ отчетной документации классных руководителей; справка).  3. Организация проведения инструктивных бесед с обучающимися 7–11-х классов по вопросу «Правила поведения на водоемах» **(отв. Замдир. по ВПВ.).** | 1. Организация летнего отдыха и занятости учащихся, в том числе «группы риска»  **(отв. соцпедагог).** |

4.3.План административных совещаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Ответственный за исполнение | Где рассматривается |
| Сентябрь | Итоги первой недели 2019-2020 учебного года:  1. Организация работы с документацией учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования (проверка рабочих программ, программы работы библиотеки, социального педагога, психолога, проверка заполнения классных и электронных журналов, личных дневников учащихся, личных дел, журналов педагогов дополнительного образования).  2. Организация питания.  3. Обеспеченность учебниками, сохранность учебного фонда.  4. Организация медицинского сопровождения.  5. Организация работы офицеров-воспитателей.  6. Социальный паспорт школы. Организация работы по взаимодействию семьи и школы. Обследование сирот и опекаемых детей семей «группы риска».  7. Создание безопасных и санитарно-гигиенических условий пребывания кадет в ОУ. | Администрация, социальный педагог, психолог, педагог-библиотекарь | Административное совещание |
| Октябрь | 1. Итоги классно-обобщающего контроля 6-х классов  2. Организация проведения самоподготовки.  3. Итоги проверки заполнения классных и электронных журналов. | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь | Административное совещание |
| Ноябрь | 1. Анализ уровня воспитанности учащихся.  2. Итоги проверки классных журналов, журналов дополнительного образования.  3. Санитарно-гигиеническое состояние классных кабинетов и спальных помещений.  4. Состояние учебно-воспитательной работы в 9АБ классе. | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог | Административное совещание |
| Декабрь | 1.Итоги классно-обобщающего контроля 10-х классов.  2.Диагностика в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.  3. Организация спортивно-массовой работы.  4. Анализ посещенных уроков физики. | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог | Административное совещание |
| Январь | 1.Проверка классных, электронных журналов.  2.Состояние преподавания математики. | Администрация, руководители ШМО | Административное совещание |
| Февраль | 1.Итоги проведения месячника спортивно-массовой работы и военно-патриотического воспитания.  2. Проверка прохождения программного материала по предметам и объединениям дополнительного образования по итогам 1 полугодия.  3. Анализ работы педагогов дополнительного образования спортивной направленности.  4. Анализ работы воспитателей-офицеров по строевой подготовке, выполнения программ воспитательной работы. | Администрация, учителя физкультуры, руководители ШМО, социальный педагог, педагог-психолог | Административное совещание |
| Март | 1.Анализ посещенных уроков обществознания (9, 11 классы).  2.Организация работы психолога по профориентации среди учащихся 9-х и 11-х классов. | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, руководители ШМО | Административное совещание |
| Апрель | 1.Диагностика в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.  2.Анализ посещенных уроков информатики (9 классы).  3. Анализ посещенных уроков иностранного языка (8 – 9 классы).  3. Состояние учебных кабинетов, подготовка школы к новому учебному году. | Администрация, руководители ШМО, педагог-психолог | Административное совещание |
| Май | 1.Промежуточная аттестация в 6,7, 8, 10 классах.  2.Анализ работы с одаренными учащимися.  3.Анализ уровня воспитанности учащихся.  4. Организация работы приемной комиссии.  5. Планирование работы по организации военно-полевых сборов - 2020. | Администрация, руководители ШМО, социальный педагог, педагог-психолог | Административное совещание |

4.4. План работы педагогических советов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педсовет  1. «Анализ деятельности ГКОУ «КШИ№2» за 2018-2019 учебный год».  2. План работы школы на 2019/2020 учебный год.  3. Утверждение учебного плана школы на 2019/2020учебный год.  4. Утверждение рабочих программ педагогов, ОП, Расписания уроков, звонков, педнагрузки, локальных актов ит.д. | Август 2019 г. | Администрация |
| Педсовет  1.«Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».  2.Итоги 1-й четверти. | Ноябрь 2019г. | Администрация |
| Педсовет  1.«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов».  2. Итоги 1-го полугодия. | Январь 2020г. | Администрация |
| Педсовет  1.«Внеурочная деятельность и дополнительное образование как системообразующая составляющая образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».  2. Итоги 3-й четверти. | Март 2020 г. |  |
| Педсовет  1. Об итогах учебного года в 6-8-х, 10 классах и переводе учащихся в следующий класс.  2. Об итогах учебного года в 9-х, 11-х классах и допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации. | Май 2020 г. |  |
| Педсовет  1.«Анализ деятельности ГКОУ «КШИ №2» за 2019-2020 учебный год». Август 2020г | Август 2020 г. |  |

4.5**. Контроль за ведением школьной документации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Время  проведения | Объект контроля | Кто проводит | Где обсуждается |
|  | 1. Проверка классных журналов | | | | |
|  | Цель проверки: контроль за соблюдением классными руководителями инструкции по ведению классных журналов  *Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках и факуль­тативах. Листок здоровья.* | Сентябрь | Кл.руководители | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче. |
| Цель проверки: оценить систему проверки знаний учащихся учителями-предметниками.  *Накопляемость оценок у сильных и сла­бых учащихся. Система выставления оценок за письменные, контрольные и практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о прой­денном на уроке материале.* | Октябрь | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| Цель проверки: контроль за выполнением учебных программ, практической части программы.  *Содержание требований программ по те­мам и фактическое отражение их в журна­ле. Выполнение практической части про­грамм. Объективность выставления оценок по предметам. Контроль за посещаемостью занятий. Выполнение программ по предметам учебного плана.* | Ноябрь | Кл. руководители, учителя- предметники | Зам. директора по УВР | Справка, педсовет |
| Цель проверки: контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности  выставления четвертных оценок  *Объективность оценки знаний учащихся. Содержание, характер, объем домашних заданий. Выполнение программ по предметам учебного плана.* | Декабрь, | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР | Справка, совещание  при директоре |
| Цель проверки: определить уровень качества знаний учащихся  *Накопляемость оценок у сильных и сла­бых учащихся. Своевременность выставления оценок за контрольные работы. Работа* учителя *со слабоуспевающими учащимися.* | Февраль | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| Цель проверки: проверка объективности  выставления четвертных оценок  *Прохождение программного материала. Выполнение практической части программы. Объективность выставления четвертных оценок.* | Март | Учителя- предметники,  кл. руководители, | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| Цель проверки: проверка объективности  выставления четвертных оценок, контроль за выполнением учебных программ  *Прохождение программного материала. Выполнение практической части программы. Объективность выставления четвертных и годовых оценок.* | Май | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР | Справка, педсовет |
| Цель проверки: контроль за соблюдением классными руководителями инструкции по ведению классных журналов  *Система работы классных руководителей с класс­ными журналами Культура оформления журнала. Своевременность заполнения информации .* | Июнь | Кл.руководители, | Зам. директора | Справка |
| 2. Контроль за ведением дневников | | | | |
| Правильность заполнения дневни­ков.  Работа классного руководителя с дневником | Сентябрь | Кл.руководители, учащиеся | Зам. директора по | Справка |
| Проверка дневников у «трудных» учащихся. Выставление оценок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам | Ноябрь | Учителя-предметники, учащиеся | Зам. директора по УВР | Справка |
| Учет пропуска уроков. Культура ведения дневника. Работа родителей с дневником | Январь | Кл.руководители, учащиеся | Зам. директора по | Справка |
| 3. Контроль за выполнением учебных программ | | | | |
| Проверка и утверждение рабочих программ учителей-предметников | Август,  январь | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР | Педсовет, приказ |
| Календарно – тематические планы прохож­дения программного мате­риала по предметам с четким указанием сроков | Один раз в полугодие | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР руководители МО | Собеседование с учителями |
| Контроль за выполнением рабочих программ | Один раз в полугодие | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР руководители МО | Собеседование с учителями |
| Контроль за проведением контрольных работ | Начало месяца | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР . | График |
| Учет пропущенных уроков учителей по болезни. Замена уроков | Один раз в месяц | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР | Справка |
| Выполнение учебных про­грамм по записям в журналах | Один раз в четверть | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР руководители МО | Совещание |
| Проверка выполнения учебных программ, л.р., пр. р., р. р. | Ноябрь, январь, март, май | Учителя 6-11 классов | Зам. директора по УВР | Справка, совещание |
| Проверка выполнения практической части учебных программ ( л.р., пр. р., р. р). | Один раз в четверть | Учителя 6-11 классов | Зам. директора по УВР | Справка, совещание |
| Использование ТСО и ИКТ по запи­сям в классных журналах. | Один раз четверть | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР руководители МО | Собеседование с учителями |
| Выполнение учебных про­грамм факультативов, дополнительных занятий, консультаций | ежемесячно | Учителя-предметники | Зам. директора | Справка |
| 5. | Журнал учета работы в сети Интернет по программе « Дневник.ru» | ежемесячно | Ответственный за работу в Интернете | Зам. директора по УВР | Информация |
| 6. | Наличие и ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ | Октябрь, февраль | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР,  руководители МО | Справка |
| 7. | Контроль за созданием портфолио обучающегося | Декабрь,  апрель | Классные руководители 8,9 классов | Зам. директора | Информация |
| 8. | Проверка учебных кабинетов | Сентябрь, январь | Учителя-предметники | Зам. директора по АХЧ | Акт |
| 9 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Сентябрь, январь | Кл.руководители | Зам. директора по УВР | справка |

РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | срок | ответственный |
| 1. | Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | в течение года | администрация |
| 2. | Организация работы родительского комитета. | сентябрь | директор,  зам. директора по УВР |
| 3. | Общешкольные родительские собрания:  1. Итоги работы школы. Проблемы и пути их решения.  2. Особенности УВР в 2019-2020 учебном году. | сентябрь  май | директор,  классные руководители |
| 4. | Родительские собрания в 9,11 классах «О проведении итоговой аттестации». | Ноябрь, январь  апрель | Зам.директора по УВР |
| 5. | Классные родительские собрания. | 1 раз в четверть | кл. руководители |
| 10. | Индивидуальная работа с родителями обучающихся недостаточно мотивированных на учёбу | в течение года | зам. директора по УВР,  кл. руководители |
| 13. | Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 14. | Проведение совместных классных мероприятий | в течение года | Классные руководители |
| 15. | Проведение Дней открытых дверей для родителей | в течение года | зам. директора по УВР,  классный руководитель |

РАЗДЕЛ 6. МОНИТОРИНГ ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления и показатели | Периодич­ность | Формы и методы | Оформление результатов | Исполнители | Ответствен­ные |
| 2. Отслеживание здоровьесбережения:  - результаты медицинских осмотров  - соблюдение норм учебной нагрузки обучающихся  - травматизм детей  - зависимость от вредных привычек | 1 раз в год  1 раз в чет­верть  1 раз в чет­верть  2 раза в год | Сбор информации,  анкеты,  опросники | Аналитические справки, таблицы | Класс­ные руководи­тели, | Зам. дирек­тора по УВР,  зам. дирек­тора ВПВ |
| 3. Социодиагностика:  - обучающиеся, состоящие на различных видах учета (ВШК, ОДН, КДН) и снятые с учета  - социально-психологический паспорт  - изучение спроса родителей на образовательные услуги в КШИ№2  - опрос родителей и обучающихся по вопросу удовлетворенности качеством преподавания и результатами обучения в КШИ№2  - поступление выпускников | 2 раз в год  1 раз в чет­верть  1 раз в год  1 раз в чет­верть  1 раз в год | Сбор информации,  анкеты,  опросники | Аналитические справки, таблицы | Класс­ные руководи­тели, коорди­натор профи­лактических работ | Зам. дирек­тора по УВР,  зам. дирек­тора ВПВ |
| 4. Диагностика результатов обучения:  - успеваемость и качество обученности по предметам  - результаты муниципальных контрольных работ в основной и средней школе  - результаты государственной итоговой аттестации в 9,11 классах  - уровень учебных достижений по результатам итоговой аттестации  - результаты промежуточной аттестации  - уровень сформированности общих учебных умений и навыков | 1 раз в чет­верть  1 раз в чет­верть  апрель  июнь  июнь  июнь  2 раза в год | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Педагоги | Зам. дирек­тора по УВР |
| 5. Отслеживание результативности внеучебных достижений учащихся:  - количество обучающихся, принимавших участие в олимпиадном движении  - количество обучающихся, принимавших участие в интеллектуальных конкурсах  - количество обучающихся, принимавших участие в творческих мероприятиях  - уровень творческих достижений  - количество обучающихся, принимавших участие в спортивных мероприятиях  - уровень спортивных достижений |  | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Учителя-  предметники,  председатели  М/О | Зам. дирек-  тора по УВР |
| 6. Диагностика инновационных процессов в обучении и воспитании:  Эффективность использования совре­менных педтехнологий в образователь­ном процессе  Количество педагогов, занимающихся исследовательской и опытно-экспериментальной деятельностью | 1 раза в год | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Педагоги | Зам. дирек­тора по УВР |
| 7. Отслеживание динамики обобщения и распространения ППО:  - количество педагогов, принимавших участие в конкурсах  - результативность участия педагогов в конкурсах  - количество педагогов, распространивших ППО в виде печатной продукции  - количество педагогов, распространивших ППО на школьном сайте  - количество педагогов, принимавших участие в семинарах, конференциях и т.д. | 2 раза в год-  декабрь, июнь | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Педагоги, члены МС | Зам. дирек­тора по УВР |
| 8. Диагностика кадрового обеспече­ния образовательного процесса:  - уровень образования  - возрастной ценз  -уровень профессиональной компетент­ности (категорийность)  - уровень квалификации (курсовая подго­товка) | 1 раза в год | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Отдел кадров | Директор школы |
| 9. Отслеживание обеспеченности образовательного процесса информа­ционно-техническими и материально-техническими ресурсами:  - Интернет  - локальная сеть  - библиотечный фонд  - обеспеченность учебных кабинетов  - обеспеченность учебниками  - школьный сайт | 2 раза в год | Сбор информации | Аналитические справки,  таблицы | Зам. директо­ра по КБ И АХЧ | Директор школы |

