Протокол

заседания оперативного штаба по предупреждению распространения короновирусной инфекции, в ГКОУ «КШИ №2» Минпросвещения КБР

06.04.2020г. с. Бабугент № 3

Присутствовали: члены оперативного штаба.

Заседание штаба вел председатель штаба, директор КШИ №2 Эристаев А.М.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1.** О эпидемической ситуации и возрастающей угрозе завоза и распространения на территории Кабардино-Балкарской Республики на 06.04.2020г.Доклад медсестры Казиевой З.А

**2.** АХЧ «О проводимых мероприятиях по предупреждению распространения короновирусной инфекции в ГКОУ «КШИ №2» Минпросвещения КБР по состоянию на 06.04.2020г.». Доклад Туменова Х.Х

**3.** Доклад Кайгермазовой Л.С. «О ходе обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020»

**СЛУШАЛИ:**

1 Информацию о эпидемической ситуации и возрастающей угрозе завоза и распространения на территории Кабардино-Балкарской Республики на 06.04.2020г. Докладчик: медсестра Казиева З.А.

2. Доклад Туменова Х.Х. –члена штаба, заместителя директора по КБ и АХЧ «О проводимых мероприятиях по предупреждению распространения короновирусной инфекции в ГКОУ «КШИ №2» Минпросвещения КБР по состоянию на 06.04.2020г.»

3. Доклад Кайгермазовой Л.С. «О ходе обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020»

**ВЫСТУПИЛ:** Эристаев А.М. с предложением обеспечить школьным питанием социально незащищенных категорий обучающихся на период с 6 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. в соответствии с письмом Минпросвещения Кабардино - Балкарской Республики от 08апреля 2020 года №22-01-12/3595

Во исполнение приказа Минпросвещения КБР №22-01-05/ 3139 от 24.05.2020г. «О неотложных мерах по предупреждению распространения короновирусной инфекции (СОVID-2019)», постановления Правительства РФ №402 от 01.04.2020г., в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации « 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и в целях предотвращения распространения короновирусной инфекции в ГКОУ «КШИ №2» Минпросвещения КБР, оперативный штаб **РЕШИЛ:**

1. Сыдыкову Р.О. продолжить контроль над дежурством воспитателей по 30.04.2020г.
2. Кайгермазовой Л.С. зам.директора по УВР :

- держать на контроле обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

1. Продолжить выполнение плана мероприятий по предупреждению распространения короновирусной инфекции в ГКОУ «КШИ №2» Минпросвещения КБР, утвержденный приказом по КШИ №2 №54-ОД от 23.03.2020г.
2. Организовать обеспечение школьным питанием социально незащищенных категорий обучающихся на период с 6 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. в соответствии с письмом Минпросвещения Кабардино - Балкарской Республики от 08апреля 2020 года №22-01-12/3595.

Председатель штаба

Директор КШИ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эристаев А.М.

Члены :

Зам. директора по КБ и АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Туменов Х.Х.

Зам. директора по УВР \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кайгермазова Л.С.

Зам. директора по ВПВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сыдыков Р.О.

Педагог-организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гоплачев С.Ш.

Секретарь штаба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сыдыкова С.Н.

Протокол

заседания оперативного штаба по предупреждению распространения короновирусной инфекции, в ГКОУ «КШИ №2» Минпросвещения КБР

02.04.2020г. с. Бабугент № 2

Присутствовали: члены оперативного штаба.

Заседание штаба вел председатель штаба , директор КШИ №2 Эристаев А.М.

**СЛУШАЛИ:**

1 Информацию о эпидемической ситуации и возрастающей угрозе завоза и распространения на территории Кабардино-Балкарской Республики на 02.04.2020г.. Докладчик: медсестра Казиева З.А.

2. Доклад Туменова Х.Х. –члена штаба, заместителя директора по КБ и АХЧ «О проводимых мероприятиях по предупреждению распространения короновирусной инфекции в ГКОУ «КШИ №2» Минпросвещения КБР по состоянию на 02.04.2020г.»

