

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики

от «2» августа 2021 г. № 201



УТВЕРЖДЕНО:

приказом  
Министерства просвещения, науки  
и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики

от «14» августа 2021 г. № 22/328



СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики

«          »            20           г.



### УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кадетская школа-интернат №2 имени Х.С.Депуева» Министерства  
просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской  
Республики

Принято на общем собрании трудового коллектива  
Протокол от «10» марта 2021 г. № 4

с. Бабугент

2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №2» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики № 591-рп от 02 декабря 2019г. в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Переименовано по Указу Главы Кабардино-Балкарской Республики от 05 марта 2021 года №22-УГ в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетскую школу-интернат №2 имени Х.С.Депуева» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

1.2 Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат №2 имени Х.С.Депуева» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения – ГБОУ «КШИ №2 им. Х.С.Депуева» Минпросвещения КБР.

1.3. Учреждение является государственной некоммерческой организацией. Код по ОКОПФ - 81. 75203 БУ

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование на государственных языках Кабардино-Балкарской Республики, обладает обособленным имуществом.

1.5. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям (далее – Минимущество КБР).

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики-А0300.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) -973.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР.

1.8. Место нахождения Учреждения: 361810, Кабардино-Балкарская Республика, Черекский муниципальный район, с.п.Бабугент, б/н

Код ОКАТО: 83230000003.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 361810, Кабардино-Балкарская Республика, Черекский муниципальный район, с.п.Бабугент, б/н

Код ОКАТО: 83230000003.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Минимущество КБР по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;

- иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение не имеет филиалов.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-

Балкарской Республики, федеральными и республиканскими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:  
-реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;  
-обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке следующие основные виды деятельности осуществления образовательных целей:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе программ, имеющих целью военную подготовку, с учетом специфики учреждения;
- оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством РФ для рассмотрения обращений граждан, в случае наличия в штате учреждения должности отвечающей квалификационным требованиям к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь (ст. 8 ФЗ от 21 ноября 2011г № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ»).

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

За содержание детей в Учреждении, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, хозяйственным инвентарем, организацию их хозяйственно-бытового обслуживания Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Платными образовательными услугами Учреждения являются:

- оказание на договорной основе помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей;
- организация и проведение детских массовых мероприятий;
- организация занятий для обучающихся объединений вне рамок образовательной программы Учреждения: кружков, студий, мастерских, в том числе совместно с родителями по оригинальным направлениям науки, культуры, туризма и др.;
- репетиторство;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов;
- проведение экскурсий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- другие услуги, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность музеев;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- деятельность по организации конференций и выставок.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, а также организационные взносы (олимпиады, семинары, конференции).

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Учредитель имеет право приостанавливать приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.3, если она идет в ущерб уставной деятельности.

### **3. Финансы и имущество Учреждения**

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 24 237 752 (двадцать четыре миллиона двести тридцать семь тысяч семьсот пятьдесят два) руб., согласно приложению, к настоящему Уставу.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки, только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.13. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает



гражданско-правовые договоры) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

3.16. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме, за исключением оплаты труда.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

3.17. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в коммерческом банке.

3.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1. решение учредителя о создании учреждения;
2. учредительных документов (устава) учреждения;
3. свидетельства о государственной регистрации;
4. решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
5. положений о филиалах, представительства учреждения;
6. государственного задания на оказания услуг (выполнение работ);
7. плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения;
8. годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
9. отчетах о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
10. сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

3.19. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из республиканского бюджета КБР.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

#### **4. Права и обязанности Учреждения и Учредителя**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

- а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;

- б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс учреждения;

- в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимущество КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

#### 4.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- в установленном порядке назначать и освобождать от должности директора Учреждения;

- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;
- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;
- принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения Учреждением;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком до 5 (пять) лет.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами РФ и КБР, настоящим Уставом.

Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – Минимущество Кабардино-Балкарской Республики.

Директор имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- вносить на рассмотрение Учредителя предложения для утверждения структуры, сметы расходов Учреждения и штатного расписания в пределах выделенных ассигнований;
- заключать контракты и иные договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать обязательные для всех работников приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной системой расходов;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливать заработную плату работников на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики или другого правительственного документа и решения аттестационной комиссии. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения профсоюзного комитета Положение о выплатах компенсационного характера, Положение о выплатах стимулирующего характера, Положение о премировании, Положение о материальной помощи;
- утверждать учебный план, расписание учебных занятий и графиков работы;
- распределять учебную нагрузку на следующий учебный год, а также график отпусков с учетом мнения профсоюзного комитета;
- осуществлять контроль за деятельностью учителей и воспитателей, в том числе путем посещения и разбора уроков и всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;

- назначать классных руководителей, председателей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- решать другие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции управляющего совета Учреждения и попечительского совета.

Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.

Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет; и представительные органы:
- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Коллегиальные и представительные органы управления Учреждения создаются и осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.7.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждения, создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав школы-интерната в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных,

демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Общее собрание обеспечивает целесообразное взаимодействие педагогического коллектива, семьи и общественности по реализации государственной политики в вопросах образования, воспитания и выполнение задач школы-интерната.