РАЗДЕЛ 7. ОХРАНА ТРУДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| срок | содержание | Оформление документации | ответственный |
| сентябрь | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | Приказ об утверждении перечня инструкций | Зам.директор по безопасности |
| Выборы уполномоченных лиц по охране труда. | Протокол заседания профкома | председатель профкома |
| Создание комиссии по охране труда. | Приказ о создании комиссии | Директор |
| Организация и проведение учебы коллектива школы по охране труда, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях | Приказ об организации проведении учебы по охране труда, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;  График обучения работников | Зам.директор по безопасности,  преподаватель-организатор ОБЖ |
| Организация административно-общественного контроля по охране труда. | Журнал административно-общественного контроля по ОТ;  Приказы о состоянии ОТ. | Зам.директор по безопасности |
| Подготовка к отопительному сезону. | Акт общего осмотра зданий по подготовке к зиме | Зам. дир по АХЧ |
| Проведение инструктажей по охране труда, по противопожарной безопасности с учащимися. | Журнал регистрации инструктажей | Учителя-предметники, классные руководители |
| Тренировочное занятие по эвакуации детей из здания. | Приказ директора | В соответствии с должностными обязанностями |
| Проверка знаний по охране труда и техники безопасности работников ОУ (администрация, учителя химии, физики, труда, биологии, физкультуры) | Журнал проверок | Комиссия по ОТ, Зам.директор по безопасности |
| Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты. | Заявления работников | Зам. дир по АХЧ |
| октябрь | Периодический медицинский осмотр работников. | Список работников | медблок |
| Тренировочное занятие по эвакуации детей из здания. «Угроза терроризма». | Приказ по школе | В соответствии с должностными обязанностями |
| ноябрь | Проверка состояния пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий в СКК. | Акт проверки | Зам. дир по АХР Аминский П.Н., Зам.директор по безопасности Манукян Е.Р. |
| Разработка и утверждение инструкций по охране труда:  - педагогический коллектив;  - техперсонал. | Приказ на утверждение инструкций | Зам.директор по безопасности |
| декабрь | Проверка соблюдения инструкций по охране труда в ОУ. | Приказ | Зам.директор по безопасности |
| Расширенное совещание комиссии по охране труда по итогам  проверки. | Сообщение, распоряжение | Председатель комиссии по ОТ, директор |
| Беседы с учащимися о соблюдении ППБ на новогодних елках | Приказ директора | Классные руководители, воспитатели |
| январь | Проведение повторных инструктажей по охране труда и ПБ среди работников и учащихся. | Журнал инструктажей | Зам.директор по безопасности |
| февраль | Анализ травматизма в ОУ среди работников и учащихся. | Справка | Зам.директор по безопасности |
| март | Проверка состояния пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий в ОУ. | Акт проверки | Зам. дир по АХЧ |
| апрель | Периодический медицинский осмотр учащихся школы. | Приказ медицинского учреждения | директор |
| май | Проверка документации по охране труда в ОУ. | Приказ, распоряжение по итогам проверки | Комиссия по ОТ |
| Анализ работы по выполнению законодательства по охране труда. |  | Зам.директор по безопасности |
| июнь | Ремонт помещений ОУ | План ремонтных работ | Зам. дир по АХЧ. |
| август | Приемка школы к ному учебному году. | Акт готовности ОУ | Зам. дир по АХЧ |
| Приемка кабинетов (химии, физики, информатики, мастерских, спортзала) | Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в кабинетах и мастерских | Зам. дир по АХЧ |
| Оформление актов испытания спортивных снарядов и оборудования кабинетов. | Акт-разрешение на проведение занятий в мастерских, спортивных снарядов | Зам.директор по безопасности |
| Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте и повторного. | Журнал регистрации инструктажей | Зам.директор по безопасности |
| Проведение инструктажей по пожарной и электробезопасности на 1 группу риска. | Журнал регистрации инструктажей | Зам.директор по безопасности |
| Зарядка огнетушителей. |  | Зам. дир по АХЧ |

РАЗДЕЛ 8. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| Приемка кабинетов, спортзала, мастерских. (Акты испытаний) | август | директор |
| Приобретение огнетушителей. | август | Зам. дир по АХЧ |
| Соблюдение норм светового режима | в течение года | Зам. дир по АХЧ |
| Приобретение хозтоваров. | в течение года | Зам. дир по АХЧ |
| Проверка выполнения сметы. | сентябрь, декабрь | директор |
| Оформление финансовой документации. | сентябрь, январь | директор |
| Приобретение товаров для кадет | август, сентябрь | Зам. дир по АХЧ |
| Пополнение школьной библиотеки. | январь | Директор |
| Рейд по проверке мебели. | ежемесячно | Зам. дир по АХЧ |
| Ремонт мебели. | постоянно | Зам. дир по АХЧ |
| Проверка санитарного состояния школы. | постоянно | Зам. дир по АХЧ |
| Подготовка к зиме здания школы. | ноябрь | Зам. дир по АХЧ |
| Подготовка сметы на новый финансовый год. | ноябрь | Директор |
| Инвентаризация. | декабрь | Зам. дир по АХЧ |
| Выполнение предписаний пожарной части. | постоянно | Зам. дир по АХЧ |
| Рейд по сохранности учебников. | раз в четверть | Библиотекарь |
| Подготовка инвентаря для уборки территории. | август, апрель | Зам. дир по АХЧ |
| Составление плана ремонтных работ в период лета. | май | Зам. дир по АХЧ |
| Подготовка к работе трудовой бригады (материал, инструменты). | май | Зам. дир по АХЧ |
| Заявка на приобретение учебников. | январь, февраль | Библиотекарь |
| Организация и проведение ремонта школы. | июнь | Зам. дир по АХЧ |
| Организация работы трудовой бригады. | июнь | Зам. дир по АХЧ |
| Выполнение предписаний ЦГСЭН. | постоянно | Зам. дир по АХЧ |

РАЗДЕЛ 9 План работы библиотеки.

Работа с читателями

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Срок |
| - перерегистрация читателей | VIII |
| - статистическая справка о чтении кадет 6-9 классов в 1-III четвертях | III |

А. Учение – основной труд кадета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма | Мероприятие | Класс | Срок |
| Экскурсия | Знакомство с библиотекой | 6-11 | VIII |
| Обзор | Деятели науки (190 лет со дня рождения И. Сеченова; 170 лет со дня рождения И. Павлова) | 10 | VIII |
| Обзор | Всемирный день сердца | 6-8 | IХ |
| Книжная выставка | Всемирный день учителя | 6-11 | X |
| Беседа | Деятели науки (100 лет со дня рождения М. Калашникова; 120 лет со дня рождения М. Водопьянова) | 6 | XI |
| Беседа | Всемирный день борьбы со СПИДом | 10-11 | XII |
| Обзор | Деятели науки (120 лет со дня рождения В. Чуйкова) | 6 | 1 |
| Обзор | Деятели науки (120 лет со дня рождения Л. Успенского) | 9 | П |
| Кн. выставка  Обзор | «Все от женщины на свете»  Деятели науки (120 лет со дня рождения Ф. Жолио-Кюри; 175 лет со дня рождения В. Рентгена) | 6-11  10-11 | III |
| Устный журнал  Обзор | Твое здоровье  Деятели науки (150 лет со дня рождения В. Семенова Тян-Шанского) | 8-9  6 | IV |
| Интеллек-туальное состязание  Обзор | День славянской письменности и культуры  Деятели науки (175 лет со дня рождения И. Мечникова, 200 лет со дня рождения С. Соловьева) | 6-8 | V |