Во исполнение приказа Минпросвещения КБР №22-01-05/ 3139 от 24.05.2020г. «О неотложных мерах по предупреждению распространения короновирусной инфекции (СОVID-2019)», постановления Правительства РФ №402 от 01.04.2020г., в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации « 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и в целях предотвращения распространения короновирусной инфекции в ГКОУ «КШИ №2» Минпросвещения КБР, оперативный штаб **РЕШИЛ:**

1. Перевести сотрудников в возрасте 65 лет и старше: Лелюкаева М.А. и Черкесова И.Х. в режим самоизоляции на дому, с оформление листков нетрудоспособностей через ФСС РФ по КБР. Ответственные: Сыдыкова С.Н.
2. Сыдыкову Р.О. составить график дежурства воспитателей с 06.04.2020г по 30.04.2020г.
3. Кайгермазовой Л.С. зам.директора по УВР :

- держать на контроле обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

1. Продолжить выполнение плана мероприятий по предупреждению распространения короновирусной инфекции в ГКОУ «КШИ №2» Минпросвещения КБР, утвержденный приказом по КШИ №2 №54-ОД от 23.03.2020г.

Председатель штаба

Директор КШИ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эристаев А.М.

Члены :

Зам. директора по КБ и АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Туменов Х.Х.

Зам. директора по УВР \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кайгермазова Л.С.

Зам. директора по ВПВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сыдыков Р.О.

Педагог-организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гоплачев С.Ш.

Секретарь штаба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сыдыкова С.Н.

Протокол

заседания оперативного штаба по предупреждению распространения короновирусной инфекции, в ГКОУ «КШИ №2» Минпросвещения КБР

23.03.2020г. с. Бабугент №1

Присутствовали: члены оперативного штаба.

Заседание штаба вел председатель штаба , директор КШИ №2 Эристаев А.М.

**СЛУШАЛИ:** информацию о эпидемической ситуации и возрастающей угрозе завоза и распространения на территории Кабардино-Балкарской Республики. Докладчик: медсестра Казиева З.А.

Во исполнение приказа Минпросвещения КБР №22-01-05/ 3139 от 24.05.2020г. «О неотложных мерах по предупреждению распространения короновирусной инфекции (СОVID-2019) и в целях предотвращения распространения короновирусной инфекции в ГКОУ «КШИ №2» Минпросвещения КБР, оперативный штаб **РЕШИЛ:**

1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования-для занятия спортом и т.п. Ответственные: Туменов Х.Х. –зам.директора по КБ и АХЧ и медсестра Казиева З.А.
2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха Ответственный: Туменов Х.Х. –зам.директора по КБ и АХЧ.
3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми). Ответственный: Туменов Х.Х. –зам.директора по КБ и АХЧ.
4. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции. Ответственные: Туменов Х.Х. –зам.директора по КБ и АХЧ и медсестра Казиева З.А.
5. Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8.00 – 10.00 час утра группами или по отделам, выход 17.00-19.00 час аналогично). Ответственный: Туменов Х.Х. –зам.директора по КБ и АХЧ.
6. Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) Ответственные: Туменов Х.Х. –зам.директора по КБ и АХЧ и медсестра Казиева З.А.
7. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. Ответственный: медсестра Казиева З.А.
8. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний и представлять информацию ежедневно в Минпросвещения КБР. Ответственные: медсестра Казиева З.А., Сыдыков Р.О.-зам.директора по ВПВ
9. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. Ответственные: все члены оперативного штаба
10. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. Ответственные: все члены оперативного штаба
11. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат) Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Ответственные: Руководитель оперативного штаба
12. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте. Ограничить мероприятия, связанные с проведением приема на работу на замещение вакантных должностей. Ответственные: Руководитель оперативного штаба
13. Рекомендовать работникам отменить отпуска с выездом за пределы территории КБР, максимально ограничить командировки. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. Ответственные: Сыдыкова С.Н. –специалист по кадровому делопроизводству
14. Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение учебно-образовательный процесс. Ответственный: Кайгермазова Л.С.- зам.директора по УВР
15. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках. Ответственный: Кайгермазова Л.С.- зам.директора по УВР, Сыдыкова С.Н. –специалист по кадровому делопроизводству
16. В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей. Ответственные: медсестра Казиева З.А.
17. Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов. Ответственные: делопроизводитель Ульбашева А.Х.
18. В фойе учебного заведения разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса. Ответственные: медсестра Казиева З.А.
19. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников организации и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. Ответственные: медсестра Казиева З.А.

Председатель штаба

Директор КШИ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эристаев А.М.

Члены :

Зам. директора по КБ и АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Туменов Х.Х.

Зам. директора по УВР \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кайгермазова Л.С.

Зам. директора по ВПВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сыдыков Р.О.

Педагог-организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гоплачев С.Ш.

Секретарь штаба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сыдыкова С.Н.