К компетенции Общего собрания относятся:

- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассматривать и утверждать локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции;
- создавать постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определять их полномочия, избирать комиссии по трудовым спорам и представителей в советы Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Также в заседаниях Общего собрания могут принимать участие другие заинтересованные участники образовательного процесса, представители органов управления образованием, органов местного самоуправления.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на общем собрании и секретарем.

5.7.2. Совет обучающихся (далее – «Генеральный штаб Самоуправление) формируется на выборной основе сроком на один год. В Самоуправление избираются представители класса, объединения в возрасте 12-18 лет (не менее одного представителя от классного коллектива, объединения, имеющие желание работать в Самоуправлении,

быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы-интерната). Выборы в Самоуправление проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся. Руководство осуществляет президент Самоуправления, который избирается из членов Самоуправления, открытым голосованием сроком на один год.

Президент Самоуправления обучающихся допускается к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

К компетенции Самоуправления обучающихся Учреждения относятся следующие вопросы:

- принимает участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- внесение директору учреждения и (или) педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением, организации дополнительного образования обучающихся;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, воспитателями, заместителем директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе деятельности обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- поддержание дисциплины и порядка в учреждении.

5.7.3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательным Учреждением и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Общая численность Управляющего совета составляет 15 членов.

В его состав входят следующие категории:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней образования - по одному представителю от родителей.

- работники Учреждения – общая численность составляет 4 человека;
- представители органов ученического самоуправления - 3 человека;
- один представитель Учредителя, директор, заместитель директора по УВР входят в состав Управляющего совета по должности;
- кооптированные члены.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники школы-интерната не могут быть избраны председателем Управляющего совета.



Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Компетенция Управляющего совета:

1. вносит на рассмотрение директора Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:

- текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения;
- режима занятий, обучающихся;
- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2. Согласовывает по представлению директора или педагогического совета Учреждения:

3. Согласовывает Программу развития Учреждения, образовательную программу.

4. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5. Согласовывает смету расходов внебюджетных средств Учреждения.

6. Согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

7. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

9. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором Учреждения публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

10. Содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и Уставом Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и Положением об Управляющем совете, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.7.4. Педагогический совет (далее - педагогический совет) Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, его замещающее) выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания. Секретарь педагогического совета выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения совета оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем.

Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса: выбор различных

вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; разработка и утверждение образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов, связанных с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса; локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы осуществления образовательной деятельности;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся и другие вопросы, связанные с осуществлением образовательной деятельности.

5.7.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) является представительным органом управления Учреждения и формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Положение о Совете родителей согласовывается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год. Срок полномочий Совета родителей - один год, ротация состава Совета родителей проводится ежегодно на 1/3.

Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, для реализации которых издается приказ директора Учреждения.

Компетенция Совета родителей:

- Принимает участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов:
- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

## **7. Локальные нормативные акты**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

- регламентирующие правила приема обучающихся;
- режим занятий, обучающихся;
- формы периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности, порядке проведения;
- порядок и основание перевода, отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и предоставления его в письменной форме.

7.4. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Учреждения, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.п.

7.5. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

7.6. Локальные акты Учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе либо, в случае отсутствия даты, по истечению 7 календарных дней с даты принятия локального акта.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета

обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

Перечень основных средств закрепленных на праве оперативного управления за ГБОУ "Кадетская школа-интернат №2"

Министерства просвещения науки и по делам молодежи КБР.

на 01.03.2021г.