*Б*. *Патриотическое воспитание*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма | Мероприятие | Класс | Срок |
| Обзор | Страницы истории (250 лет со дня рождения Наполеона) | 11 | VIII |
|  |  |  |  |
| Беседа | Страницы истории (280 лет со дня рождения Г. Потемкина) | 9 | IX |
| Историко-познаватель-ный турнир | Государственные символы России | 8-9 | X |
| Урок мужества | Страницы истории (День народного единства (Минин – Пожарский); Международный день толерантности; 290 лет со дня рождения А. Суворова) | 6-11 | XI |
| Кн. выставка | Страницы истории (День героев Отечества: 140 лет со дня рождения И. Сталина, 310 лет со дня рождения Елизаветы I) | 6-11 | XII |
| Устный журнал | Страницы истории (Города-герои: Москва, Ленинград, Сталинград) | 6 | I |
| Беседа | Жить – Родине служить (День вывода советских войск из Афганистана; День защитников Отечества; 275 лет со дня рождения Ф. Ушакова) | 6-11 | II |
| Обзор | Страницы истории (175 лет со дня рождения Александра III) | 9 | III |
| Игра-путешествие  Обзор | « Мы, дети Галактики…»  Страницы истории (75 лет со дня начала Берлинской операции; 150 лет со рождения В. Ленина) | 6  10-11 | IV |
| Кн. Выставка | Страницы истории (День Победы) | 6-11 | V |

*В. Развитие культуры личности кадет средствами художественной литературы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма | Мероприятие | Класс | Срок |
| Беседа | Писатели – юбиляры ( 270 лет со дня рождения И. Гете, 230 лет со дня рождения Ф. Купера) | 8-9 | VIII |
| Беседа  Поэтический час | Писатели земли русской (120 лет со дня рождения А. Платонова, 90 лет со дня рождения Ю. Алешковского; 125 лет со дня рождения М. Цветаевой) | 10-11 | IX |
| Поэтический час;  Обзор | Писатели земли русской (120 лет со дня рождения А. Суркова; 210 лет со дня рождения А. Кольцова, 125 лет со дня рождения Ю. Тынянова) | 10-11 | Х |
| КН. выставка | Писатели – юбиляры (260 лет со дня рождения И.Шиллера) | 10-11 | XI |
| Обзор | Писатели земли русской (110 лет со дня рождения Н. Задорнова) | 8-9 | XII |
| Лит.викторина  Обзор | Писатели земли русской (100 лет со дня рождения Н. Сладкова, 120 лет со дня рождения М. Исаковского, 160 лет со дня рождения А. Чехова, 225 лет со дня рождения А. Грибоедова)  Писатели-юбиляры (100 лет со дня рождения А. Азимова; 130 лет со дня рождения К. Чапека) | 8-9  10-11 | I |
| Поэтический час | Писатели - юбиляры (130 лет со дня рождения Б. Пастернака; 220 лет со дня рождения Е. Баратынского) | 10-11 | II |
| Беседа | Писатели земли русской (100 лет со дня рождения Ф. Абрамова и И. Стаднюка; 80 лет со дня рождения Г. Горина; 90 лет со дня рождения В. Пескова) | 8 | III |
| Кн. выставка | Писатели земли русской (100 лет со дня рождения Ю. Нагибина; 110 лет со дня рождения Ю. Германа)  Писатели – юбиляры (100 лет со дня рождения А. Хейли; 180 лет со дня рождения А. Доде; 360 лет со дня рождения Д. Дефо) | 6-11 | IV |
| Поэтический час | Писатели земли русской (110 лет со дня рождения О. Берггольц; 80 лет со дня рождения И. Бродского) | 10-11 | V |

*Г. Эстетическое воспитание кадет.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма | Мероприятие | Класс | Срок |
| Кн. выставка, викторина | В мире прекрасного (175 лет со дня рождения И. Репина) | 6 | VIII |
| Кн. выставка | В мире прекрасного (70 лет со дня рождения И. Родниной; 80 лет со дня рождения В. Меньшова) | 6-11 | IX |
| Беседа | В мире прекрасного(150 лет со дня рождения Ф. Малявина) | 6 | Х |
| Беседа с элементами викторины | В мире прекрасного (90 лет со дня рождения А. Пахмутовой; 150 лет со дня рождения К. Сомова ) | 8-9 | XI |
| КН. выставка,  обзор | В мире прекрасного (220 лет со дня рождения К. Брюллова; 150 лет со дня открытия А. Матисса) | 10-11 | ХП |
| КН. выставка | В мире прекрасного (150 лет со дня рождения А. Рылова) | 6 | I |
| Викторина | В мире прекрасного (170 лет со дня рождения Ф. Васильева;180 лет со дня рождения К. Моне; 240 лет со дня рождения А. Венецианова) | 6-8 | II |
| Беседа | В мире музыки (210 лет со дня рождения Ф. Шопена) | 6 | Ш |
| Обзор | Мир музыки (180 лет со дня рождения П. Чайковского) | 8 | 1V |
| Беседа | В мире прекрасного (110 лет со дня рождения А. Лактионова; 150 лет со дня рождения А. Бенуа; 280 лет со дня рождения Ф. Шубина) | 9 | V |

ИТОГО Массовые мероприятия и информирование о книге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 | | 2018-2019 | |
| Форма | План | Факт | План | Факт |
| Книжная выставка | 10 |  | 9 | 21 |
| Беседа | 11 |  | 9 | 11 |
| Литературные игры и викторины | 3 |  | 5 | 5 |
| Игра-путешествие, интеллектуальное состязание | 4 |  | 3 | 5 |
| Обзор | 15 |  | 11 | 14 |
| Поэтический час | 4 |  | 2 | 1 |
| Устный журнал | 1 |  | 2 | 3 |
| День информации (в т.ч. экскурсия) | 1 |  | 1 | 1 |
| Итого: | 49 |  | 42 | 61 |

Формирование библиотечных фондов.

*А. Книжный фонд:*

Комплектование фонда в соответствии с образовательными программами, учёт и систематизирование, техническая обработка;

Обеспечение открытого доступа к книжному фонду;

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;

Выдача изданий на абонементе; Ведение первичной документации;

Контроль за своевременным возвратом выданных изданий;

Обеспечение работы с фондом читального зала;

Списание ветхой, устаревшей и утерянной литературы по установленным правилам и нормам;

Анализ использования книжного фонда и основных показателей работы библиотеки.

*Б. Фонд учебников:*

Оформление, согласование и утверждение заказа на учебники с учетом ФГОС на 2019-2020 учебный год;

Комплектование, учёт (запись в Картотеку учебных изданий), обработка (штемпелевание), размещение новых учебников в фонде;

Выдача класс - комплектов; Ведение журнала выдачи учебников;

Инвентаризация фонда учебников;

Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками на новый (или текущий) учебный год;

Списание ветхих, устаревших и утерянных учебников;

Организация работы по своевременному возврату учебников; Приём класс – комплектов, расстановка, мелкий ремонт.

*В. Фонд периодических изданий:*

Оформление подписки на периодические издания 2 раза в год,

контроль доставки;

Учёт и обработка периодики;

Пополнение тематических картотек.

*Г. Работа по сохранности фонда:*

Проверка и мелкий ремонт возвращаемых изданий;

Составление списка должников (4 раза в год, в конце каждой четверти);

Проведение санитарных дней в последнюю пятницу каждого месяца; обеспыливание

Справочно-библиографическая работа.

пополнение и редактирование Алфавитного и Систематического каталогов;

пополнение и редактирование картотеки «Газетно-журнальных статей»;

пополнение и редактирование тематических папок;

проведение Дня информации (экскурсии) для кадет 7-х классов;

выполнение библиографических справок и подбор литературы для кадет и педагогов.

Повышение квалификации

и взаимодействие с другими библиотеками региона.

Работа по самообразованию, совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

посещение открытых мероприятий и семинаров.

РАЗДЕЛ 10. План работы социального педагога

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Направления деятельности (вид работы)* | | | | | | | | |
| *Диагностическая* | | *Прогностическая* | | *Профилактическая и программно-проектная* | | | *Методическая* | |
| *Содержание*  *деятельности* | *Сроки* | *Содержание*  *деятельности* | *Сроки* | *Содержание*  *деятельности* | *Сроки* | | *Содержание*  *деятельности* | *Сроки* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *7* | *8* |
| *Сентябрь 2019* | | | | | | | | |
| Тестирование «Уровень воспитанности» (6 кл.) | 3- 7 | Беседа с обучающимися, нуждающимися в социально педагогическом патронаже | 1-30 |  | 12 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными организациями: оформление льгот обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; уточнение и корректировка, составление списков, обучающихся из различных категории семей; планирование совместной работы | | 1-30 |
| Индивидуальные беседы с вновь прибывшими обучающимися. | 1-30 | Беседы с родителями учащихся категории, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 19-23 | Викторина «Мы знаем все про безопасность» (отгадывание кроссвордов, загадок и ребусов о ПДД) | 17-21 | Составление социального паспорта ОУ | | 12-30 |
| Определение уровня социализированности вновь поступивших учащихся. | 17-21 |  |  | Индивидуальные беседы с обучающимися о последствиях вредных привычек. | 26-30 |  | |  |
| *Октябрь 2019* | | | | | | | | |
| Диагностика взаимоотношении и степени влияния в микро среде 7-11 кл | 1-5 | Консультация классных руководителей по итогам диагностики | 17-21 | Родительское собрание в рамках областной антинаротической акции «Родительский урок» | 6 | | Предоставление статистических данных мониторинга в социальные службы и административные органы (далее в течении года согласно запросам) | По запросу |
| Диагностика адаптации и дезадаптации среди обучающихся 6кл | 8-10 | Обследование ЖБУ обучающихся, находящихся под опекой и попечительством. | 10-28 | Заседание школьного совета профилактики | 14 | | Подготовка методических материалов по безопасности в сети Интернет для родительских собраний | 7-26 |
| Диагностика предрасположенности к правонарушениям. 6-11 кл | 11-15 | Беседа с обучающимися «Я и школа» | 14-26 | Рейд ученического самоуправления | 5, 12 | | Подготовка памятки для родителей «Наркотики. Что говорит закон?» | 1-6 |
| Определение уровня социализированности учащихся 8-11 кл. | 1-31 |  |  | Инструктаж о поведении обучающихся во время осенних каникул | 24-26 | |  |  |
| *Ноябрь 2019* | | | | | | | | |
| Диагностика предрасположенности обучающихся к социальным вредностям: анкетирование «Мое отношение к курению (6кл)»;  «Мое отношение к алкоголю (7-8кл)»  «Мое отношение к наркотикам (10 кл)» | 7-18 | Беседы с обучающимися «Мой мир» | 7-11 | Классные часы по правовому просвещению кадет | 20-24 | | Подготовка методических материалов по правовому воспитанию | 1 - 20 |
|  |  | Уроки-экскурсии в УМВД России | 20-24 | Уроки здоровья «Будущее без наркотиков» | 1-30 | | Подготовка методических материалов антинаркотической направленности | 1-30 |
|  |  |  |  | Беседа-диалог о страшных последствиях наркомании: «Наркотики – шаг в пропасть» | Выпуск информационных листков по темам:  «Зависимости», «Закон и подросток» |
|  |  |  |  | Рейд ученического самоуправления | 15, 22 | |  |  |
| *Декабрь 2019* | | | | | | | | |
| Диагностика внутреннего мира обучающихся (карта интересов) | 1-15 | Консультация классных руководителей по итогам диагностики | 20-26 | Организация и проведение корпусного творческого дела «Мы строим свою дорогу своими руками» | 1 - 20 | | Подготовка методических материалов для педагогов «Безопасность в сети Интернет» | 1- 26 |
| Исследование уровня удовлетворенности школьной жизнью | 15-20 | Индивидуальные беседы с детьми, имеющими проблемы поведения | 1-26 | Беседы «Поступок и проступок» 6-9 кл | 21 - 24 | |  |  |
|  |  | Подведение предварительных итогов конкурса «Класс года» | 25 |  |  | |  |  |
| *Январь 2020* | | | | | | | | |
| Мониторинг сформированности здорового и безопасного образа жизни учащихся | 14-31 | Консультации классных руководителей и воспитателей по итогам мониторинга | 20-31 | Неделя правовой грамотности (мероприятия совместно с представителями органов и учреждений профилактики) | 21-26 | | Работа с методической литературой.  Работа с текущей документацией | 14 - 31 |
|  |  | Индивидуальная работа с опекунами. | 14-31 | Конкурс плакатов «Безопасная среда» 6-11 кл. | 27-31 | | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся | 14- 31 |
|  |  |  |  |  |  | | Разработка мероприятии профилактической направленности | 14-31 |
| *Февраль 2020* | | | | | | | | |
| Выявление уровня конфликтности обучающихся. 6-10 кл. | 4 - 8 | Консультации классных руководителей и воспитателей по итогам изучения уровня конфликтности | 10 - 14 | Викторина «Я и закон» 7-8 кл. | 1-14 | | Работа с диагностической  базой | 1-28 |
| Профориентационное тестирование «Куда пойти учиться?» 9, 11 кл. |  | Индивидуальные консультации по выбору учебных заведений учащимися 9, 11 кл. | 10 - 28 | Конкурс плакатов «Мои права» 6-11 кл. | Консультация со специалистами по предупреждению отклоняющегося поведения |
|  |  |  |  | Рейд ученического самоуправления | 16, 17 | | Работа с методической литературой |
| *Март 2020* | | | | | | | | |
| Диагностика способов разрешения конфликтов. 6 – 10 кл. | 4 - 11 | Индивидуальная работа с педагогическим коллективом «Учитель-ученик-система взаимодействия» | 14 - 31 | Беседы с учащимися: «Вредная привычка» 6-8 кл;  «Пристрастие начинается с малого» 9-10 кл. |  | | Создание буклета «Профессиональное образование» | 1-16 |
| Проведение профконсультаций с привлечением специалистов | 1 - 18 | Подведение предварительных итогов конкурса «Класс года» | 18 | Конкурс видеороликов «Здоровье – это здорово» |  | | Работа с текущей документацией. | 1-31 |
| *Апрель 2020* | | | | | | | | |
| Тестирование «Уровень воспитанности» 7-11 кл. | 3 - 12 | Обследование обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | 13- 19 | Дебаты «Сколько стоит беспокойная жизнь» 10 кл. | 24 | | Работа с диагностической  базой | 1-30 |
|  |  |  |  | Круглый стол «Что мы знаем о своих правах» | 29 | | Консультация со специалистами по предупреждению отклоняющегося поведения | 1-25 |
|  |  |  |  |  |  | | Работа с методической литературой | 1-30 |
| *Май 2020* | | | | | | | | |
| Мониторинг уровня социализированности личности учащихся 6-11 кл. | 10-15 | Консультации классных руководителей и воспитателей по итогам мониторинга | 17 - 25 | Занятие по ПДД с учащимися 6-10 кл. | 16-20 | | Работа с отчетной и статистической документацией | 15-31 |
|  |  | Подведение итогов конкурса «Класс года» | 21 |  |  | | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся, консультации по вопросам организации летнего отдыха, трудоустройство подростков. | 10-25 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Исполнитель |
| 1. | Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей сирот. Взять их на контроль. | В течение года. | Социальный педагог |
| 2. | Провести работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учёбе детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 2 раза в год. | Социальный педагог.  Классный руководитель |
| 3. | Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку. | В течение года. | Социальный педагог. |
| 4. | Своевременно предоставлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных. | В течение года. | Социальный педагог. |
| 5. | Организовать посещение центра занятости подопечными в целях профориентации. | В течение года | Социальный педагог. |