№ п/п	Основное средство	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Балансовая стоимость	количество	остаточная стоимость
<b>101.11, Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения</b>				<b>6 729 322,00</b>	<b>1</b>	<b>3 660 897,68</b>
4				6 729 322,00	1	3 660 897,68
	Школа-интернат	1011100001	01.01.1972	6 729 322,00	1	3 660 897,68
<b>101.12, Нежилые помещения (здания и сооружения) –</b>				<b>5 114 009,00</b>	<b>9</b>	<b>2 369 249,81</b>
4				5 114 009,00	9	2 369 249,81
				5 114 009,00	9	2 369 249,81
	Учебный корпус	1011200001	01.01.1958	2 228 476,00	1	668 413,99
	Водоочистка	1011300001	01.01.1962	14 007,00	1	0,00
	Пожарный водоем	1011300002	01.01.1990	396 607,00	1	381 307,74
	Трансформаторная	1011200006	01.01.1962	50 517,00	1	49 140,60
	Туалетная	1011200005	01.01.1984	63 428,00	1	61 394,72
	Полочная стенка	1011300004	01.01.1990	324 856,00	1	160 727,04
	Ограда металлическая	1011300003	01.01.1986	776 394,00	1	0,00
	Лицевой блок	1011200002	01.01.1962	960 907,00	1	914 510,40
	Хозяйственное № 1	1011200004	01.01.1962	298 817,00	1	133 755,32
<b>101.34, Машины и оборудование – иное движимое имущество</b>				<b>7 535 416,58</b>	<b>150</b>	<b>2 646 550,58</b>
4				7 535 416,58	150	2 646 550,58
	Стойка серверов 225540244			2 150 000,00	1	1 842 857,12
	Автомобиль	1013500048	22.05.2019	2 150 000,00	1	1 842 857,12
	Стойка серверов 225540244			2 150 000,00	1	1 842 857,12
				4 639 292,78	133	551 636,50
				4 050 392,78	110	408 323,50
				4 050 392,78	110	408 323,50
	аппарат сварочный	1013404390	01.01.2014	6 500,00	1	3 765,92
	миксир/блендер бытовая	1013404358	01.01.2011	12 000,00	1	5 579,04
	телевизор Sharp	1013404369	01.01.2011	5 632,00	1	0,00
	сварочный станок	1013400014	01.01.1985	10 115,00	1	0,00
	металлообработчик	1013404405	01.10.2014	150 000,00	1	88 868,16
	система пожарной сигнализации	1013400063	01.01.2007	239 738,70	1	0,00
	настенный экран	1013404401	01.11.2015	5 000,00	1	1 135,52
	печь электрик, 4-х камфор.	1013400029	01.01.2000	29 920,00	1	0,00
	Стиральная машина Vestel	1013400048	01.01.2007	19 000,00	1	0,00
	трансформатор	1013400020	01.01.1994	51 215,00	1	0,00
	телевизор Sharp	1013404372	01.01.2011	5 632,00	1	0,00
	Кабинет Физики комплект	1013400055	01.01.2007	511 900,00	1	0,00
	система передачи сообщений РИФ	1013400046	01.01.2005	15 210,00	1	0,00
	телевизор Sharp	1013404370	01.01.2011	5 632,00	1	0,00
	станок сверльный	1013404393	01.01.2014	3 500,00	1	0,00
	станок цирк. по дереву	1013400011	01.01.1985	10 000,00	1	2 027,84
	комплект компьютерной техники	1013400054	01.01.2007	20 272,00	1	0,00
	сварочный аппарат	1013400009	01.01.1985	4 740,00	1	0,00
	маркинд	1013400018	01.01.1994	4 343,00	1	0,00
	Картофельница	1013400050	01.01.2007	30 000,00	1	0,00
	станок паркетно-декоративный	1013400023	01.01.1995	51 663,00	1	0,00
	видеокамера Самсунг	1013404368	01.01.2011	6 424,00	1	0,00
	Эплита ЗКШ-4 к	1013400040	01.01.2002	70 899,00	1	0,00
	пожарная сигнализация	1013404408	01.10.2014	267 103,52	1	151 206,08
	токарно-вент. станок	1013400002	01.01.1975	8 710,00	1	0,00
	комплект для компьютера тип 1-а	1013404355	01.01.2011	14 800,00	1	0,00
	пылесос	1013404391	01.01.2014	3 000,00	1	0,00
	Эплита кухонная	1013400028	01.01.1999	24 143,00	1	58 807,22
	монитор LCD 21.5.13-21304	1013404362	01.01.2011	31 865,00	1	0,00
	электрооборудование	1013404444	18.06.2020	53 170,00	1	0,00
	комплект для компьютера тип 1-а	1013404354	01.01.2011	14 800,00	1	0,00
	велотренажер	1013404367	01.01.2011	7 040,00	1	2 885,12
	станок паркетно-декоративный	1013400024	01.01.1995	51 663,00	1	0,00
	котел водонагревательный	1013400012	01.01.1985	6 596,00	1	0,00
	холодильник саратов	1013404356	01.01.2011	13 000,00	1	5 603,20
	тренажер министеплер	1013404365	01.01.2011	2 900,00	1	0,00
	тренажер силовой	1013404366	01.01.2011	25 260,00	1	10 352,64
	комплект для компьютера тип 1-а	1013404353	01.01.2011	14 800,00	1	0,00
	ЖК ТЕЛЕВИЗОР ФИЛИПС	1013404384	01.01.2013	25 785,00	1	0,00
	упаковочный станок	1013400025	01.01.1995	4 700,00	1	0,00
	аппарат Rotta	1013404378	01.01.2011	4 000,00	1	0,00
	токарно-доп. станок	1013400005	01.01.1975	8 130,00	1	0,00
	мясорубка бытовая	1013404359	01.01.2011	6 938,00	1	3 226,16
	комплект видеонаблюдения	1013400059	01.01.2009	163 200,00	1	0,00
	КОТЕЛ клм-60	1013400042	01.01.2004	12 880,00	1	0,00
	печь газовая 4-х камф.	1013404389	01.01.2014	11 900,00	1	6 894,56
	комплект для компьютера Е 6700	1013400060	01.01.2010	20 240,00	1	0,00
	комплект для компьютера Е 6300	1013400061	01.01.2010	21 160,00	1	0,00
	интерактивный АПК	1013400057	01.01.2007	75 440,00	1	0,00
	газовая печь	1013400007	01.01.1979	3 100,00	1	0,00
	проектор Vitek с креплением	1013404399	01.11.2015	17 400,00	1	3 951,84
	Проектор Витек	1013404383	01.01.2013	17 500,00	1	0,00
	ПК тип 1 Flex	1013404386	01.01.2013	19 300,00	1	0,00



МФУ Кенон MF-3018	1013404395	01.12.2015	7 000,00	1	0,00
МФУ Кенон MF-3010	1013404387	01.01.2013	9 200,00	1	0,00
станок дерев. уневерс.	1013400010	01.01.1985	10 000,00	1	0,00
моноблок LCD 21.5.I3-21304	1013404361	01.01.2011	31 865,00	1	0,00
Центефуга	1013400049	01.01.2007	50 000,00	1	0,00
комплект для компьютера тип 1-а	1013404351	01.01.2011	14 800,00	1	0,00
система опевещения Блюз	1013400045	01.01.2005	18 735,00	1	0,00
Ноутбук Lenovo	1013404404	01.10.2015	20 000,00	1	0,00
ларь морозильный Свияга	1013404377	01.01.2011	18 180,00	1	0,00
холодильник саратов	1013404357	01.01.2011	13 000,00	1	5 603,20
облучатель ОБПе-450	1013404381	01.01.2011	6 500,00	1	0,00
Принтер лазерныйА-4	1013404363	01.01.2011	4 050,00	1	0,00
шкаф холодильный ШХ-07	1013400041	01.01.2003	243 601,00	2	0,00
МФУ Кенон	1013400062	01.01.2010	21 160,00	1	0,00
ларь морозильный Бирюса	1013404376	01.01.2011	20 990,00	1	0,00
Компьютер	1013404394	01.01.2014	22 600,00	1	0,00
интерактивная доска FOX	1013404397	01.01.2015	42 272,92	1	2 934,52
телевизор Sharp	1013404373	01.01.2011	5 632,00	1	0,00
тренажер	1013404364	01.01.2011	36 090,00	1	17 151,12
станок уневер.. по дереву	1013400013	01.01.1985	10 710,00	1	0,00
станок тоц. фрез.	1013400022	01.01.1995	51 637,00	1	0,00
система видеонаблюдения	1013404407	01.11.2014	289 711,75	1	6 420,07
плантограф	1013404374	01.01.2011	5 500,00	1	0,00
компьютер Филипс	1013400038	01.01.2002	32 140,00	1	0,00
система передачи сообщений РИФ	1013400044	01.01.2005	15 210,00	1	0,00
интерактивная доска SMART BOAF	1013404398	01.01.2015	69 450,00	1	4 819,44
компьютер	1013400030	01.01.2002	18 532,00	1	0,00
станок СДИ -15	1013400027	01.01.1995	11 150,00	1	0,00
ПК тип 1 Аквариус	1013404382	01.01.2013	19 700,00	1	0,00
станок дерев. уневерс.	1013400021	01.01.1995	25 400,00	1	0,00
Ноутбук Lenovo	1013404403	01.10.2015	20 000,00	1	0,00
динамометр	1013404380	01.01.2011	4 500,00	1	0,00
вытяжное оборудование	1013400026	01.01.1995	43 726,00	1	0,00
система видеонаблюдения	1013404406	01.11.2014	130 166,17	1	7 443,13
комплект для компьютера тип №2-а	1013404350	01.01.2011	19 705,44	1	0,00
Стиральная машина Веко	1013400047	01.01.2007	19 000,00	1	0,00
телефакс Панасоник	1013404379	01.01.2011	4 416,00	1	0,00
облучатель ОРК 21 м.	1013400017	01.01.1992	3 303,00	1	0,00
система передачи сообщений РИФ	1013400043	01.01.2005	15 210,00	1	0,00
видеокамера	1013404392	01.01.2014	12 779,00	1	7 467,32
ЖК ТЕЛЕВИЗОР ФИЛИПС	1013404385	01.01.2013	25 785,00	1	0,00
комплект компьютерной техники	1013400053	01.01.2007	19 168,00	1	0,00
настенный экран	1013404402	01.11.2015	5 000,00	1	1 135,52
комплект для компьютера тип 1-а	1013404352	01.01.2011	14 800,00	1	0,00
Глонас	1013404409	01.11.2014	19 092,36	1	0,00