РАЗДЕЛ 11. План работы педагога-психолога

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Вид работы | | | Форма проведения | Сроки проведения | Предполагаемый  результат | |  |
|  | Психодиагностика | | | | | | |  |
| 1 | Диагностический минимум 6 классов, на этапе адаптации к новым социально - психологическим условиям. Диагностика индивидуально-психологических особенностей, изучение адаптационных возможностей вновь прибывших воспитанников | Групповая  Индивидуальная | | | Сентябрь  Апрель | Выявление воспитанников «групп риска», помощь в адаптации, составление программы занятий, отслеживание особенностей познавательной и мотивационной сфер личности учащихся.  Отслеживание динамики адаптации воспитанников, информационное обеспечение процесса адаптации | |  |
| 2 | Диагностика личностной сферы вновь прибывших учащихся 8-10 классов | Индивидуальная | | | Октябрь-Ноябрь | Профилактика дезадаптации у подростков. Составление психолого-педагогической характеристики, индивидуального коррекционного маршрута. Выдача рекомендаций педагогам. | |  |
| 3 | Углубленная диагностика учащихся «группы риска» 7 классы | Индивидуальная | | | Декабрь | Заполнение карт динамики психического развития учащихся «группы риска», оказание психологической поддержки учащимся и их родителям в процессе адаптации к новым условиям в корпусе. | |  |
| 4 | Диагностика удовлетворенности школьной жизнью  учащихся 10 классов. | Групповая  Индивидуальная | | | Декабрь  КОК | Выявить уровень удовлетворенности школьным обучением, выяснить уровень сформированности классного коллектива, изучить характер межличностных отношений учащихся классного коллектива. | |  |
| 5 | Мониторинг изучения уровней воспитанности учащихся 6-8 классы | Групповая  Индивидуальная | | | Октябрь  Май | Изучение воспитанности в классных коллективах | |  |
| 6 | Диагностика школьной мотивации воспитанников 9 классов | Групповая | | | Февраль | Выявление кадет с негативным отношением к школе, оценка общего уровня школьной мотивации по клас су, параллели. | |  |
| 7 | Диагностика личностных УУД кадет, обучающихся по ФГОС (6-8 класс) | Индивидуальная | | | Октябрь  Май | Оценка уровня развития личностных УУД кадет 6-8 кл | |  |
| 8 | Диагностика сформированности профессиональных интересов уч-ся 9-11 классов | Групповая | | | Март-Апрель | Социально-психологическое сопровождение процесса профессионального самоопределения подростков. | |  |
| 9 | Диагностика одаренных воспитанников (выборочно) | Индивидуальная | | | Март  Январь | Сопровождение одаренных учащихся. | |  |
| 10 | Диагностика, анкетирование по запросу (администрации, родителей, педагогов) | Групповая  Индивидуальная | | | В течение года | Психолого-педагогическая характеристика, составление индивидуально | |  |
| 11 | Социально-психологическое тестирование 6-11 классов в соответствии с распоряжением (если будут) | Групповая | | | Сентябрь  Октябрь | Выявление учащихся, склонных в употреблению ПАВ, составление плана профилактической работы по результатам тестирования. | |  |
| 12 | Исследование «Классный руководитель и воспитатель глазами воспитанника»  (8-9 классы) | Групповая | | | Декабрь | Выявление стиля работы классных руководителей и воспитателей. Выработка рекомендация для конструктивного общения участников образо вательного процесса | |  |
| 13 | Диагностика микроклимата в классе по запросу. | Групповая | | | В течение года |  | |  |
|  | Коррекционно - развивающая работа | | | | | | | |
| 1 | Коррекционные занятия для дезадаптированных подростков, систематически нарушающих установленные нормы и правила в КШИ, для подростков с эмоционально волевыми трудностями взаимоотношений со сверстниками 7-11 классы по программе «Мой мир» | | | Индивидуальная  Групповая | Еженедельно (по плану-сетке) | Психолого-педагогическое сопровождение, предупреждение социально-психологических проблем кадет, состоящих на ВШУ. | |  |
| 2 | Адаптационные занятия с элементами арттерапии для учащихся 6 классов по программе «Творческое самовыражение» | | | По подгруппам | I полугодие | Стабилизация эмоционального благополучия, повышение уровня сплоченности в классных коллективах. | |  |
| 3 | Сопровождение одаренных подростков. Участие в проектной деятельности. | | | Индивидуальная | В течение года | Подготовка проектов, докладов для образовательных событий школы-интерната, области. Составление банка данных одаренных учащихся. | |  |
| 4 | Развивающие занятия с уч-ся 9-х кл. «Подготовка к ОГЭ». | | | Групповая | Апрель  Май | Психологическая поддержка учащихся. Профилактика предэкзаменационного стресса с учетом индивидуальных особенностей учащихся. | |  |
| 5 | Развивающие занятия с учащимися с повышенной тревожностью, суицидальными склонностями (по результатам диагностики) по авторской программе «Мой мир» | | | Индивидуальная | Сентябрь,  Декабрь | Профилактика суицида. Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия. | |  |
| 6 | Внеурочная тренинговая деятельность с учащимися 6 классов в рамках реализации ФГОС | | | Групповая | В течение года (по плану) |  | |
|  | Психологическое просвещение и профилактика | | | | | | | |
| 1 | Психологические адаптационные тренинги – знакомство  6,10 классы. | | | Групповая,  тренинговая | Август-  Сентябрь | Развитие социально-психологической компетентности подростков средствами групповой работы. Повышение групповой сплоченности. | |  |
| 2 | Профилактичекие мероприятия для старших подростков (9-11 классы) | | | Групповая | Декабрь  Январь | Профилактика потребления ПАВ и пропаганда ЗОЖ, профилактика антисоциального поведения. | |  |
| 3 | Областная антинаркотическая акция «Думай до, а не после» | | | Групповая | Февраль | Повышение информационного уровня обучающихся о негативных последствиях употребления наркотических средств и психоактивных веществ, профилактика наркомании, зависимостей и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков | |  |