комплект интерктивной доски	1013400056	01.01.2007	148 150,00	1	0,00
мясорубка	1013400052	01.01.2007	30 000,00	1	0,00
интерактивная доска FOX	1013404396	01.01.2015	42 272,92	1	2 934,52
циркулярно-фугов.станок	1013400006	01.01.1975	10 316,00	1	0,00
телевизор Sharp	1013404371	01.01.2011	5 632,00	1	0,00
моноблок LCD 21.5.I3-21304	1013404360	01.01.2011	31 865,00	1	0,00
МФУ Кенон	1013400051	01.01.2007	11 000,00	1	0,00
ларь морозильный Свияга	1013404375	01.01.2011	21 630,00	1	0,00
музыкальный цетр с колонками	1013404388	01.01.2014	14 000,00	1	8 111,36
прибор КЭФ -8	1013400015	01.01.1990	3 200,00	1	0,00
компьютер Ридге	1013400039	01.01.2002	11 000,00	1	0,00
			588 900,00	23	143 313,00
			588 900,00	23	143 313,00
МФУ 4 Салоп	1013404412	22.04.2019	24 997,00	1	0,00
Морозильная камера	1013404416	22.04.2019	20 280,00	1	0,00
Холодильник саратов 1	1013404420	22.04.2019	16 500,00	1	0,00
Камера холодильная КХН-2,94 с моноблоком ММ 109 S	1013404410	30.05.2019	88 000,00	1	0,00
Персональный компьютер в сборе 2	1013404425	22.04.2019	20 000,00	1	0,00
Кабель		22.04.2019	810,00	1	810,00
Кабель 2		22.04.2019	1,00	1	1,00
Принтер	1013404421	22.04.2019	10 500,00	1	0,00
Кабель 2		22.04.2019	1,00	1	1,00
мясорубка 1	1013600480	22.04.2019	19 820,00	1	0,00
Персональный крмпьютер в сборе 2	1013404423	22.04.2019	20 000,00	1	0,00
вентилиционное оборудование	1013404418	08.12.2019	150 000,00	1	142 500,00
Шкаф жарочный	1013600477	22.04.2019	55 210,00	1	0,00
Мультимедийный мини LED проектор	1013404411	22.04.2019	12 500,00	1	0,00
Персональный крмпьютер в сборе 1	1013404422	22.04.2019	36 000,00	1	0,00
холодильник саратов 1	1013600481	22.04.2019	16 500,00	1	0,00
Персональный компьютер в сборе 3	1013404427	22.04.2019	17 250,00	1	0,00
Персональный крмпьютер в сборе 3	1013404426	22.04.2019	17 250,00	1	0,00
Мультимедийный мини LED проектор	1013404415	22.04.2019	12 500,00	1	0,00
Персональный компьютер в сборе 2	1013404424	22.04.2019	20 000,00	1	0,00
Принтер	1013404413	22.04.2019	10 500,00	1	0,00
Кабель 2		22.04.2019	1,00	1	1,00
Морозильная камера	1013404417	22.04.2019	20 280,00	1	0,00
0702022E151690244			746 123,80	16	252 056,96
			746 123,80	16	252 056,96
			746 123,80	16	252 056,96
шлем виртуальной реальности	1013404428	09.10.2020	78 160,00	1	0,00
ноутбук	1013404437	09.10.2020	34 020,00	1	0,00
ноутбук	1013404434	09.10.2020	34 020,00	1	0,00
Принтер 3D	1013404441	09.10.2020	161 280,00	1	152 320,00
многофункциональное устройство	1013404442	09.10.2020	16 759,96	1	0,00
ноутбук	1013404438	09.10.2020	34 020,00	1	0,00
ноутбук	1013404440	09.10.2020	105 603,84	1	99 736,96
ноутбук	1013404439	09.10.2020	34 020,00	1	0,00
ноутбук	1013404431	09.10.2020	34 020,00	1	0,00

фотоапарат с объективом Canon EOS 600D	1013404443	09.10.2020	25 460,00	1	0,00
ноутбук	1013404436	09.10.2020	34 020,00	1	0,00
ноутбук	1013404435	09.10.2020	34 020,00	1	0,00
ноутбук	1013404432	09.10.2020	34 020,00	1	0,00
ноутбук	1013404430	09.10.2020	34 020,00	1	0,00
смартфон	1013404429	09.10.2020	18 660,00	1	0,00
ноутбук	1013404433	09.10.2020	34 020,00	1	0,00
<b>1.35. Транспортные средства – иное движимое имущество</b>			<b>1 051 118,88</b>	<b>3</b>	<b>406 613,00</b>
			<b>1 051 118,88</b>	<b>3</b>	<b>406 613,00</b>
4 07020220290059244			1 051 118,88	3	406 613,00
			1 051 118,88	3	406 613,00
			1 051 118,88	3	406 613,00
А/м ГА3-322132	1013500002	01.01.2012	686 200,00	1	0,00
А/м ГА3-3110	1013500003	01.01.2009	166 205,88	1	0,00
А/м ГА3-52	1013500001	01.01.1975	198 713,00	1	0,00
<b>1.36. Инвентарь производственный и хозяйственный – иное</b>			<b>1 796 803,55</b>	<b>643</b>	<b>1 324 538,90</b>
			<b>1 796 803,55</b>	<b>643</b>	<b>1 324 538,90</b>
4 07020220290059244			1 779 602,55	642	1 324 538,90
			568 972,55	174	209 498,90
			568 972,55	174	209 498,90
тумбочки прикроватные	10136600478	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600432	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600499	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600408	01.01.2013	3 965,00	1	683,72
Колонки Yamaha PRO A15 1	1013600000	01.11.2017	11 990,00	1	9 492,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600394	01.01.2013	3 965,00	1	683,72
тумбочки прикроватные	10136600458	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600414	01.01.2013	3 965,00	1	81,32
кровати железные 1-х ярусные	10136600436	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600444	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
велотренажер магнитный Vita Magnetik bike B-352G	0000000001	26.09.2016	14 999,00	1	0,00
Шкаф металлический ШМО	1013600003	01.01.1979	3 700,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600450	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
доска классная	1013600362	01.01.2011	4 830,51	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600500	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600425	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
Сейф железный 2-х дверн.	1013600001	01.01.1972	4 755,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600407	01.01.2013	3 965,00	1	683,72
тумбочки прикроватные	10136600504	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600437	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600460	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600412	01.01.2013	3 965,00	1	683,72
кровати железные 1-х ярусные	10136600440	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
герб Юнармейского движения	0101360001	29.12.2017	8 000,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600455	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600397	01.01.2013	3 965,00	1	683,72
кровати железные 1-х ярусные	10136600422	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600484	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600428	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600431	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600485	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	1013600415	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600454	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600416	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600473	01.01.2013	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600465	01.01.2013	900,00	1	0,00
доска классная	1013600359	01.01.2011	4 830,51	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600417	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600448	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
доска классная	1013600361	01.01.2011	4 830,51	1	0,00
Стол разделочный алюминиевый	1013600007	01.01.1982	4 000,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600405	01.01.2013	3 965,00	1	683,72
Стеллаж	1013600483	19.08.2020	12 800,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600442	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600409	01.01.2013	3 965,00	1	683,72
герб КБР	0101360003	29.12.2017	8 500,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600459	01.01.2013	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600502	01.01.2013	900,00	1	0,00
Стол лабораторный	1013600049	01.01.1987	6 560,00	1	6 560,00
Стол лабораторный	1013600048	01.01.1987	6 560,00	1	6 560,00
Стол лабораторный	1013600047	01.01.1987	6 560,00	1	6 560,00
Стол лабораторный	1013600046	01.01.1987	6 560,00	1	6 560,00
Стол лабораторный	1013600045	01.01.1987	6 560,00	1	6 560,00
Стол лабораторный	1013600044	01.01.1987	6 560,00	1	6 560,00
Стол лабораторный	1013600043	01.01.1987	6 560,00	1	6 560,00
Стол лабораторный	1013600042	01.01.1987	6 560,00	1	6 560,00
Стол лабораторный	1013600041	01.01.1987	6 560,00	1	6 560,00
Стол лабораторный	1013600040	01.01.1987	6 560,00	1	6 560,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600426	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600434	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600403	01.01.2013	3 965,00	1	683,72
стеллаж медицинский	1013600327	01.01.2009	3 065,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600438	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600427	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	1013600386	01.01.2013	3 965,00	1	683,72
кровати железные 2-х ярусные	1013600057	01.01.1992	5 170,00	1	5 170,00
Стол для руководителя	1013600056	01.01.1992	5 170,00	1	5 170,00
Стол для руководителя	1013600148	01.01.1998	7 960,00	1	0,00
мойка для посуды	1013600003	01.11.2017	3 299,00	1	1 924,50
Термос IE527-99 0 черный	0101360003	01.11.2017	3 299,00	1	683,72
кровати железные 2-х ярусные	1013600389	01.01.2013	3 965,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600471	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600390	01.01.2013	3 965,00	1	683,72