| 4 | Лектории профилактики ПАВ для младших подростков (6-8 классы) | | | Групповая | Октябрь | Профилактика потребления ПАВ и пропаганда ЗОЖ. | |  |
| 5 | Участие кадет 8 классов в программе «Точка роста» | | | Индивидуальная Групповая | Октябрь  Апрель | Пропаганда ЗОЖ среди подростков. Тренинги личностного роста. | |  |
| 6 | Участие кадет 6-8 классов в фестивале «Здоровый образ жизни», посвященный Всемирному дню здоровья «Сохрани себя для жизни» | | | Групповая | Апрель | Пропаганда ЗОЖ среди подростков. | |  |
| 7 | Целевое посещение уроков, самоподготовки. | | |  | В течение года | Отслеживание психологического состояния воспитанников, наблюдения за классными коллективами. Психологическая экспертиза профессиональной деятельности учителя | |  |
| 8 | Цикл бесед по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (6-9 классы) | | | Групповая | В течение года | Профилактика правонарушений в подростковой среде | |  |
| 9 | Участие кадет 8 классов в историко-патриотическом квесте «Листая памяти страницы». | | | Групповая | Апрель | Формирование навыков нравственного поведения подростков | |  |
| 10 | В рамках уроков Основы социализации личности тренинговые упражнения по программе «Дискавери 8-9 классы | | | Групповая | В течение года | Социально-психологическая  профилактики употребления ПАВ | |  |
| 11 | Проведение видеолекториев во взводных коллективах по профилактике суицидальных мыслей. | | | Групповая | В течение года | Профилактика суицидальных склонностей подростков, вовлечения в «группы смерти» в социальных сетях | |  |
| 12 | Участие кадет в слетах юных медиаторов | | | Групповая | В течение года | Формирование команды медиаторов среди кадет умений реализовывать медиа тивные технологии среди сверстников | |  |
| 13 | Конкурс социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «СТИЛЬ ЖИЗНИ – ЗДОРОВЬЕ!» | | | Групповая | Январь | Пропаганда ЗОЖ. | |  |
| 14 | Участие кадет 9 –х классов во Всероссийской профориентационной акции «Неделя без турникетов» | | | Групповая | Октябрь |  | |  |
|  | Психологическое консультирование | | | | | | | |
| 1 | Профилактическое консультирование трудных подростков и подростков, находившихся в сложной жизненной ситуации | | Индивидуальная | | Еженедельно | Психологическая поддержка учащихся | |  |
| 2 | Индивидуальные консультации для воспитанников, родителей, педагогов. | | Индивидуальная | | В течение года | Оказание психологической помощи обратившимся взрослым и детям | |  |
| 3 | Групповые консультации (по запросам) | | Групповая | | В течение года |  | |  |
|  | Организационнно-методическая | | | | | | |  |
| 1 | Реализация работы службы школьной медиации. Прохождение курсов повышения квалификации по созданию службы школьной медиации. | | Индивидуальная | | Ноябрь | | Определение дальнейшего образовательного маршрута кадет, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости. Оказание психологической и право вой помощи воспитанникам учреждения. |  |
| 2 | Подготовка рекомендаций, буклетов для родительской общественности. Пополнение личного сайта рекомендациями и методическими материалами. | |  | | В течение года | | Формирование методической базы |  |
| 3 | Подготовка диагностического инструментария на год. | |  | | Август | |  |  |
| 4 | Самообразование, изучение новинок методической литературы. Накопление банка данных по методикам работы, специальной литературы. | |  | | В течение года | | Повышения уровня квалификации. |  |
| 5 | Обработка результатов диагностики, оформление документации. | |  | | В течение года | | Выдача рекомендаций, составление характеристик кадет. |  |
| 6 | Участие в проф. конкурсах, сопровождение кадет, участвующих в конкурсах различного уровня. | | Индивидуальная | | В течение года | | Пополнение портфолио кадет, помощь в самореализании учащихся. |  |
| 7 | Составление анализа по проделанной работе за год. | | Индивидуальная | | Май | | Выявление динамики изменений в психолого-педагогической сфере обучающихся за прошедший учебный год. |  |
| 8 | Разработка рекомендательных буклетов, листовок, статей для пополнения методического пакета воспитателей. | | Индивидуальная | | Ежемесячно | | Психологическое просвещение педагогов. |  |
| 9 | Оказание методической помощи педагогам при прохождении аттестации на квалификационную категорию (по требованию) | | Индивидуальная | | В течение года | |  |  |
| 10 | Выступления на педсоветах, совещаниях, МО. | | По плану | | В течение года | |  |  |
| 11 | Участие в работе совета профилактики | | По плану корпуса | | В течение года | |  |  |
| 12 | Работа в приемной комиссии по набору учащихся в 6 классы на 2020-2021 учебный год | | Индивидуальная | | Май  Июнь | | Отбор вновь поступающих кадет |  |

РАЗДЕЛ 13. РЕЖИМ РАБОТЫ

13.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график ГКОУ «КШИ№2» на 2019-2020 учебный год является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса. Он определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Календарный учебный график разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта (зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 № 19644).

**Дата начала и окончания учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Начало учебного года | Окончание учебного года |
| 6-11 классы  6-8,10 классы | 2 сентября 2019 года | 22 мая 2020 года  30.05.2020г. |

1. **Продолжительность учебного года, четвертей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебные периоды | Классы | Начало и окончание учебного периода (продолжительность) |
| I четверть - 8 недель | 7-9 | 02.09.2019 – 26.10.2019 |
| II четверть - 8 недель | 7-9 | 05.11.2019 – 27.12.2019 |
| III четверть - 10 недель | 7-9 | 09.01.2020 – 20.03.2020 |
| IV четверть - 8 недель | 7-9 | 30.03.2020 – 23.05.2020 |
| I полугодие – 16 недель | 10-11 | 02.09.2019 – 27.12.2019 |
| II полугодие – 18 недель | 10-11 | 09.01.2020 – 23.05.2020 |

Учебный год:

34 учебные недели (без учёта государственной итоговой аттестации).

**Сроки и продолжительность каникул**

13.2. Расписание занятий кружков, секций и дополнительных объединений

13.3.РАСПОРЯДОК ДНЯ

РАЗДЕЛ 14. План физкультурно-массовых и спортивных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | участники | Ответственный за проведение |
|  |  | **сентябрь** |  |  |  |
| 1 | Осенний кросс |  | Спортивная площадка | 7-8 классы | Учитель физкультуры |
| 2 | Осенний кросс |  | Спортивная площадка | 9-11 классы | Учитель физкультуры |
|  |  | октябрь |  |  |  |
| 3 | Товарищеская встреча по волейболу ко дню учителя | 4.10 | Спортивный зал | Сборная кадет – сборная учителей воспитателей | Учитель физкультуры |
| 4 | Первенство кадетского корпуса по настольному теннису |  | Спортивный зал | 7-11 классы | учитель физкультуры, |
|  |  | ноябрь |  |  |  |
| 5 | Олимпиада по физкультуре |  | Спортивныйзал | 7-11 классы | Администрация, учитель физкультуры |
| 6 | Соревнования по шахматам |  | Спортивный зал | 7-8классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 7 | Соревнования по шахматам |  | Спортивный зал школы | 9-11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
|  |  | декабрь |  |  |  |
| 8 | Соревнования по баскетболу |  | Спортивный зал | 7-8 классы | учитель физкультуры |
| 9 | Соревнования по баскетболу |  | Спортивный зал | 9-11 классы | учитель физкультуры |
| 10 | Новогодняя Спортивно-военная кругосветка |  | Спортивный зал | 7-11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ |
|  |  | январь |  |  |  |
| 11 | Эстафеты «Зимние забавы» |  | Спортивная площадка | 7-8 классы  9-11 классы | учитель физкультуры |
|  |  | февраль |  |  |  |
| 12 | Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества |  | Спортивный зал | 9-11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры, воспитатели, учитель ОБЖ |
|  |  | март |  |  |  |
| 13 | Соревнования по волейболу |  | Спортивный зал | 7-8 классы | учитель физкультуры |
| 14 | Соревнования по волейболу |  | Спортивный зал | 9 – 11 классы | учитель физкультуры, |
|  |  | апрель |  |  |  |
| 15 | Соревнования по легкой атлетике |  | Спортивная площадка | 7-8классы | Воспитатели, учитель физкультуры |
| 16 | Соревнования по легкой атлетике |  | Спортивная площадка | 9-11классы | Воспитатели, учитель физкультуры |
|  |  | май |  |  |  |
| 17 | Соревнования по мини-футболу |  |  | 7-8  9-11классы | учитель физкультуры |
| 18 | Лапта |  | Хоккейная коробка | 7-8 классы | учитель физкультуры, |

РАЗДЕЛ 15. ПЛАН РАБОТЫ С МОТИВИРОВАННЫМИ ДЕТЬМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления | Сроки | Ответственные |
| Организационная работа | | | |
| 1.1 | Составление плана работы с мотивированными детьми.. | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
|  | Составление плана работы | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
|  | Организация работы объединений дополнительного образования | Сентябрь | Туменова Ф. Х. |
|  | Организация работы школьного клуба «Что? Где? Когда?» | Сентябрь | Кадырова Ж.А. |
|  | Организация работы «Кадетского Совета» | Сентябрь | Соцпедагог |
|  | Организация работы школьного медиа-центра | Сентябрь | Педагог-психолог |
|  | Проведение городского чемпионата по игре «Что? Где? Когда?» на базе корпуса | В течение года | Кадырова Ж.А. |
|  | Организация образовательных событий, выставок, смотров. | В течение года | Замдиректора по УВР |
|  | Организация концертов, балов, работы театральной студии | В течение года | Туменова Ф.Х., Аттоева Х.Х. |
|  | Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио ученика. | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
|  | Организация спортивных соревнований | В течение года | Ногеров А.М. |
|  | Заседание МС, поведение итогов. Планирование работы на следующий год. | Май | Замдиректора по УВР |
| Диагностическая работа | | | |
| 2.1 | Анализ, разработка диагностических материалов (анкеты для учащихся, карты наблюдений и др.). | В течение года | Соцпедагог, психолог, Кл.рук, воспит |
|  | Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности. | Соцпедагог, психолог, Кл.рук, воспит |
|  | Диагностика родителей и индивидуальные беседы. |
| 2.4 | Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных мотивированных детей, ее пополнение. | Соцпедагог, психолог, Кл.рук, воспит |
|  | Мониторинг результативности работы с мотивированными детьми . Пополнение данной электронной базы. | В течение года | Замдиректора по УВР |
|  | Психологическое сопровождение учащихся на олимпиады, конференции различного уровня | В течение года | психолог |
| Работа с мотивированными детьми по индивидуальным планам | | | |
| 3.1 | Определение наставников | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 3.2 | Составление индивидуальных планов работы | Октябрь | Учителя – предметники |
| 3.3 | Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы | Декабрь | Руководители МО |
| 3.4 | Реализация индивидуальных планов работы | В течение года | Учителя - предметники |
| Интеллектуальное развитие мотивированных детей | | | |
| 4.1 | Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад. | Октябрь | Учителя – предметники  Замдиректора по УВР |
| 4.2 | Участие в школьном туре олимпиад. | Ноябрь - декабрь |
| 4.3 | Участие в муниципальном туре олимпиад. |
| 4.4 | Участие в конкурсах, выставках, конференциях. | В течение года согласно плану ОУ | Замдиректора по УВР |
| 4.5 | Участие в дистанционных олимпиадах | В течение года | Замдиректора по УВР |
| Работа с учащимися | | | |
| 5.1 | Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации. | Ноябрь - декабрь | Руководители исследовательской работы |
| 5.2 | Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме. | В течение года | Руководители исследовательской работы |
| 5.3 | Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. | Ноябрь - март | Руководители исследовательских работ |
| 5.4 | Сопровождение подготовки проектных, исследовательских, реферативных работ для образовательного события «Путешествие во времени» | Январь-февраль | Руководители исследовательской работы |
| 5.5 | Проведение занятий с учащимися в клубе «Что? Где? Когда?» | В течение года | Кадырова Ж.А. |
| 5.6 | Работа спортивных секций. | В течение года | Учителя физической культуры |
|  | Участие детей в балах, концертах, спектаклях | В течение года | Туменова Ф.Х. |
| Методическое сопровождение | | | |
| 7.1 | Сбор и подготовка аналитической информации:  - формирование и своевременное пополнение базы данных мотивированных детей  - анализ результатов олимпиад;  - мониторинг результативности работы с мотивированными детьми. | В течение года | Заместители директора, учителя – предметники, руководители исследовательских работ |
|  | «Роль предметных недель в развитии творческого потенциала учителя и учащихся» | Октябрь | Замдиректора по УВР |
|  | Семинар – практикум с педагогами: «Виды одаренности и ее психологические проявления». | Ноябрь | Аттоева Х.Х. |
|  | Семинар для учащихся «Технология составления портфолио достижений» | Декабрь | Чофанова М.М |
|  | Семинар для педагогов «Использование проектных технологий в урочной и внеурочной деятельности» | Январь | Таппасханов Э.С. |
| 7.2 | Сбор и систематизация методических материалов по работе с мотивированными детьми. | В течение года | Замдиректора по УВР |
|  | Курирование кружковой работы:  - утверждение программ кружков;  - анализ кружковой работы. | Сентябрь, в течение года | Замдиректора по УВР |
| 7.3 | Итоги работы с мотивированными детьми в 2019/2020учебном году. Планирование работы на следующий год. | Июнь - август | Замдиректора по УВР |