			900,00	1	683,72
			3 965,00	1	0,00
			900,00	1	683,72
			3 965,00	1	0,00
			4 000,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600481	01.01.2013		1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	10136600413	01.01.2013		1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600477	01.01.2013		1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	10136600410	01.01.2013		1	0,00
осветитель таблицы	1013600326	01.01.2009	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600494	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600430	01.01.2013	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600463	01.01.2013	3 788,00	1	0,00
Сейф железный	1013600005	01.01.1981	3 700,00	1	5 540,00
Шкаф металлический ШМО	1013600004	01.01.1979	1 550,00	1	5 540,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600418	01.01.2013	5 540,00	1	5 540,00
Стол 2-х тумбовый	1013600055	01.01.1988	5 540,00	1	5 540,00
Стол 2-х тумбовый	1013600054	01.01.1988	5 540,00	1	0,00
Стол 2-х тумбовый	1013600053	01.01.1988	5 540,00	1	0,00
Стол 2-х тумбовый	1013600052	01.01.1988	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600488	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600439	01.01.2013	10 700,00	1	0,00
комплект ( флаг РФ-2400:Флаг КБР-3000:Флаг Юнармия-5300:)	0010136004	29.12.2017		1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600490	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600452	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кресло руководителя	1013600060	01.01.1995	4 700,00	1	0,00
доска классная	1013600363	01.01.2011	4 830,51	1	683,72
тумбочки прикроватные	10136600474	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600396	01.01.2013	3 965,00	1	683,72
кровати железные 1-х ярусные	10136600446	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600385	01.01.2013	3 965,00	1	0,00
шкаф медицинский	1013600324	01.01.2009	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600466	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600445	01.01.2013	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600486	01.01.2013	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600506	01.01.2013	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600492	01.01.2013	1 550,00	1	683,72
тумбочки прикроватные	10136600419	01.01.2013	3 965,00	1	9 492,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600406	01.01.2013	11 990,00	1	683,72
кровати железные 2-х ярусные	0101360002	01.11.2017	3 965,00	1	0,00
Колонки Yamaha PRO A15 2	1013600399	01.01.2013	900,00	1	683,72
кровати железные 2-х ярусные	10136600469	01.01.2013	3 965,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	1013600411	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	10136600472	01.01.2013	900,00	1	683,72
тумбочки прикроватные	10136600496	01.01.2013	3 965,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	1013600404	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	10136600495	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600420	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600435	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600483	01.01.2013	3 065,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	1013600328	01.01.2009	900,00	1	0,00
стелаж медицинский	10136600505	01.01.2013	17 627,00	1	683,72
тумбочки прикроватные	0010136006	29.12.2017	3 965,00	1	0,00
конференц стол ДСП 22мм	1013600392	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	10136600507	01.01.2013	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600501	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600447	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600462	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600424	01.01.2013	900,00	1	683,72
кровати железные 1-х ярусные	10136600480	01.01.2013	3 965,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	1013600400	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	10136600503	01.01.2013	4 755,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	1013600002	01.01.1972	1 550,00	1	0,00
Сейф железный 2-х дверн.	10136600449	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600451	01.01.2013	7 500,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	1013600383	01.01.2012	4 130,00	1	0,00
Шкаф 2-х ств. Метал	1013600059	01.01.1994	6 200,00	1	0,00
весы напольные	1013600325	01.01.2009	7 880,00	1	683,72
шкаф медицинский	0010136005	29.12.2017	3 965,00	1	0,00
шкаф полуоткрытый ДСП 16мм	1013600395	01.01.2013	900,00	1	683,72
кровати железные 2-х ярусные	10136600497	01.01.2013	3 965,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	1013600387	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	10136600468	01.01.2013	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600467	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600421	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600498	01.01.2013	17 627,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	0010136007	29.12.2017	1 550,00	1	0,00
конференц стол ДСП 22мм	10136600429	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600482	01.01.2013	1 550,00	1	683,72
тумбочки прикроватные	10136600443	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600441	01.01.2013	3 965,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	1013600393	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	10136600476	01.01.2013	3 750,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	1013600061	01.01.1995	3 100,00	1	683,72
мебель корпусная комплект	1013600006	01.01.1982	3 965,00	1	0,00
Сейф кассовый	1013600401	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	10136600457	01.01.2013	900,00	1	683,72
кровати железные 1-х ярусные	10136600475	01.01.2013	3 965,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	1013600398	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	10136600487	01.01.2013	900,00	1	683,72
тумбочки прикроватные	10136600479	01.01.2013	3 965,00	1	4 839,50
тумбочки прикроватные	1013600391	01.01.2013	6 890,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	0000000002	01.11.2017		1	0,00
Микшерный пульт с процессором			4 830,51	1	684,46
эффектов Yamaha MG06X	1013600360	01.01.2011	3 965,00	1	0,00
доска классная	1013600388	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	10136600470	01.01.2013	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600489	01.01.2013		1	0,00

8

кровати железные 1-х ярусные	10136600453	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600493	01.01.2013	900,00	1	0,00
кровати железные 2-х ярусные	1013600402	01.01.2013	3 965,00	1	683,72
герб РФ	0010136002	29.12.2017	8 500,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600456	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600423	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
кровати железные 1-х ярусные	10136600433	01.01.2013	1 550,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600464	01.01.2013	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600491	01.01.2013	900,00	1	0,00
тумбочки прикроватные	10136600461	01.01.2013	900,00	1	0,00
			1 210 630,00	468	1 115 040,00
			1 210 630,00	468	1 115 040,00
			229 900,00	80	229 900,00
Мебель		25.05.2019			
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Расходомер счетчик	1013600475	02.07.2019	44 590,00	1	0,00
Крепление универсальное		22.04.2019	1 380,00	1	1 380,00
Кресло офисное	1013600479	25.04.2019	17 250,00	1	0,00
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Стол компьютерный		22.04.2019	3 190,00	1	3 190,00
Кресло офисное	1013600474	25.04.2019	17 250,00	1	0,00
Ученическая мебель		30.04.2019	325 500,00	70	325 500,00
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Блоки СКЗИ	1013600476	15.09.2019	16 500,00	1	0,00
Карта водителя СКЗИ		15.09.2019	4 000,00	1	4 000,00
Стол компьютерный		22.04.2019	3 190,00	1	3 190,00
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Стол обеденный		25.04.2019	70 200,00	26	70 200,00
Стол компьютерный		22.04.2019	3 190,00	1	3 190,00
Стол компьютерный		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Шкаф для книг		25.04.2019	7 200,00	1	7 200,00
Журнальный столик		25.04.2019	7 200,00	1	7 200,00
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Стол компьютерный		22.04.2019	3 190,00	1	3 190,00
Стол компьютерный		22.04.2019	3 190,00	1	3 190,00
Стол компьютерный		22.04.2019	3 190,00	1	3 190,00
Стол компьютерный		22.04.2019	3 190,00	1	3 190,00
Стол компьютерный		22.04.2019	3 190,00	1	3 190,00
Кровать металлическая 1- местная		25.04.2019	261 000,00	90	261 000,00
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
табуретки		30.12.2019	122 030,00	175	122 030,00
Шкаф для книг		30.04.2019	5 500,00	1	5 500,00
Шкаф для книг		30.04.2019	3 190,00	1	3 190,00
Стол компьютерный		22.04.2019	17 201,00	1	0,00
0702022E151690244			17 201,00	1	0,00
			17 201,00	1	0,00
			17 201,00	1	0,00
шкаф с боксами для хранения	1013600482	09.10.2020	17 201,00	1	0,00
<b>38. Прочие основные средства – иное движимое имущество</b>			<b>2 011 082,51</b>	<b>2 408</b>	<b>1,00</b>
			<b>2 011 082,51</b>	<b>2 408</b>	<b>1,00</b>
4			592 369,00	950	0,00
07020220225540244			185 000,00	121	0,00
			185 000,00	121	0,00
			138 583,17	15	0,00
Линия учебно-методических комплектов Рудзитиса Г.Е., Курдюмова. Литература. 11 класс.		27.07.2020			
Курдюмова. Литература. 11 класс.		27.07.2020	19 800,00	60	0,00
Курдюмова. Литература. 10 класс.		27.07.2020	12 957,12	10	0,00
Учебник (базовый) Курдюмова. Литература. 10 класс		27.07.2020	10 857,00	30	0,00
Макарычев, Миндюк, Алгебра 9 класс		27.07.2020	2 802,71	6	0,00
			407 369,00	829	0,00
			407 369,00	829	0,00
			40 000,00	70	0,00
учебники по дог.592 от 28.11.2017		24.09.2018	200 269,00	419	0,00
Учебники		29.08.2019	167 100,00	340	0,00
Учебники		05.09.2018	1 242 420,32	1 447	1,00
07020220290059244			428 690,00	313	0,00
			428 690,00	313	0,00
			11 500,00	1	0,00
Макеты Ак-74	1013800006	01.01.2015	6 200,00	1	0,00
Винтовка МР 512-22	1013800009	01.01.2015	6 200,00	1	0,00
Винтовка МР 512-22	1013800013	01.01.2015	6 200,00	1	0,00
Винтовка МР 512-22	1013800010	01.01.2015	6 200,00	1	0,00
Винтовка МР 512-22	1013800011	01.01.2015	6 200,00	1	0,00
Макеты Ак-74	1013800008	01.01.2015	11 500,00	1	0,00
учебники по накл.375 от 21.11.2016		21.11.2016	43 290,00	78	0,00
учебники по накл.442 от 21.11.2016		21.11.2016	275 000,00	222	0,00
Макеты Ак-74	1013800007	01.01.2015	11 500,00	1	0,00
ПП к Хронограф журнал	1013800002	01.01.2012	7 400,00	1	0,00
Хронограф Школа 3,0	1013800001	01.01.2012	3 000,00	1	0,00
Макеты Ак-74	1013800003	01.01.2015	11 500,00	1	0,00
Винтовка МР 512-22	1013800012	01.01.2015	6 200,00	1	0,00
Макеты Ак-74	1013800005	01.01.2015	11 500,00	1	0,00
Макеты Ак-74	1013800004	01.01.2015	11 500,00	1	0,00
			813 730,32	1 134	1,00
			813 730,32	1 134	1,00
			25 242,25	67	0,00
Учебники		30.07.2019	18 837,50	50	0,00
Учебники		01.09.2019	18 000,00	1	0,00
Бройлер	1013800017	10.01.2019	5 651,25	15	0,00
Учебники		30.08.2019	18 000,00	1	0,00
Бройлер	1013800018	10.01.2019	727 999,32	1 000	1,00
Библиотечный фонд		31.12.2017	176 293,19	11	0,00
0702022E151690244			176 293,19	11	0,00
			176 293,19	11	0,00

бактерицидный облучатель-рециркулятор СТЕН-230 в комплекте со стойкой приборной	1013800040	09.10.2020	15 800,00	1	0,00
бактерицидный облучатель-рециркулятор СТЕН-230 в комплекте со стойкой приборной	1013800035	09.10.2020	15 800,00	1	0,00
тренажер-манекен для отработки сердечно-легочной реанимации	1013800030	09.10.2020	27 510,00	1	0,00
практическое пособие для изучения основ механики кинетики динамики в начальной и	1013800032	09.10.2020	10 234,37	1	0,00
практическое пособие для изучения основ механики кинетики динамики в начальной и	1013800033	09.10.2020	10 234,37	1	0,00
тренажер манекен для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыха	1013800031	09.10.2020	23 280,08	1	0,00
бактерицидный облучатель-рециркулятор СТЕН-230 в комплекте со стойкой приборной	1013800036	09.10.2020	15 800,00	1	0,00
практическое пособие для изучения основ механики кинетики динамики в начальной и	1013800034	09.10.2020	10 234,37	1	0,00
бактерицидный облучатель-рециркулятор СТЕН-230 в комплекте со стойкой приборной	1013800037	09.10.2020	15 800,00	1	0,00
бактерицидный облучатель-рециркулятор СТЕН-230 в комплекте со стойкой приборной	1013800038	09.10.2020	15 800,00	1	0,00
бактерицидный облучатель-рециркулятор СТЕН-230 в комплекте со стойкой приборной	1013800039	09.10.2020	15 800,00	1	0,00
<b>ого</b>			<b>24 237 752,52</b>	<b>3 214</b>	<b>10 407 850,97</b>

Директор

Эристави А.М.

Главный бухгалтер

Дурбева С.Х.

